

**Burmistrz Miasta Mława ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu organizacji półkolonii w szkołach podstawowych z programem profilaktycznym w trakcie ferii zimowych w ramach Miejskiego Programu Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Mława**

**I. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI**

Zasady przyznawania dotacji określają przepisy: art. 13 ust. 3 i art. 14 ust. 1i 3 Ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2019 r. poz. 2365 z późn. zm.)

**II. PODMIOTY UPRAWNIONE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

W realizacji zadań objętych niniejszym ogłoszeniem konkursowych mogą uczestniczyć podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy o zdrowiu publicznym, w tym w szczególności organizacje pozarządowe za zgodą dyrektora szkoły lub placówki (na podstawie art. 86 Prawa oświatowego). Rozumie się przez to stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły lub placówki, zwani dalej „realizatorem zadania”, które spełniają następujące warunki:

- 1) zamierzają realizować zadanie na rzecz dzieci z mławskich placówek oświatowych z klas I - IV;
- 2) posiadają możliwości realizacji zadania publicznego, w tym niezbędne zasoby rzeczowe, kadrowe oraz doświadczenie,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej zapewniającej wykonanie zadania publicznego,
- 4) w odpowiedzi na ogłoszenie konkursu przedstawiają poprawnie złożoną ofertę wraz z wymaganymi załącznikami.

**III. CEL KONKURSU**

**Celem realizacji zadania jest wspieranie inicjatyw zawartych w statucie/programie profilaktycznym organizacji pozarządowej promujących styl życia wolny od alkoholu, narkotyków, nałogów, przy wykorzystaniu działań profilaktycznych w obszarze aktywności fizycznej i promocji zdrowia, rozpoznania, eliminowania lub ograniczania zagrożeń i szkół dla zdrowia fizycznego i psychicznego w środowisku zamieszkania, nauki, pracy i rekreacji kierowanych do ogółu dzieci i młodzieży w ramach organizacji czasu wolnego podczas ferii zimowych jako alternatywy dla podejmowania zachowań ryzykownych (profilaktyka uniwersalna) poprzez:**

- 1) wzrost i kształtowanie umiejętności życiowych i społecznych dzieci z klas I - IV;
- 2) zapobieganie zachowaniom agresywnym i/lub uzależnieniom, w tym cyberprzemocy i/lub cyberuzależnieniom;
- 3) zapobieganie zachowaniom szkodliwym i ryzykownym dzieci wynikającym z problemów występujących w ich otoczeniu;
- 4) wzrost kompetencji chroniących dzieci z klas I - IV przed uzależnieniem i/lub przemocą;
- 5) stworzenie uczestnikom zadań możliwości udziału w różnych formach aktywności;
- 6) podniesienie poziomu wiedzy na temat szkodliwości substancji psychoaktywnych;

- 7) rozwijanie wśród uczestników postaw aktywności, kreatywności, fair play oraz eliminowanie negatywnych postaw społecznych,
- 8) wskazanie dobrych wzorców które pozwolą na wzmacnianie samooceny uczestników jako alternatywy dla zachowań ryzykownych.

#### **IV. RODZAJE I FORMY REALIZACJI ZADAŃ BĘDĄCYCH PRZEDMIOTEM KONKURSU**

##### **1. Rodzaje zadań**

W ramach realizacji zadania realizowanego w ramach Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Mława) będą realizowane następujące rodzaje zadań:

- a) **ZADANIE NR 1** - Organizacja zajęć sportowych, kulturalnych, rekreacyjnych, imprez, projektów jako elementów profilaktyki zdrowia i profilaktyki uzależnień.
- b) **ZADANIE NR 2** – Organizacja aktywnych form wypoczynku dzieci z klas I - IV - bezpiecznego, atrakcyjnego wypoczynku w trakcie ferii zimowych, zarówno ze szczególnym uwzględnieniem dzieci ze środowisk zagrożonych patologią sprzyjających wzmocnieniu relacji koleżeńskich i promocji aktywnych form spędzania czasu wolnego jako element profilaktyki zdrowia i uzależnień
- c) **ZADANIE NR 3** – Organizacja działań w celu rozpoznawanie, eliminowania lub ograniczania zagrożeń i szkód dla zdrowia fizycznego i psychicznego w środowisku zamieszkania, nauki, pracy i rekreacji.

##### **2. Formy realizacji zadań:**

- a) w związku z sytuacją związaną z pandemią wirusa SARS-COV-2 zajęcia dla dzieci mogą być prowadzone w zależności od możliwości w formie on-line bądź stacjonarnie. Forma zajęć powinna być zgodna z obowiązującymi aktualnie obostrzeniami sanitarnymi, przy zachowaniu najwyższego stopnia bezpieczeństwa uczestników zajęć z zastosowaniem środków ochrony osobistej zabezpieczających przed wirusem, takich jak: maski, przyłbice, rękawiczki, płyny dezynfekujące itp.
- b) przeprowadzenie zajęć w formie on-line rozumie się jako przeprowadzenie zajęć za pomocą jednego z narzędzi do organizowania wideo spotkań w taki sposób, aby uczestnicy mogli połączyć się z prowadzącymi za pomocą komputerów, tabletów lub telefonów w miejscu swojego pobytu.

#### **V. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA**

1. **Łączna wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi: 25 000,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100)**
2. W odpowiedzi na niniejsze ogłoszeni konkursowe realizator zadania może złożyć nie więcej niż jedną ofertę, ale realizowaną w jednej, bądź kilku placówkach oświatowych.
3. Stawki dla prowadzących warsztaty/zajęcia z obszaru profilaktyki uzależnień i zachowań ryzykownych dzieci nie mogą być wyższe niż stawki w taryfikatorze rekomendowanym przez państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, szczegóły na stronie [www.parpa.pl](http://www.parpa.pl).
4. Kwoty środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania mogą ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Burmistrza Miasta Mława lub zaistnieje konieczność zmiany budżetu Miasta w części przeznaczony na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

## **VI. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ**

1. **Wyznacza się bezpośredni termin realizacji zadania od dnia 4 stycznia 2021r. do dnia 17 stycznia 2021 r.**
2. Szczegółowy termin zostanie określony w umowie zawartej z wyłonionym oferentem.
3. Zadania objęte ofertą muszą być realizowane na terenie mławskich szkół bądź placówek , bezpośrednio na rzecz dzieci z mławskich placówek oświatowych z klas I – IV oraz pośrednio na rzecz ich opiekunów oraz opiekunów prawnych.
4. Realizator zadania zobowiązuje się do zapoznania się i stosowania wytycznych dla organizatorów półkolonii przygotowanych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej we współpracy z Ministerstwem Zdrowia i Głównym Inspektoratem Sanitarnym, gdzie zostały opisane m.in. warunki pobytu, założenia organizacyjne półkolonii, obowiązki rodziców/opiekunów prawnych, kwestie dotyczące higieny, wyżywienia, transportu, realizacji programu oraz procedury postępowania w przypadku potwierdzenia zakażenia koronawirusem.
5. W procedurze konkursowej dopuszczalne jest wybranie więcej niż jednego realizatora zadania publicznego.
6. Do oferty konieczne jest dołączenie pisemnego potwierdzenia dyrektora szkoły/placówki oświatowej dot. zgody na przeprowadzenie zajęć na terenie szkoły w formie stacjonarnej lub on-line w zależności od aktualnych obostrzeń sanitarnych;
7. Do oferty musi być dołączony scenariusz/konspekt proponowanych działań uzgodniony z dyrekcją szkoły/placówki;
8. Realizator zadania we współpracy ze szkołą/placówką przeprowadzą rekrutację uczestników - preferowani są uczestnicy, którzy nie korzystają z innych form wypoczynku;
9. Realizator zadania przyjmuje zlecenie realizacji zadania publicznego w zakresie i na zasadach określonych w umowie na realizację zadania publicznego, której wzór stanowi załącznik nr 5 do zarządzenia ogłaszającego konkurs.
10. Wysokość dotacji do wybranej oferty, terminy i warunki realizacji zadań określone będą każdorazowo w umowie, zawieranej na czas realizacji zadania.
11. Oferent zobowiązany jest do:
  - a) korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,
  - b) wyodrębnienia ewidencji księgowej środków publicznych otrzymanych na podstawie umowy,
  - c) sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w załączniku nr do zarządzenia ogłaszającego konkurs.
12. Wymagana dokumentacja prowadzona przez realizatora zadania:
  - a) systematycznie prowadzone listy obecności - w przypadku przeprowadzenia zajęć online podstawą potwierdzenia obecności na zajęciach będzie zdjęcie, lub zrzut ekranu komputera przedstawiające listę uczestników, bądź wydruk z programu komputerowego listy uczestników spotkania on-line;
  - b) scenariusz/konspekty zajęć uwzględniające program profilaktyczny;
  - c) oświadczenia uczestników zajęć o korzystaniu z innych form wypoczynku organizowanych przez inne jednostki;
13. Realizator zadania, w przypadku wypoczynku, który podlega zgłoszeniu zobowiązuje się do zgłoszenia półkolonii do systemu Baza Wypoczynku [wypoczynek.men.gov.pl](http://wypoczynek.men.gov.pl) Ministerstwa Edukacji Narodowej, wybierając formularz: Zgłoszenia dla półkolonii.
14. Realizator zadania, w zależności od zaproponowanych działań, zgodnie z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U.2020.152 ), zweryfikuje osoby biorące udział w realizacji programu pod kątem ich figurowania w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.
15. Zadanie zostanie zakończone po zaakcentowaniu przez Burmistrza Miasta Mława sprawozdania merytorycznego z przeprowadzonego zadania.

## VII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. W celu zaopiniowania ofert na realizację zadań publicznych Burmistrz powołuje w formie zarządzenia komisję konkursową.
2. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący, który ustala termin i miejsce posiedzenia komisji.
3. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej połowy członków.
4. Komisja przystępując do rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert kolejno:
  - a) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne,
  - b) odrzuca oferty nieodpowiadające wymogom formalnym,
  - c) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki formalne,
  - d) przygotowuje wykaz ofert, które rekomenduje do udzielenia dotacji wraz z wskazaniem proponowanej kwoty dotacji.
5. Istnieje możliwość złożenia oferty wspólnej, w której będzie wskazane jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty uprawnione oraz sposób reprezentacji podmiotów.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
7. Komisja konkursowa pracuje w oparciu o następujące kryteria oceny formalnej:
  - a) oferta została złożona przez uprawniony podmiot,
  - b) oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu (decyduje data i godzina wpływu do Urzędu Miasta Mława),
  - c) złożona została na odpowiednim formularzu - wzorze oferty stanowiącym załącznik Nr 2 do zarządzenia ogłaszającego konkurs,
  - d) została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu wnoszącego zgodnie z zapisami statutu, Krajowego Rejestru Sądowego, innego właściwego rejestru, ewidencji lub stosownego pełnomocnictwa,
  - e) jest kompletna, a zawarte w niej pola są prawidłowo wypełnione,
  - f) obejmuje swoim działaniem mieszkańców Miasta Mława,
  - g) jest zgodna z tematyką, na którą została złożona i wyczerpuje ją w całości,
  - h) wnioskowana kwota dofinansowania nie przekracza wysokości środków finansowych zaplanowanych w ogłoszeniu konkursowym na realizację zadania.
8. Tylko oferta która spełnia wszystkie wymogi formalne, podlega ocenie merytorycznej.
9. Komisja konkursowa pracuje w oparciu o następujące kryteria oceny merytorycznej i skale punktowej realizacji zadań:
  - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez realizatora zadania – od 0 do 5 pkt;
  - b) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których realizator zadania będzie realizować zadanie publiczne – od 0 do 15 pkt;
  - c) ocena specyfiki przedsięwzięcia, atrakcyjność działań profilaktycznych zawartych w ofercie – od 0 do 20 pkt;
  - d) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego – od 0 do 10 pkt;
  - e) wysokość planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych na realizację zadania publicznego – od 0 do 4 pkt;
  - f) planowany przez realizatora zadania wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków – od 0 do 4 pkt;
  - g) ocena realizacji zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań – od 0 do 2 pkt.
10. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi 60 pkt. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez ofertę nie mniej niż 55% ogółu punktów (33 pkt) możliwych do uzyskania w konkursie.

11. Ocena formalna oraz merytoryczna ofert rozpatrywana jest za pomocą kart oceny, które stanowią odpowiednio Załącznik nr 3 i Załącznik nr 4 do zarządzenia ogłaszającego konkurs.
12. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości poprzez Biuletyn Informacji Publicznej, stronę internetową Miasta Mława, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Mława.
13. Podmioty, których oferta zostanie wybrana zostaną powiadomione niezwłocznie o zleceniu zadania publicznego.

## **VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. **Oferty należy składać na wzorze oferty stanowiącym Załącznik Nr 2 do zarządzenia ogłaszającego konkurs w terminie do dnia 21 grudnia 2020 roku (poniedziałek) w Kancelarii Urzędu Miasta Mława do godz. 16:00.**
2. Dopuszcza się składanie wniosku w postaci elektronicznej, przy czym wniosek taki powinien być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP i zawierać elektroniczne kopie dokumentów jako załączniki do wniosku.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania środków, lub przyznania środków w oczekiwanej wysokości.

## **IX. TERMIN ROZSTRZYGNĘCIA KONKURSU OFERT**

1. Wybór ofert na wykonanie zadań określonych w ogłoszeniu konkursowym dokonany zostanie w terminie do 31 grudnia 2020 r. .
2. Decyzję o wyborze ofert i przyznaniu środków podejmie w formie zarządzenia Burmistrz Miasta Mława.
3. W przypadku, gdy suma dofinansowania wybranych ofert przekracza wysokość środków określonych w ogłoszeniu, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia dofinansowania stosownie do posiadanych środków.
4. W przypadku przyznania środków w wysokości innej niż wnioskowana – realizator zadania ma obowiązek przedłożyć aktualizację kosztorysu realizacji zadania.

## **X. TERMIN I SPOSÓB OGŁOSZENIA WYNIKÓW KONKURSU OFERT**

Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miasta w Mławie oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Mława.

## **XI. SPOSÓB ODWOŁANIA SIĘ OD ROZSTRZYGNĘCIA KONKURSU OFERT**

1. Od wyników konkursu można odwołać się do Burmistrza Miasta Mława w terminie 7 dni od dnia podpisania zarządzenia Burmistrza Miasta Mława o wyborze ofert i przyznaniu środków.
2. Odwołanie musi być pisemne oraz musi zawierać umotywowane uzasadnienie.
3. Odwołanie może zostać przesłane za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [info@mlawa.pl](mailto:info@mlawa.pl) lub złożone osobiście w Kancelarii Urzędu Miasta Mława, ul. Stary Rynek 19.

## **XII. WYKAZ DOKUMENTÓW, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY**

1. zgoda dyrektora szkoły/placówki (na podstawie art. 86 Prawa oświatowego) na organizację przez realizatora zadania półkolonii na terenie szkoły/placówki;
2. oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;

3. oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
4. oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
5. oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą.

### **XIII. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ODWOŁANIA KONKURSU OFERT PRZED UPŁYWEM TERMINU NA ZŁOŻENIE OFERT ORAZ MOŻLIWOŚCI PRZEDŁUŻENIA TERMINU ZŁOŻENIA OFERT I TERMINU ROZSTRZYGNĘCIA KONKURSU OFERT**

Burmistrz Miasta Mława zastrzega sobie prawo odwołania konkursu przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert, a także terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

### **XIV. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY I DOKUMENTÓW, O KTÓRYCH MOWA W PKT XII**

1. Ofertę oraz dokumenty, o których mowa w pkt XII niniejszego ogłoszenia konkursowego należy złożyć w Kancelarii Urzędu Miasta Mława w formie papierowej lub wysłać na adres Urząd Miasta w Mławie, ul. Stary Rynek 19, 06-500 Mława.
2. Dopuszcza się składanie wniosku w postaci elektronicznej, przy czym wniosek taki powinien być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP i zawierać elektroniczne kopie dokumentów jako załączniki do wniosku.
3. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data i godzina przyjęcia oferty na dziennik podawczy Urzędu Miasta Mława. Oferty, które wpłynęły po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Dołączone dokumenty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

*Informacji na temat niniejszego ogłoszenia konkursowego udziela Agnieszka Puzio – Dębska, Pełnomocnik Burmistrza Miasta Mława d.s. współpracy z organizacjami pozarządowymi, Wydział Oświaty i Polityki Społecznej, ul. 18 Stycznia 4/25, 06-500 Mława, tel. 23 654 56 38, wew. 411, tel. 604 417 109, e-mail: [agnieszka.debska@mlawa.pl](mailto:agnieszka.debska@mlawa.pl).*

Kwota: 25 000,00 zł zapisana w projekcie Budżecie Miasta Mława na rok 2021 Dział - 851 Rozdział - 85154 Paragraf - 2360
---