

A. Purio Dębska
28.07.2015

URZĄD MIASTA MŁAWA	
WPŁYNĘŁO	
data	2015 -07- 27
L. dz.	8305/P/2015
podpis	

STOWARZYSZENIE PATRIA POLONIA
09-402 PŁOCK
ul: DWORCOWA 24A

Sz. P. Sławomir Kowalewski
Burmistrz Miasta Mława
Stary Rynek 19
Mława

Zwracamy się z prośbą o pozytywne rozpatrzenie oferty realizacji zadania publicznego na mocy art. 19 a Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z pominięciem otwartego konkursu ofert.

Nazwa zadania publicznego:

Prezentacja książki Mława 1939 podczas uroczystych obchodów rocznicy bitwy na polach mławskich 29-30 sierpnia 2015 r, wraz z prezentacją gupy rekonstrukcyjnej oraz stoisko z książkami i spotkanie autorskie w ramach spotkań z historią



Wojciech Zalewski



Bartłomiej Batkowski

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Prezentacja książki Mława 1939 podczas uroczystych obchodów rocznicy bitwy na polach
mławskich 29-30 sierpnia 2015 r, wraz z prezentacją gupy rekonstrukcyjnej oraz stoisko
z książkami i spotkanie autorskie w ramach spotkań z historią**
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Mława 1939 – wczoraj i dziś – spotkania z historią
(tytuł zadania publicznego)

w okresie 15 sierpnia do 15 września 2015 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Burmistrza Miasta Mława
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów⁴⁾³⁾

1) nazwa: STOWARZYSZENIE PATRIA POLONIA

2) forma prawna:⁴⁾

- (X) stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000369531

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 5 listopada 2010

5) nr NIP: nr REGON:

6) adres:

miejsowość: PŁOCK ul.: DWORCOWA 24A

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ nie dotyczy

gmina: PŁOCK powiat:⁸⁾ PŁOCKI

województwo: MAZOWIECKIE

kod pocztowy: 09-402 poczta: PŁOCK

7) tel.: 22 867 65 64 faks: nie dotyczy

e-mail: wzalewski@o2.pl [http:// WWW.PATRIAPOLONIA.PL](http://WWW.PATRIAPOLONIA.PL)

8) numer rachunku bankowego: 51 1050 1139 1000 0023 6835 2445

nazwa banku: ING Bank Śląski S.A.

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów⁴⁾:

a) WOJCIECH ZALEWSKI

b) BARTŁOMIEJ BATKOWSKI

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

.STOWARZYSZENIE PATRIA POLONIA, DWORCOWA 24A, PŁOCK, 502 05 37 36,

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

WOJCIECH ZALEWSKI, 502 05 37 36

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

REALIZACJA PROJEKTÓW REKONSTRUKCYJNYCH, SPOTKANIA NAUKOWE, ODCZYTY

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

WYDAWANIE KSIĄŻEK, ATLASÓW, PUBLIKACJI HISTORYCZNYCH,

13) jeżeli oferent /oferenci⁴⁾ prowadzi/przewodzą⁴⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców - nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W IMIENIU STOWARZYSZENIA WYMAGANE JEST WSPÓLDZIAŁANIE DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU (Statut Stowarzyszenia)

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

PREZENTACJA PUBLIKACJI ZWIĄZANYCH Z BITWĄ MŁAWSKĄ Z WRZEŚNIA 1939. ŻOŁNIERZE W PEŁNYM OPRZĄDZENIU NA STOISKU MIASTA BĘDĄ PROWADZILI AKCJĘ INFORMACYJNO-EDUKACYJNĄ DOTYCZĄCĄ WSZELKICH ZAGADNIEŃ ZWIĄZANYCH Z DZIAŁANAMI ZBROJNYMI POD MŁAWĄ W ROKU 1939. PREZENTACJA UZBROJENIE I UMUNDUROWANIA.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Pobudzanie aktywności mieszkańców i gości poprzez uczestnictwo w wydarzeniu historycznym
Pokazywanie, zwłaszcza młodemu pokoleniu wartości dziedzictwa kulturowego
Promocja zabytku historycznego jakim jest linia umocnień z 1939 roku
Promocja Mławy oraz jej historycznych walorów
Promocja czytelnictwa

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Publiczność w każdym wieku, uczestnicy wydarzenia historycznego VIII Rekonstrukcji Bitwy pod Mławą, 28 - 29 sierpnia 2015 r.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

NIE OTRZYMALI

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Edukacja społeczeństwa w zakresie podniesienie świadomości i wiedzy o wojsku polskim i społeczeństwie Mławy podczas bitwy jaka miała miejsce pomiędzy 1 a 4 Września 1939 r.
Zapewnienie urozmaiconej oferty kulturalno – edukacyjnej dla uczestników wydarzenia historycznego VIII Rekonstrukcja Bitwy pod Mławą.
Popularyzacja dziedzictwa kulturowego.
Upowszechnienie czytelnictwa.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

MIASTO MŁAWA ORAZ POLE BITWY W UNISZKACH ZAWADZKICH

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Realizacja zadanie będzie polegała na prezentacji publikacji związanych z Bitwą Mławską z Września 1939 oraz wyeksponowanie żołnierzy w pełnym oporządzeniu na stoisku miasta. Będzie prowadzona akcja informacyjno-edukacyjna dotycząca wszelkich zagadnień związanych z działaniami zbrojnymi pod Mławą w roku 1939. Prezentowane będzie uzbrojenie i umundurowanie WP. Na stoisku będzie dostępna dla zwiedzających publikacja „Mława 1939” autorstwa Wojciecha Zalewskiego wraz z możliwością otrzymania wydawnictwa z autografem autora.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15 sierpnia do 15 września 2015 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przygotowanie stoiska promocyjnego	Sierpień	Oferent
Przygotowanie ekspozycji żołnierzy WP w pełnym oporządzeniu	Sierpień	Oferent
Przygotowanie publikacji do ekspozycji	Sierpień	Oferent
Ekspozycja podczas obchodów wybuchu II wojny światowej w Centrum Mławy oraz na polu bitwy w Uniszkach Zawadzkich stoiska promocyjnego	28- 29 sierpnia	Oferent
Rozliczenie zadanie, ewaluacja	Wrzesień	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Wzmocnienie świadomości społeczeństwa w zakresie wiedzy historycznej
 Zapewnienie oferty kulturalno – edukacyjnej podczas obchodów VIII Rekonstrukcji Bitwy pod Mławą
 Popularyzacja dziedzictwa narodowego wśród mieszkańców, gości w atrakcyjnej formie „żywej lekcji historii”

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej z dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : PATRIA POLONIA Zakup publikacji „Mława 1939”	200	15	sztuka	3 000 zł	3 000 zł	0 zł	0 zł
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)				0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)				0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
IV	Ogółem:				3 000 zł	3 000 zł	0 zł	0 zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3 000 zł	100. %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	3 000 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Nie dotyczy

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

WOJCIECH ZALEWSKI, pisarz, autor i wydawca atlasów historycznych, książek historycznych, strategicznych, gier planszowych, publikacji prasowych o tematyce historycznej i geopolitycznej, od roku 2000 redaktor naczelny Wydawnictwa Taktyka i Strategia
Absolwent Wydziału Geologii Uniwersytetu Warszawskiego
Ekspert Narodowego Centrum Studiów Strategicznych

Organizator rekonstrukcji historycznych, m.in. Mława 1939, Bzura 1939, Bitwa Warszawska 1920

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Publikacje dotyczące Pozycji Mławskiej oraz działań militarnych prowadzonych na Pozycji Mławskiej w dniach 1-4 września 1939 roku

Wyposażenie żołnierza WP w pełnym oporządzeniu

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Oferent wielokrotnie brał udział w podobnych wydarzeniach:

rekonstrukcje historyczne - Bitwa Warszawska 1920, Bitwa pod Bzurą, Tomaszów Mazowiecki, barykada Powstańcza, Warszawa 1944

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 20 sierpnia 2015 r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Wojciech Zalewski

Bartłomiej Batkowski

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 14 lipca 20015 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

28.07.2015	PEŁNOMOCNIK BURMISTRZA MIASTA ds. współpracy z organizacjami pozaorganizacyjnymi <i>Agnieszka Puzio Dębska</i>
------------	--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia, w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.