

ZARZĄDZENIE NR 41/2016

BURMISTRZA MIASTA MŁAWA

z dnia 8 marca 2016 r.

w sprawie powołania zespołu zadaniowego ds. opracowania „Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Mława na lata 2016-2025”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2015 poz. 1515 ze zm.) oraz zgodnie z uchwałą Nr XV/ 178 / 2016 Rady Miasta Mława z dnia 1 marca 2016 r. w sprawie przystąpienia do opracowania „Gminnego programu Rewitalizacji Miasta Mława na lata 2016- 2025” zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołuję zespół zadaniowy ds. opracowania „Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Mława na lata 2016-2025”, zwanego dalej Programem, w składzie:
 - a) Magdalena Cecelska – koordynator zespołu, Wydział Organizacyjny,
 - b) Wioletta Błaszkiwicz – członek zespołu, Wydział Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Ochrony Środowiska,
 - c) Anna Boćkowska – członek zespołu, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mławie
 - d) Aneta Drybczewska - członek zespołu, Wydział Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego,
 - e) Aneta Malinowska – członek zespołu, Wydział Rozwoju i Inwestycji,
 - f) Magdalena Grzywacz - członek zespołu, Rzecznik prasowy,
 - g) Anna Miałka-Kruszewska - członek zespołu, Wydział Rozwoju i Inwestycji,
 - h) Anna Sokołowska - członek zespołu, Samodzielne Stanowisko ds. Obsługi Przedsiębiorcy,
 - i) Przemysław Więckiewicz - członek zespołu, Wydział Rozwoju i Inwestycji,
 - j) Anna Siwek – członek zespołu, Wydział Budżetu i Finansów,
 - k) Hanna Bytner - członek zespołu, Wydział Budżetu i Finansów/

§ 2

1. Do zadań zespołu zadaniowego ds. opracowania Programu w szczególności należy:
 - gromadzenie i analiza informacji niezbędnych do wyznaczenia obszarów zdegradowanych i opracowania Programu,

- opracowanie Programu,
- promocja Programu,
- przeprowadzenie konsultacji społecznych,
- analiza, wybór i opisanie zadań zgłoszonych do realizacji w ramach Programu,
- współpraca z interesariuszami i partnerami społecznymi i gospodarczymi w ramach opracowywanego Programu,
- rozliczanie i planowanie wydatków w ramach Programu i jego opracowywania.

2. Do zadań Koordynatora zespołu ds. opracowania Programu należy w szczególności zarządzanie pracami zespołu w tym: planowanie i koordynacja zadań, przydzielanie zadań poszczególnym członkom zespołu, prezentowanie postępów prac nad opracowaniem Programu.

§ 3

Do udziału w pracy zespołu zadaniowego ds. opracowania Programu mogą być angażowane inne osoby, w tym eksperci zewnętrzni.

§ 4

Kierowników jednostek organizacyjnych Miasta Mława oraz wydziałów Urzędu Miasta Mława zobowiązuję do współpracy z zespołem zadaniowym ds. opracowania Programu oraz udzielania informacji, pomocy merytorycznej i organizacyjnej w zakresie koniecznym do realizacji zadań Zespołu.

§ 5

1. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Mława.
2. Nadzór nad pracą zespołu ds. opracowania Programu powierzam Zastępcy Burmistrza.
3. Obsługę administracyjną zespołu powierzam Wydziałowi Rozwoju i Inwestycji Urzędu Miasta Mława.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Mława

mgr Sławomir Kowalewski