

Burmistrz Miasta Mława ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2015 roku

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 1 oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118) Burmistrz Miasta Mława ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2015 roku.

Cel konkursu

Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu – całoroczne szkolenie dzieci i młodzieży, podejmowanych na rzecz rozwoju społeczno – fizycznego Mławy, zapewnienie edukacji zdrowotnej, zagospodarowanie czasu wolnego, zaspakajanie potrzeb oraz podnoszenie poziomu życia mieszkańców regionu, a w szczególności przeciwdziałanie patologiom społecznym, stałe podnoszenie poziomu wyszkolenia sportowego.

I. Rodzaje zadań

Przy współpracy z organizacjami pozarządowymi realizowane będą w Mławie w 2015 roku następujące zadania:

Zadanie 1

Szkolenie dzieci i młodzieży, sportowa rywalizacja na poziomie lokalnym, wojewódzkim, przygotowanie kadr sportowych i udział reprezentacji w systemie zawodów ogólnopolskich dzieci i młodzieży w systemie całorocznym,

Zadanie 2

Organizowanie zajęć i imprez sportowo – rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży.

Priorytetowo będą traktowane zadania jak wyżej przy uwzględnieniu następujące kryteriów:

- osiągnięcia sportowe (punkty zdobyte) zawodników lub zespołów w ramach współzawodnictwa dzieci i młodzieży prowadzonej przez Ministerstwo Sportu i Turystyki w ramach Systemu Sportu Młodzieżowego
- osiągnięcia sportowe w ramach Mazowieckich Igrzysk Młodzieży Szkolnej na poziomie szkół podstawowych i gimnazjalnych
- lokaty zajmowane w rozgrywkach prowadzonych przez Warszawskie Okręgowe związki sportowe w poprzednim sezonie ligowym
- lista zawodników powołanych do kadry Mazowska lub Polski w grupach młodzieżowych
- ocena zadania (imprezy sportowo-rekreacyjnej) pod kątem ilości dni, ilości uczestników, zasięgu terytorialnym oraz rangi zawodów
- wysokości opłat pobieranych od uczestników zadań (dotyczy szkolenia sportowego, organizacji imprez czy prowadzenia zajęć sportowych)
- działalność klubu lub stowarzyszenia na terenie miasta
- preferowanie dyscyplin sportowych z zakresu programu wychowania fizycznego – „sportów olimpijskich”

II. Podmioty uprawnione do złożenia oferty

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118).

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2015 r.

1. Na realizację zadań w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2015 r., przeznaczona jest kwota: **230 000 zł** (słownie: dwieście trzydzieści tysięcy zł)
2. Kwota ta może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Burmistrza Miasta Mława, lub zaistnieje konieczność zmiany budżetu Miasta w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

IV. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego następuje w trybie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert. Oferty należy składać osobiście w Kancelarii Urzędu lub drogą pocztową. Nie będą przyjmowane wnioski przesyłane drogą elektroniczną. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty do urzędu lub data stempla pocztowego.

2. Oferty należy składać zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

Druki można również pobierać w następujących miejscach:

- a. Urząd Miasta Mława, Stary Rynek 19, pok. 36,
- b. wysyłając e-mail na adres agnieszka.debska@mlawa.pl zawierający tekst „Wyrażamy zgodę na przesłanie na naszą skrzynkę mailową informacji oraz wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania” wraz z danymi: imię i nazwisko osoby wysyłającej e-mail w imieniu organizacji.

3. Do oferty należy załączyć następujące załączniki:

- 1) aktualny odpis z rejestru (np. KRS) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
- 2) w przypadku, gdy organizacja nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym - statut, sprawozdania za rok ubiegły: merytoryczne z prowadzonej działalności i finansowej,
- 3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów).

Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się załączenie jednego kompletu załączników ze wskazaniem na pierwszej stronie (dopisek), przy której ofercie się znajdują. Złożona oferta bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

4. Wybór zlecenia realizacji zadania publicznego następuje w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania danego zadania.

5. W przypadku zadań realizowanych przez kluby wielosekcyjne, bądź w różnych kategoriach wiekowych, budżet powinien być przedstawiony w formie zestawienia środków z podziałem na poszczególne sekcje czy kategorie wiekowe.

V. Warunki realizacji zadania

1. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, przyjmują zlecenie realizacji zadania publicznego w zakresie i na zasadach określonych w umowie. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert, bez zbędnej zwłoki zawierana jest umowa o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego. Wysokość dotacji do wybranej oferty, terminy i warunki realizacji zadań określone będą każdorazowo w umowie, zawieranej na czas realizacji zadania.

2. Zarządzenie Burmistrza Miasta Mława w sprawie wyboru i dofinansowania oferty będzie podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze zleceniobiorcą (oferentem). Wzór umowy określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25)

3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

- korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,
- wyodrębnienia ewidencji księgowej środków publicznych otrzymanych na podstawie umowy,
- sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25)

VI. Termin i sposób składania ofert

1. Wyznacza się termin składania ofert **do dnia 18 grudnia 2014 r.**

2. Katalog kryteriów formalnych do złożonej oferty określa Zarządzenie Nr 138/2013 Burmistrza Miasta Mława z dnia 5 grudnia 2013 r.

3. Istnieje możliwość złożenia oferty wspólnej, w której będzie wskazane jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty uprawnione oraz sposób reprezentacji podmiotów.

4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.

VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru oferty

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu dwóch miesięcy od ostatniego dnia przyjmowania ofert.

2. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w trybie:

- a. wsparcia zadania,
- b. powierzenia wykonania zadania.

3. Wybór ofert na realizację zadań nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

- a) Zgodność oferowanego zadania z zadaniami i priorytetowymi działaniami określonymi w ogłoszeniu konkursu ofert,
- b) Jakość przygotowania projektu: zrozumiały, przejrzysty i kompletny opis działań, realistyczny i efektywny budżet, dobrze przemyślany przekonujący plan działania, realne i mierzalne produkty, rezultaty i spodziewane efekty (efektywność projektu tzn. określenie stosunku uzyskanego efektu do nakładu środków i wkładu pracy), ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;
- c) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

- d) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne;
 - e) w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2, uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - f) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - g) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
 - h) Wysokość środków budżetowych przeznaczonych przez Burmistrza Miasta Mława w 2015 roku na realizację zadań publicznych w przedmiotowym zakresie, co skutkować może udzieleniem dotacji w kwocie innej niż w ofercie.
4. Preferowane będą oferty dotyczące zadań, projektów i programów o zasięgu wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym, z tradycjami oraz mające duże znaczenie promocyjne.
5. Burmistrz Miasta Mława może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów, a w przypadku stwierdzenia uchybień formalno – prawnych lub innych wad wniosku, wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku.
6. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony, pozostawia się bez rozpatrzenia.
7. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Miasta Mława po zapoznaniu się z opinią Rady Sportu Miasta Mława oraz Komisji Konkursowej, który dokonuje wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości poprzez Biuletyn Informacji Publicznej, stronę internetową Miasta Mława, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Mława.
8. Skład Komisji określi zarządzenie Burmistrza Miasta Mława.
9. W skład Komisji Konkursowej wchodzi osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie.
10. W pracach Komisji Konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
11. Podmioty, których oferta zostanie wybrana zostaną powiadomione o zleceniu zadania publicznego.

VIII. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2014 roku:

| | |
|---------------------------------------|------------|
| Liczba dofinansowanych zadań | 10 |
| Liczba dofinansowanych podmiotów | 8 |
| Kwota dotacji na dofinansowanie zadań | 227 000 zł |

Informacji udziela Pełnomocnik Burmistrza d.s. współpracy z organizacjami pozarządowymi, pok. nr 36, tel. 23 654 64 33, wew. 701, e-mail: agnieszka.debska@mlawa.pl.