**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH**

**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**dla zamówienia publicznego dokonywanego**

**w trybie przetargu nieograniczonego**

**o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych**

### **na**

**Dostawę pomocy dydaktycznych do realizacji programów nauczania
z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych
w ramach programu CYFROWA SZKOŁA
dla Szkoły Podstawowej nr 7 w Mławie**

Mława, listopad 2012 r.

## I. DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

* **Zamawiający** – **Miasto Mława** z siedzibą przy ul. Stary Rynek 19, 06-500 Mława, reprezentowane przez **Burmistrza Miasta Mława**
* **Wykonawca** – podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia;
* **SIWZ** – specyfikacja istotnych warunków zamówienia;
* **Ustawa** – ustawa z 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.);
* **Konsorcjum** – Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia.

#### II. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest:

**Miasto Mława reprezentowane przez**

**Burmistrza Miasta Mława Stary Rynek 19 06-500 Mława**tel.: 023 654-33-82

faks: 023 654-36-52

e-mail: piotr.tomaszewski@mlawa.pl

strona internetowa: [www.mlawa.pl](http://www.mlawa.pl)

#### III. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest jako **WRI.27.9.2012**

Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na oznaczenie **WRI.271.9.2012**

#### IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### Przedmiotem zamówienia jest:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa pomocy dydaktycznych do realizacji programów nauczania z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych w ramach programu CYFROWA SZKOŁA dla Szkoły Podstawowej nr 7 w Mławie.

Na przedmiot zamówienia składa się dostawa pomocy dydaktycznych spełniających wymogi programu CYFROWA SZKOŁA wraz z instalacją, uruchomieniem oraz szkoleniem instruktażowym nauczycieli oraz administratora sprzętu:

1. Przenośny komputer dla ucznia – 55szt.
2. Przenośny komputer dla nauczyciela – 13 szt.
3. Szafka do przechowywania i bezpiecznego przemieszczania pomiędzy salami lekcyjnymi przenośnych komputerów dla uczniów z funkcją ładowania baterii – 2szt.
4. Sieciowe urządzenia wielofunkcyjne umożliwiające, co najmniej drukowanie, kopiowanie i skanowanie – 2szt.
5. Tablica interaktywna z systemem mocowania – 3 szt.
6. System zbierania i analizowania odpowiedzi – 1szt.
7. Projektor krótkoogniskowy – 4szt.
8. Kontroler WLAN zarządzający szkolną siecią bezprzewodową – 1 szt.
9. Punkt dostępowy będący elementem szkolnej sieci bezprzewodowej – 2szt.
10. Wizualizer - 1szt.

Sprzęt należy dostarczyć do Szkoły Podstawowej nr 7 w Mławie oraz przeprowadzić wymagane szkolenia w nieprzekraczalnym terminie 4 tygodni od podpisania umowy.

Szczegółowe wymogi dotyczące pomocy dydaktycznych, sprzętu komputerowego i oprogramowania zostały określone w załączniku do SIWZ.

**Nazwa / kod ustalone ze Wspólnego Słownika Zamówień**

30200000-1 Urządzenia komputerowe

**2. Oferty częściowe i wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**3.** **Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

**V. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do Szkoły Podstawowej nr 7 w Mławie w ciągu
**4 tygodni** od dnia podpisania umowy.

**VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

**Warunki udziału w postępowaniu** Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców (konsorcjum) w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki:**1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień**

 Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca przedstawi:

- oświadczenie w trybie art.22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,

**2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie**

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca przedstawi:

- oświadczenie w trybie art.22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,

**3. Dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca przedstawi:

- oświadczenie w trybie art.22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,

**4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia**Warunek zostaje uznany za spełniony na podstawie:

 - oświadczenia złożonego w trybie art. 22 ust.1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

**5. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych**

 Warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca przedłoży:

 - oświadczenia złożonego w trybie art. 24 ust.1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

**W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda dołączenia do oferty:**

1. Oświadczenie, że oferowany sprzęt komputerowy uzyskał w testach wydajności Sysmark2007 Preview „Video-Creation” wymaganą liczbę punktów
2. Oświadczenie, że oferowany sprzęt komputerowy uzyskał w testach wydajności Sysmark2007 Preview „3D Creation” wymaganą liczbę punktów
3. Oświadczenie, że oferowany sprzęt jest produkowany zgodnie z normą ISO 9001 lub równoważną
4. Oświadczenie, że oferowany sprzęt posiada deklarację zgodności CE
5. Oświadczenie, że ofertowany sprzęt spełnia wymogi normy Energy Star 5.0

**Ocena spełnienia warunków dokonana zostanie zgodnie z regułą spełnia – nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w załączonych do oferty załącznikach, oświadczeniach i dokumentach.**

**VII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:

1. formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ,
2. oświadczenie z art. 22 ust.1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 2 do SIWZ,
3. oświadczenieo nie podleganiu wykluczeniu z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 - wg wzoru określonego w załączniku nr 2a do SIWZ,

inne:

1. Oświadczenie, że oferowany sprzęt komputerowy uzyskał w testach wydajności Sysmark2007 Preview „Video-Creation” wymaganą liczbę punktów
2. Oświadczenie, że oferowany sprzęt komputerowy uzyskał w testach wydajności Sysmark2007 Preview „3D Creation” wymaganą liczbę punktów
3. Oświadczenie, że oferowany sprzęt jest produkowany zgodnie z normą ISO 9001 lub równoważną
4. Oświadczenie, że oferowany sprzęt posiada deklarację zgodności CE
5. Oświadczenie, że ofertowany sprzęt spełnia wymogi normy Energy Star 5.0

2. Dokumenty, o których mowa w rozdziale VII niniejszej specyfikacji, należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.

3. W przypadku konsorcjum Wykonawca zamieszcza w ofercie niezbędne dokumenty zgodnie z wskazówkami zawartymi w rozdziale VIII niniejszej specyfikacji.

4. W przypadku konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się zapisy §4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr. 226 poz.1817)

#### VIII. OFERTA WSPÓLNA

**1.** Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

**1**.**1.** Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Wykonawcy-Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy
w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego;

**1.2.** Oryginał pełnomocnictwa powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:

* + 1. postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
		2. wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy
		z określeniem adresu siedziby,
		3. ustanowionego Wykonawcy – Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania;

**1.3.** Pełnomocnictwo musi być udzielone przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie
o zamówienie, w tym Wykonawcę - Pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji wykonawców. Stosowne odpisy z rejestru lub ewidencji, muszą zostać dołączone do oferty przez wszystkich wykonawców;

**1.4.** Oświadczenie (załącznik nr 2 do SIWZ), jak również wypełniony formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) składa i podpisuje w imieniu wszystkich wykonawców, Wykonawca – Pełnomocnik wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną z zaznaczeniem Wykonawcy – Pełnomocnika;

**1.5.** Oświadczenia (inne niż wymienione w pkt 1.4. rozdziału VIII SIWZ), formularze, dokumenty sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach muszą być podpisane przez Wykonawcę – Pełnomocnika. Wszystkie **kserokopie dokumentów** załączone do oferty muszą być **opisane** **„za zgodność
z oryginałem”** i **podpisane** przez Wykonawcę-Pełnomocnika;

**1.6.** Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 3 rozdziału VII SIWZ,podpisują w swoim imieniu wszyscy Wykonawcy (w tym Wykonawca - Pełnomocnik) składający ofertę wspólną. Każdy Wykonawca składa oświadczenie na odrębnym formularzu;

* 1. Dokumenty wymienione w pkt.1 ppkt. 4, 5, 6, 7 rozdziału VII SIWZ, muszą być załączone do oferty dla wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną, a w przypadku załączenia ich **kserokopii**, muszą być **opisane „za zgodność z oryginałem”** i **podpisane** przez Wykonawcę - Pełnomocnika;
1. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą przez zamawiającego wyłącznie
z Wykonawcą - Pełnomocnikiem.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

#### IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### X. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. **Wymagania ogólne**
	1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
	2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ.
	3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
	4. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty.
	5. Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane.
	6. Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę pod rygorem braku ważności
	7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. **Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia**
	1. formularz ofertowy – sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej SIWZ,
	2. oryginał pełnomocnictwa udzielanego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego.
	3. zestaw oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale VII niniejszej specyfikacji,
3. **Opakowanie oferty**

Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego i zawierającym oznaczenie: „**Dostawa pomocy dydaktycznych do realizacji programów nauczania z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych w ramach programu CYFROWA SZKOŁA**” i „**Nie otwierać przed 16 listopada 2012r. do godz. 1030”.**

1. **Tajemnica przedsiębiorstwa**

Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje, objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: **“Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa”**. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

1. **Zmiana lub wycofanie oferty**
	1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem “zmiana”.
	2. Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie, należy opatrzyć napisem “wycofane”.

#### XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w ***Urzędzie Miasta Mława, ul. Stary Rynek 19, 06-500 Mława, pok. 19***. Termin składania ofert upływa w dniu **16 listopada 2012r. godz. 10:00** (czasu lokalnego).

#### XII. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktu jest:

Krzysztof Jaros – Naczelnik Wydziału Rozwoju iInwestycji – w sprawach procedury udzielenia zamówienia, tel. 23 654-64-42;

 Anna Miałka – Kruszewska – Inspektor ds. rozwoju – w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia, tel. 23 654-64-42;

2. Każdy Wykonawca ponosi ryzyko związane z ewentualną wadliwością informacji uzyskanych od osób trzecich, nie wymienionych w pkt. 1.

3. Wszystkie informacje dotyczące postępowania o zamówienie publiczne będą przekazywane Wykonawcom przez Zamawiającego drogą faksową, a następnie niezwłocznie zostaną przesłane pocztą. Każda informacja opatrzona będzie numerem postępowania nadanym przez Zamawiającego, zawartym w oznaczeniu postępowania w rozdziale III niniejszej SIWZ.

Taki sam sposób porozumiewania się z Zamawiającym obowiązuje Wykonawcę.

#### XIII. CENA OFERTOWA I SPOSÓB JEJ PODANIA

Wykonawca wypełni tabelę w formularzu ofertowym. Po zsumowaniu cen wszystkich elementów dostawy Wykonawca określi całkowitą kwotę brutto za realizacje zamówienia.

#### XIV. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miasta Mława w pok. nr 26, w dniu **16 listopada 2012r.**, godz. **10:30** (czasu lokalnego). Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te zostaną przekazane Wykonawcom, którzy byli nieobecni przy otwarciu ofert na ich pisemny wniosek.

#### XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### XVI. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie je do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

 - oferta spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,

 - oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,

 - Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymogami Zamawiającego,

2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

 **Cena ofertowa danej części zamówienia - 100%**

Oferta, w zakresie dotyczącym danej części, spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów.

 Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

1. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium

Zastosowane wzory do obliczenia punktowegoNazwa kryterium: cena

Wzór: najniższa cena danej części z ważnych ofert / cena danej części rozpatrywanej oferty x 100 pkt.

Sposób oceny: najkorzystniejsza ta, która otrzyma najwięcej punktów w danej części

1. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która w danej części, zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert, uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

**XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ** **DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium
i łączną punktację,

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne
i prawne,

3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

4) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1. ppkt. 1) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

 - ubiegali się o udzielenie zamówienia publicznego – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

 - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmie ten sam przedmiot zamówienia.

5. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

**XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia.

#### XIX. WARUNKI UMOWY

Istotne warunkiumowy zostały określone w załączniku nr 3 do SIWZ.

**XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy zgodnie z działem VI ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 pzp.

#### XXI. INFORMACJA O PODWYKONAWSTWIE

1. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechanie osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.

2. Zlecenie części przedmiotu umowy Podwykonawcy nie zmieni zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego, który jest odpowiedzialny za wykonanie tej części robót.

**XXII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,

- Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,

- Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,

- udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### XXII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

1. Formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ
2. Oświadczenie z art. 22 ust.1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - zał. nr 2 do SIWZ.
3. Oświadczenieo nie podleganiu wykluczeniu z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 w związku z art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy - wg wzoru określonego w załączniku nr 2a do SIWZ.
4. Istotne elementy umowy – załącznik nr 3 do SIWZ.
5. Wzór oświadczenia – załącznik nr 4 do SIWZ
6. Szczegółowe opisy przedmiotu zamówienia – załącznik nr 5 do SIWZ

 **Załącznik nr 1 do SIWZ**

**FORMULARZ OFERTOWY POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ:**

powyżej 14 000 EURO, a poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

**PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**Dane dotyczące Wykonawcy**

Nazwa....................................................................................................................Siedziba...................................................................................................................Nr telefonu/faks......................................................................................................nr NIP......................................................................................................................nr REGON...............................................................................................................

**Zobowiązania wykonawcy**

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia:

**Dostawę pomocy dydaktycznych do realizacji programów nauczania z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych w ramach programu CYFROWA SZKOŁA dla Szkoły Podstawowej nr 7 w Mławie**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa | Ilość | Cena jednostkowa brutto | Wartość brutto |
|  | Przenośny komputer dla ucznia  | 55 |  |  |
|  | Przenośny komputer dla nauczyciela  | 13 |  |  |
|  | Szafka do przechowywania i bezpiecznego przemieszczania pomiędzy salami lekcyjnymi przenośnych komputerów dla uczniów z funkcją ładowania baterii  | 2 |  |  |
|  | Sieciowe urządzenia wielofunkcyjne umożliwiające, co najmniej drukowanie, kopiowanie i skanowanie  | 2 |  |  |
|  | Tablica interaktywna z systemem mocowania  | 3 |  |  |
|  | System zbierania i analizowania odpowiedzi | 1 |  |  |
|  | Projektor krótkoogniskowy  | 4 |  |  |
|  | Kontroler WLAN zarządzający szkolną siecią bezprzewodową  | 1 |  |  |
|  | Punkt dostępowy będący elementem szkolnej sieci bezprzewodowej | 2 |  |  |
|  | Wizualizer  | 1 |  |  |

cena całkowita brutto za dostawę.....................................................................zł (słownie: ..............................................................................................................)

Termin płatności: 21 dni Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni.

................................................................
**(data i podpis osoby uprawnionej**

**do reprezentacji Wykonawcy)**

 **Załącznik nr 2 do SIWZ**

# OŚWIADCZENIE

Imiona ...............................................................................................................................

Nazwisko ...............................................................................................................................

Nazwa Firmy ...............................................................................................................................

 ...............................................................................................................................

Adres ...............................................................................................................................

Niniejszym zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) oświadczam(y), że firma którą reprezentuję(my):

1. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. Posiada wiedzę i doświadczenie,
3. Dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
4. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

a także:

Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się z warunkami przetargowymi i przyjmuję(my) je bez zastrzeżeń;

Oświadczam(y), że złożona oferta została sporządzona samodzielnie, niezależnie od pozostałych uczestników postępowania;

Osobą upoważnioną do podpisania umowy jest pan/pani:

..............................................................................................................................................................

...................................................................
**(data i podpis osoby uprawnionej**

do reprezentacji Wykonawcy)

  **Załącznik nr 2a do SIWZ**

Nazwa i adres Wykonawcy: ……………………...................................................................................................... ……………

....................................................................................................................................................

# OŚWIADCZENIE

 Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego oświadczam/y, że: nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

...................................................................
**(data i podpis osoby uprawnionej**

do reprezentacji Wykonawcy)

**Projekt umowy – załącznik nr 3a do SIWZ**

W dniu . ……………………….2012r. w Mławie pomiędzy:

**Miastem Mława,** z siedzibą przy ul. Stary Rynek 19, 06-500 Mława,

reprezentowanym przez:

Burmistrza Miasta Mława - Sławomira Kowalewskiego

Skarbnika Miasta Mława - Henryka Antczaka

zwanym dalej **Zamawiającym,** a

………………………………………………………………………………………………….

zwaną dalej Wykonawcą

w rezultacie wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego w myśl
art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

***§ 1***

Przedmiotem umowy jest ***Dostawa pomocy dydaktycznych do realizacji programów nauczania z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych w ramach programu CYFROWA SZKOŁA dla Szkoły Podstawowej nr 7 w Mławie.***

**§ 2**

1. Zgodnie z udzielonym zamówieniem publicznym przeprowadzonym przez Zamawiającego, Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do Szkoły Podstawowej nr 7
w Mławie w ilościach i cenach wskazanych w formularzu ofertowym- Załącznik Nr ….. do SIWZ- stanowiącym integralną część niniejszej umowy.
2. Dokładny opis przedmiotu zamówienia wraz z okresem gwarancji zawiera Załącznik Nr … do SIWZ- stanowiący integralną część niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że wyposażenie tj. sprzęt będący przedmiotem umowy jest fabrycznie nowy, został wyprodukowany w 2012 roku, jest wolny od wad charakteryzuje się trwałością i dobrą jakością, posiada odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości.

**§ 3**

Wykonawca oświadcza, że jest właścicielem przedmiotu umowy określonego w § 2 niniejszej umowy oraz, że nie jest on obciążony prawami na rzecz osób trzecich.

**§ 4**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na własny koszt przedmiot umowy wraz z dokumentacją techniczną załączoną przez producenta i kartami gwarancyjnymi, instrukcją obsługi oraz dokumentami określającymi zasady świadczenia usług przez autoryzowany serwis w okresie gwarancyjnym i pogwarancyjnym. Cała dokumentacja będzie sporządzona w języku polskim.
2. Wykonawca w ciągu 7 dni od podpisania umowy przekaże protokolarnie Zamawiającemu wyniki badań Sysmark2007 Preview „3D Creation” i Sysmark2007 Preview „Video-Creation” dla oferowanych laptopów.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do Szkoły Podstawowej nr 7 w Mławie w ciągu 4 tygodni od dnia podpisania umowy.
4. Wykonawca zapewni wyładunek i instalację w miejscu wskazanym przez Dyrektora szkoły oraz przeszkoli wyznaczone osoby w zakresie niezbędnym do obsługi dostarczonego sprzętu. Szkolenie musi być przeprowadzone na zainstalowanym sprzęcie w szkole.
5. Ryzyko utraty lub uszkodzenia sprzętu ponosi Wykonawca do chwili protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.
6. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół odbioru.
7. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady fizyczne lub dostarczony przedmiot umowy będzie niezgodny ze specyfikacją wyposażenia, to Zamawiający może:

1) odmówić odbioru dostawy i zażądać dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad lub zgodnego ze specyfikacją wyposażenia, albo

2) odmówić odbioru dostawy i odstąpić od umowy.

**§ 5**

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy za dostarczenie przedmiotu umowy określonego w § 2 niniejszej umowy, zostanie rozliczone na podstawie jednej faktury/rachunku.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe wyraża się łączną kwotą:

Netto: ..................zł (słownie:...............................................................złotych..../100)

Brutto: .................zł (słownie:...............................................................złotych..../100)

1. Na fakturze/rachunku w miejscu „Nabywca” należy wpisać: …………

…………………………………………………………………………

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 wypłacone zostanie na rachunek Wykonawcy na podstawie jednej faktury/rachunku w terminie 14 dni od dnia złożenia faktury/rachunku u Zamawiającego na podstawie sporządzonego bez zastrzeżeń protokołu odbioru dostarczonego wyposażenia.
2. Za dzień dokonania zapłaty strony uznają dzień, w którym zostanie obciążony rachunek bankowy Zamawiającego.

**§ 6**

1. Strony ustalają, że Wykonawca wykona zamówienie za pomocą podwykonawców/bez pomocy podwykonawców\*.
2. Wykonawca zleci podwykonawcy następujący zakres dostawy ………… …………………………………………………………………….….
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu umowy z podwykonawcą albo jej projektu wraz z częścią zamówienia dotyczącą dostawy przez podwykonawcę.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za należyte i terminowe wykonanie dostawy przez podwykonawcę.

**§ 7**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 60 miesięcznej gwarancji na tablice interaktywne oraz 36 miesięcznej gwarancji na pozostałe pomoce dydaktyczne składający się na przedmiot zamówienia.
2. Termin gwarancji biegnie od dnia podpisania przez obie strony umowy protokołu odbioru przedmiotu umowy.
3. Zamawiający niezwłocznie po ujawnieniu w okresie gwarancji, uszkodzeń, wad lub niesprawności urządzeń zawiadomi o tym Wykonawcę za pomocą faksu lub e- maila.
4. Wykonawca jest zobowiązany przystąpić do usunięcia stwierdzonych w okresie gwarancji uszkodzeń, wad lub niesprawności urządzeń nie później niż w ciągu 24 godzin od dnia zgłoszenia, pod rygorem zlecenia ich usunięcia podmiotowi trzeciemu na koszt Wykonawcy.

**§ 8**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1) za nieterminowe dostarczenie przedmiotu umowy w wysokości 1 % wartości zamówienia brutto za każdy dzień opóźnienia;

2) w przypadku odstąpienia od umowy w wysokości 20% wartości zamówienia brutto,
o której mowa w § 5 ust. 2.

2. W przypadku naliczenia kar umownych Wykonawca wyraża zgodę na ich potrącenie z wystawionej przez siebie faktury/ rachunku.

3. Kara umowna nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

**§ 9**

Strony wyznaczają do bezpośrednich kontaktów w sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy, następujące osoby:

1) ze strony Zamawiającego: ........................................., tel. .......................................

2) ze strony Wykonawcy: ............................................., tel. ..........................................

**§ 10**

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Spory Strony poddają pod rozstrzygnięcia Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

 **Załącznik nr 4 do SIWZ**

# OŚWIADCZENIE

Imiona ...............................................................................................................................

Nazwisko ...............................................................................................................................

Nazwa Firmy ...............................................................................................................................

 ...............................................................................................................................

Adres ...............................................................................................................................

Niniejszym oświadczam, że:

1. Oferowany sprzęt komputerowy uzyskał w testach wydajności Sysmark2007 Preview „Video-Creation” wymaganą liczbę punktów
2. Oferowany sprzęt komputerowy uzyskał w testach wydajności Sysmark2007 Preview „3D Creation” wymaganą liczbę punktów
3. Oferowany sprzęt jest produkowany zgodnie z normą ISO 9001 lub równoważną
4. Oferowany sprzęt posiada deklarację zgodności CE
5. Ofertowany sprzęt spełnia wymogi normy Energy Star 5.0

...................................................................
**(data i podpis osoby uprawnionej**

do reprezentacji Wykonawcy)