

**OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO  
PIELĘGNIARKA-OPIEKUN  
Miejski Żłobek w Mławie, 06-500 Mława, ul. Z. Krasińskiego 7  
wolne stanowisko pielęgniarka – opiekun Miejskiego Żłobka w Mławie  
zatrudnienie na pełen etat**

Dyrektor Miejskiego Żłobka w Mławie ogłasza nabór na stanowisko pielęgniarki – opiekuna

1. Wymagania związane ze stanowiskiem, zgodnie z opisem danego stanowiska
  - 1) Niezbędne:
    - posiada co najmniej wykształcenie średnie, medyczne oraz 2-letnie doświadczenie w pracy z dziećmi lub wyższe, medyczne oraz co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi,
    - obywatelstwo polskie,
    - zna przepisy w zakresie opieki nad dziećmi w wieku do 3 lat,
    - daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
    - nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona ani ograniczona,
    - wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
    - nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne,
    - posiada nieposzlakowaną opinię,
    - korzysta z pełni praw publicznych,
    - posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku.
  2. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:
    - 1) ponoszenie odpowiedzialności za bezpieczeństwo zdrowotne i opiekę wychowawczą dzieci,
    - 2) estetyczne rozdawanie 3-4 razy dziennie właściwych porcji dzieciom wg ilości wydanej z kuchni,
    - 3) podawanie dzieciom napojów w ciągu dnia,
    - 4) przestrzeganie obowiązku wydawania ciepłych posiłków,
    - 5) karmienie dzieci,
    - 6) pomoc dzieciom przy rozbieraniu i ubieraniu się w zależności od potrzeb,
    - 7) pomoc dzieciom przy myciu rąk i korzystaniu z toalety,
    - 8) opieka w czasie zabaw na podwórku, sali,
    - 9) wykonywanie czynności pielęgnacyjno-sanitarnych w czasie zdarzenia fizjologicznego u dziecka,
    - 10) pomoc w przygotowaniu pomocy do zajęć i dekoracji pomieszczeń,
    - 11) przestrzeganie obowiązku troski i życzliwości oraz wyrozumiałości w traktowaniu dzieci, zgłaszanie się natychmiast, gdy dziecko potrzebuje pomocy,
  3. Wymagane dokumenty:
    - 1) życiorys z opisem przebiegu kariery zawodowej, zawierający w szczególności informacje o pracy z dziećmi,

- 2) kopie dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz obywatelstwo polskie, potwierdzoną za zgodność z oryginałem,
- 3) dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganego stażu w pracy z dziećmi,
- 4) kopię dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia,
- 5) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- 6) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo,
- 7) oświadczenie, że kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.

Wymagane dokumenty tj. list motywacyjny, Curriculum Vitae, powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. nr 101, poz. 926) oraz ustawą z 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r. nr 223, poz. 1458)”.

4. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Miejskiego Żłobka lub za pośrednictwem poczty na adres: Miejski żłobek w Mławie, ul. Z. Krasińskiego 7, 06-500 Mława.
5. Termin składania ofert: 10 dni od dnia opublikowania w BIP oraz w *Informatorze miejskim* serwisu internetowego Urzędu Miasta w Mławie. Aplikacje, które wpłyną po tym terminie, nie będą rozpatrywane. Oferty te, jak również oferty pozostałych osób (z wyłączeniem 5 najlepszych kandydatów uszeregowanych w procesie rekrutacji według poziomu spełnienia przez nich wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze) podlegają zniszczeniu po upływie 14 dni od dnia zakończenia naboru.
6. Niezwłocznie po przeprowadzonym naborze informacja o wyniku naboru będzie upowszechniona przez umieszczenie na tablicy informacyjnej w Miejskim Żłobku w Mławie, ul. Z. Krasińskiego 7, 06-500 Mława oraz opublikowanie w BIP oraz w *Informatorze miejskim* serwisu internetowego Urzędu Miasta w Mławie przez okres co najmniej 3 miesięcy.

13. 09. 2012 r.

Dyrektor  
Miejskiego Żłobka  
w Mławie  
Longina Fabisiak