

NOWE WIEŚCI

DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



Newsletter pozarządowy

Mława, 20 stycznia 2022 r.

Wiadomości z pozarządowego świata

Burmistrz Miasta Mława ogłosił otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych w 2022 roku

Zachęcamy organizacje pozarządowe, które zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Miasta Mława, prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem, posiadają możliwości realizacji zadania, w tym niezbędne zasoby rzeczowe, kadrowe oraz doświadczenie, żeby w odpowiedzi na ogłoszenie konkursu złożyły swoją ofertę.

Konkursy zostały ogłoszone w następujących zakresach:

- 1) **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;**
- 2) **działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;**
- 3) **rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;**
- 4) **działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym**

Zasady ogłaszania konkursów oraz przyznawania dotacji jest zgodny z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Termin składania ofert: do 31 stycznia 2022 r. (poniedziałek)

Termin realizacji zadań: do 15 grudnia 2022 r. (czwartek)

Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2022 r.

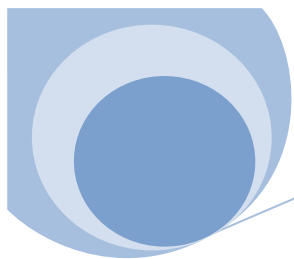
Przy współpracy z organizacjami pozarządowymi realizowane będą w Mławie następujące zadania:

ZADANIE I:

Opracowanie, wydanie niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji w formie folderów, książek, katalogów, nagrań fonograficznych i audiowizualnych o tematach dotyczących Mławy.

ZADANIE II:

Organizacja, uczestnictwo w przedsięwzięciach podtrzymujących tradycję narodową, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, organizacja inicjatyw, imprez, uroczystości zawartych w kalendarzu imprez na 2022 rok, w tym przede wszystkim wydarzeń realizowanych jako niedzielne koncerty na Estradzie im. Tekli Bądarzewskiej w Zabytkowym Parku Miejskim w okresie wakacyjnym.



NOWE WIEŚCI

DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



Newsletter pozarządowy

ZADANIE III:

Opracowanie scenariuszy zajęć w ramach edukacji regionalnej, dotyczących historii Miasta Mława, zabytków i ważnych miejsc, ludzi związanych z miastem oraz regionem dla przedszkoli i szkół podstawowych, a przede wszystkich związanych z wybuchem II wojny światowej, Bitwa pod Mławą.

W 2022 roku priorytetowo będą traktowane złożone oferty które dotyczą:

- 1) przedsięwzięć związanych z ogłoszonym Uchwałą Nr XXXV/466/2021 Rady Miasta Mława z dnia 21 grudnia 2021 r. ustanowionym 2022 Rokiem Zuzanny Morawskiej w 100. rocznicę śmierci poetki.
- 2) przedsięwzięć związanych z ogłoszonym Uchwałą Nr XXXV/467/2021 Rady Miasta Mława z dnia 21 grudnia 2021 r. ustanowionym 2022 Rokiem Władysława Bartoszewskiego – Rokiem Przyzwoitości.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: 62 000,00 zł (słownie: sześćdziesiąt dwa tysiące złotych 00/100)

<https://www.mlawa.pl/arttykul/burmistrz-miasta-mlawa-oglasza-otwarty-konkurs-ofert-na-realizacje-zadan-publicznych-w-33>

Otwarty konkurs ofert w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych w 2022 r.

Przy współpracy z organizacjami pozarządowymi zaplanowane do realizacji w 2022 roku są następujące zadania:

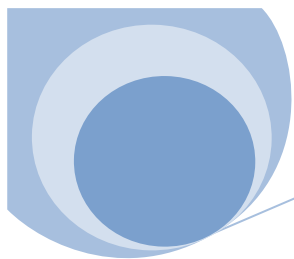
- 1) Organizowanie aktywnych form spędzania czasu osób z niepełnosprawnością – organizowanie imprez integracyjnych – kulturalnych, sportowych, edukacyjnych zajęć sportowych, turystycznych, rekreacyjnych, artystycznych;
- 2) Realizacja programów edukacyjnych kształtujących pozytywny wizerunek osób z niepełnosprawnością;
- 3) Programy profilaktyczne służące poprawie stanu zdrowia fizycznego i psychicznego osób z niepełnosprawnością;
- 4) Działania na rzecz integracji i zwiększenia uczestnictwa osób z niepełnosprawnością w życiu społecznym.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100)

<https://www.mlawa.pl/arttykul/burmistrz-miasta-mlawa-oglasza-otwarty-konkurs-ofert-w-zakresie-dzialalnosci-na-rzecz-1>

Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób w 2022 r.

Przy współpracy z organizacjami pozarządowymi zaplanowane do realizacji w 2022 roku są następujące zadania:



NOWE WIEŚCI

DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



Newsletter pozarządowy

- 1) Pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;
- 2) Pomoc osobom ubogim, bezdomnym i zagrożonym bezdomnością;
- 3) Zapobieganie wykluczeniu społecznemu poprzez aktywizację zawodową osób długotrwale korzystających z pomocy społecznej;
- 4) Szerzenie idei i poradnictwa prawno – społecznego;
- 5) Szerzenie idei wolontariatu zbiórkowego jako inkubatora postaw prospołecznych;
- 6) Odbiory żywności zagrożonej zmartowaniem ze sklepów – zapobieganie utylizacji;
- 7) Edukacja ekologiczna dzieci i młodzieży – lekcje niemarnowania żywności.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację: 15 000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100)

<https://www.mlawa.pl/arttykul/burmistrz-miasta-mlawa-oglasza-otwarty-konkurs-ofert-na-realizacje-zadan-publicznych-w-34>

Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym w 2022 r.

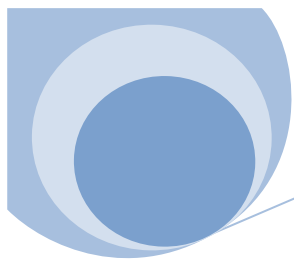
Przy współpracy z organizacjami pozarządowymi realizowane będą w Mławie w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym w 2022 r. następujące zadania:

1. działalność edukacyjna, zdrowotna oraz kulturalnooświatowa na rzecz osób w wieku emerytalnym;
2. tworzenie systemu ustawicznego kształcenia osób w wieku emerytalnym, samokształcenie oraz podnoszenie kwalifikacji i rozwijania zainteresowań pod okiem specjalistów;
3. stymulowanie rozwoju osobistego oraz sprawności intelektualnej i fizycznej osób w wieku emerytalnym;
4. poprawienie jakości życia osób w wieku emerytalnym (np. pogadanki nt. zdrowego stylu życia);
5. integracja osób w wieku emerytalnym (imprezy kulturalne i rekreacyjne, wycieczki, wieczorki zapoznawcze i taneczne);
6. zajęcia ruchowe, terapeutyczne dla osób w wieku emerytalnym;
7. czynne poradnictwo dla osób w wieku emerytalnym.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100)

Termin składania ofert: do 11 lutego 2022 r. (piątek)

<https://www.mlawa.pl/arttykul/burmistrz-miasta-mlawa-oglasza-otwarty-konkurs-ofert-na-realizacje-zadan-publicznych-w-35>



NOWE WIEŚCI

DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



Newsletter pozarządowy

Wiadomości z pozarządowego świata



Jakie są 4 najważniejsze obowiązki NGO w styczniu?

Początek roku - wciąż mamy pandemię i mamy nowe przepisy ("Polski Ład"), które trzeba wdrożyć z dnia na dzień. Pochłaniają nas też aktualne działania. Ale w styczniu musimy również wygospodarować czas na ważne sezonowe obowiązki. Wyróżniamy te najczęstsze i najistotniejsze.

Styczeń to dla NGO-sów trudny miesiąc. Trzeba w nim zrealizować ważne obowiązki i podjąć kluczowe decyzje. Zbieramy najważniejsze informacje o styczniowych obowiązkach, żebyście nie przegapili rzeczy, które koniecznie trzeba zrobić w pierwszym miesiącu roku.

Najważniejsze dla organizacji pozarządowych sprawy w styczniu to:

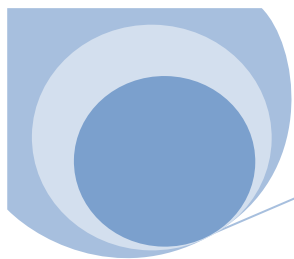
- Sprawozdania – przede wszystkim z realizacji zadań publicznych
- Roczne deklaracje PIT – dla NGO-sów, które zatrudniają pracowników lub współpracowników
- Podjęcie decyzji o rodzaju prowadzonej księgowości
- Uaktualnienie planu kont księgowych

OBOWIĄZEK 1: Sprawozdania z realizacji zadań publicznych

Styczeń jest miesiącem składania sprawozdań z realizowanych zadań publicznych. Oczywiście obowiązek ten dotyczy tych organizacji pozarządowych, które realizowały projekty ze środków publicznych (np. samorządowych) do końca grudnia 2021 r. Choć obowiązek ten może dotyczyć także innych grantów (nie tylko środków przekazywanych przez administrację publiczną).

Termin złożenia sprawozdania jest określony w umowie – sprawdź to! Zwykle to 30 dni od zakończenia realizacji zadania, czyli dla zadań zakończonych 31 grudnia 2021 r. termin mija 30 stycznia 2022 r. (a biorąc pod uwagę, że 30 stycznia wypada w tym roku w niedzielę, za ostatni dzień możemy uznać 31 stycznia - poniedziałek). Termin ten obowiązuje również w przypadku składania sprawozdania częściowego przy realizacji zadań wieloletnich.

Pilnuj wzoru sprawozdania! Organizacje są zazwyczaj zobowiązane do stosowania konkretnych wzorów sprawozdań – zastosowanie konkretnego wzoru zwykle zależy od tego



NOWE WIEŚCI

DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



Newsletter pozarządowy

kto i kiedy ogłasza konkurs. Koniecznie należy sprawdzić w dokumentacji konkursowej lub spytać instytucji, która udzieliła nam dotacji, jakiego wzoru sprawozdania wymaga. Najczęściej stosowanym wzorem (dominującym w konkursach ogłaszanych przez administrację publiczną) jest teraz wzór z rozporządzenia z 28 października 2018 r.

OBOWIĄZEK 2: Roczne deklaracje PIT – dla NGO, które zatrudniają pracowników / współpracowników

Organizacja pozarządowa (płatnik) zatrudniająca pracowników (na etat) albo współpracowników (na umowę-zlecenie, umowę o dzieło) przez cały rok, na bieżąco odprowadza do urzędu skarbowego zaliczki na podatek dochodowy od umów zawartych z pracownikami i współpracownikami.

Po zakończeniu roku NGO sporządza deklaracje PIT zawierające informacje o odprowadzonych do urzędu skarbowego zaliczkach na podatek dochodowy od osób fizycznych.

Najczęściej są to:

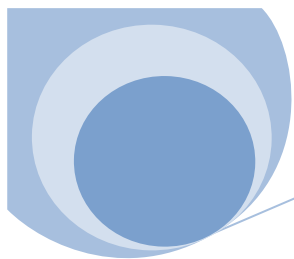
- PIT-4R – roczna zbiorcza deklaracja o odprowadzonych do urzędu skarbowego zaliczkach na podatek dochodowy od osób fizycznych (Deklaracja roczna o zaliczkach na podatek dochodowy)
- PIT-8AR – roczna zbiorcza deklarację o odprowadzonych do urzędu skarbowego zaliczkach na zryczałtowany podatek od osób fizycznych (Deklaracja roczna o zryczałtowanym podatku dochodowym)
- PIT-11 – roczna deklaracja dla każdej zatrudnionej osoby zawierającą informacje o podatku dochodowym od osób fizycznych (Informacja o przychodach z innych źródeł oraz o dochodach i pobranych zaliczkach na podatek dochodowy).

Od 2020 r. PIT-y pracownicze wysyłamy do urzędu skarbowego tylko w formie elektronicznej. Jak to robimy? Podpowiedzi znajdziecie w informacji: "Wyślij elektronicznie PIT-y „pracownicze” do końca stycznia".

OBOWIĄZEK 3: Podjęcie decyzji o rodzaju prowadzonej księgowości

Księgowość to obowiązek dotyczący wszystkich NGO (fundacji, stowarzyszeń rejestrowych i zwykłych, klubów sportowych). Księgowość musi być prowadzona nawet wtedy, gdy jedynym przychodem stowarzyszenia są składki członkowskie.

Od 1 stycznia 2016 r. organizacje pozarządowe mogą zdecydować się na prowadzenia uproszczonej ewidencji przychodów i kosztów (UEPIK), która dedykowana jest małym



NOWE WIEŚCI

DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



Newsletter pozarządowy

organizacjom, spełniającym określone warunki. Przede wszystkim organizacje takie nie mogą prowadzić działalności gospodarczej, ani mieć statusu organizacji pożytku. Innym ważnym warunkiem jest wysokość rocznych przychodów w roku poprzedzającym wybór uproszczonej ewidencji. Przychody te nie mogą przekroczyć 100 tys. zł.

Jeśli NGO zdecyduje się na prowadzenie uproszczonej ewidencji przychodów i kosztów w 2022 roku, musi powiadomić o tej decyzji swój rząd skarbowy do 31 stycznia 2022 r. - mamy więc na to jeszcze trochę czasu. Zastanawiacie się nad UEPIK w 2022 r.? Zajrzyjcie do materiału: Uproszczona ewidencja przychodów i kosztów. Decyzję o wyborze trzeba zgłosić do końca stycznia.

Jeśli NGO prowadziła uproszczoną ewidencję przychodów i kosztów w poprzednich latach i chce (musi) z niej zrezygnować, to także zgłasza rezygnację do urzędu skarbowego. Ma na to czas do 14 stycznia - dlatego o rezygnacji z UEPIK przypominaliśmy Wam już wcześniej – zobacz: Rezygnacja z UEPIK. Do kiedy zgłaszamy?

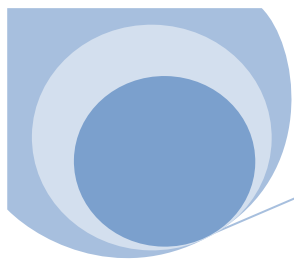
OBOWIĄZEK 4: Uaktualnienie planu kont księgowych

Każda organizacja pozarządowa musi mieć politykę rachunkowości – obowiązkowy dokument opisujący zasady prowadzenia rachunkowości w organizacji (zob. Jak powinna wyglądać polityka rachunkowości). Obowiązkowym załącznikiem do polityki rachunkowości jest plan kont księgowych. Plan kont to numeryczny wykaz kont księgowych (zbiorów), w których rejestrowane są dane finansowe (np. przychody, koszty, majątek trwały).

Plan kont składa się z kont podstawowych (syntetycznych), określających główne rodzaje, grupy księgowanych danych (np. grupa przychody, grupa koszty, grupa majątek trwały) oraz z kont pomocniczych (analitycznych), które pozwalają na bardziej szczegółowe opisanie informacji zawartych na kontach syntetycznych (np. przychody mogą być rozbite na przychody z dotacji nr 1, przychody z dotacji nr 2... albo np. na przychody z działalności nieodpłatnej /statutowej/ i przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego).

Plan kont jest tworzony zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o rachunkowości, powinien jednak również odzwierciedlać działalność organizacji pozarządowej. Dlatego jeśli NGO ma w 2022 r. np. nowe dotacje lub inne źródła finansowania, plan kont powinien być uaktualniony.

Jak aktualizować plan kont w NGO?



NOWE WIEŚCI

DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



Newsletter pozarządowy

W przypadku podjęcia decyzji o rozpoczęciu działalności odpłatnej pożytku publicznego należy dodać do planu kont rachunkowo wyodrębnione konta księgowe dla przychodów i kosztów tej działalności (o ile plan kont wcześniej ich nie zakładał).

W przypadku podjęcia decyzji o rozpoczęciu działalności gospodarczej należy sprawdzić czy układ planu kont zawiera rachunkowo wyodrębnione konta księgowe dla przychodów i kosztów tej działalności (o ile plan kont wcześniej ich nie zakładał).

W przypadku organizacji pożytku publicznego (OPP) należy dodać do planu kont rachunkowo wyodrębnione konta księgowe dla:

- przychodów z 1%
- kosztów (wydatków) z 1%
- wydatków związanych z promocją finansowanych z 1%.



Pracownicy, umowy, podatki, składki. Co zostało takie samo, a co zmienia się od 2022 roku

W związku z tzw. Polskim Ładem mamy w tej chwili duże zamieszanie, szczególnie jeśli chodzi o zasady ustalania wynagrodzeń, wielkości podatków i składek. Zamieszanie dotyka wszystkich pracodawców, w tym również NGO. Przedstawiamy więc najważniejsze terminy i zasady – te, które pozostały takie same jak w latach ubiegłych oraz te, które uległy zmianie z początkiem 2022 roku.

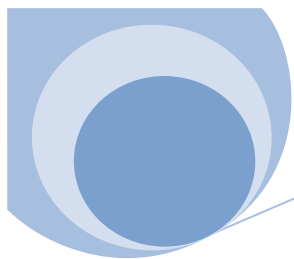
Zmiany (i nie zmiany), które opisujemy poniżej dotyczą głównie organizacji-pracodawców. Jednak przy okazji przypominamy o takich terminach, jak termin na wysyłkę CIT-8, czy termin sporządzenia sprawozdania finansowego, więc warto, żeby do informacji zajrzały również inne (nie zatrudniające pracowników) organizacje. Pomagamy odnaleźć się w gąszczu starych i nowych przepisów.

Co się nie zmieniło

1. Terminy sprawozdań i rozliczeń podatkowych organizacji

W 2022 roku nadal:

- sprawozdania finansowe – mamy 3 miesiące na sporządzenie i 6 miesięcy na zatwierdzenie (jeśli tylko terminy nie zostaną przesunięte z powodu pandemii, podobnie jak w 2020 i 2021 roku)
- zeznanie podatkowe CIT-8 – mamy 3 miesiące na sporządzenie i wysłanie deklaracji
- zapłata podatku od zatrudnionych osób – 20 dzień kolejnego miesiąca
- deklaracje podatkowe PIT – składamy nadal w styczniu roku następnego, niezmiennie tylko w elektronicznej formie, podpisane płatnym podpisem elektronicznym.



NOWE WIEŚCI

DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



Newsletter pozarządowy

2. Zakres zwolnień podatkowych i obowiązków rozliczenia podatkowego CIT

Zasady rozliczenia podatkowego CIT-8 pozostają bez zmian (może tylko nastąpić zwykła, niemal coroczna zmiana wersji formularza). Pozostaną te same zasady przekazywania deklaracji w wersji elektronicznej z płatnym podpisem kwalifikowanym oraz ta sama grupa organizacji mogących składać deklarację w wersji papierowej.

3. Terminy zgłoszeń i rozliczeń ZUS

W dalszym ciągu to:

- termin zgłoszenia zarejestrowania, wyrejestrowania, zmiany danych - 7 dni
- termin rozliczenia comiesięcznego - do 15 dnia kolejnego miesiąca.

4. Zasady zgłoszenia i rozliczenia składek płaconych do ZUS

Składki ubezpieczenia społecznego ZUS (emerytalne, rentowe, chorobowe, wypadkowe) i funduszu pracy, pozostały bez zmian (ALE UWAGA: duże zmiany nastąpiły w rozliczeniu jednej składki rozliczanej w ZUS, składki na ubezpieczenie zdrowotne, piszemy o tym poniżej). Takie same pozostały stawki i zasady ich wyliczenia, nie zmieniły się też zasady objęcia obowiązkowym naliczeniem tych składek oraz wyjątki od tego obowiązku.

Nadal z zasady, obowiązkowe są składki ubezpieczenia społecznego od całości wynagrodzeń od umów o pracę oraz całości wynagrodzeń od umów-zleceń. Nadal jednak wyjątkiem są tu wynagrodzenia od umów-zleceń:

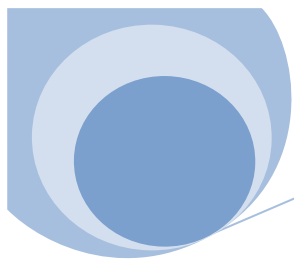
- z uczniami i studentami
- z zleceniobiorcą objętym już, w innym podmiocie, pełnymi składkami ZUS płaconymi od co najmniej minimalnego wynagrodzenia (w 2022 roku 3.010 zł).

Tak jak w latach poprzednich nie są objęte składkami ZUS (ani społecznymi i zdrowotnymi) umowy o dzieło z osobą, która nie jest pracownikiem organizacji (zatrudnionym na umowę o pracę).

5. Różne umowy – różne wyliczenie podatku

Tak jak w przypadku składek ubezpieczenia społecznego ZUS, nie zmienił się podział na rodzaje umów i różne ich traktowanie przy wyliczaniu podatku PIT. Nadal przy różnych typach umów mamy różne scenariusze wyliczenia tego podatku. Podstawowymi umowami zatrudnienia osób prywatnych (osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej) nadal pozostają trzy typy umów: umowy o pracę, umowy-zlecenia i umowy o dzieło. Wyliczenie wynagrodzeń tych ostatnich (gdy osoba nie jest zatrudniona na umowę o pracę w naszej organizacji) jest takie samo jak w latach poprzednich - objęte tylko podatkiem dochodowym osób fizycznych.

Zmiana coroczna



NOWE WIEŚCI

DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



Newsletter pozarządowy

Zmiana, która następuje już od kilku lat to zwiększenie minimalnej stawki wynagrodzenia obowiązującej w kolejnych latach kalendarzowych. W przypadku wynagrodzenia z umowy zlecenia kwota wyliczonego wynagrodzenia nie może być mniejsza niż wynikająca z minimalnej stawki godzinowej, która w 2022 roku wynosi 19,70 zł.

Z kolei wynagrodzenie w umowy o pracę przypadające na pełny etat nie może być niższe niż 3010,00 zł brutto.

Zmiany 2022 roku

1. Likwidacja odliczania składki zdrowotnej od podatku PIT

Duże zmiany wprowadzone Polskim Ładem dotyczą zasad opodatkowania dochodów osób fizycznych oraz zakresu i zasad naliczania jednej ze składek odprowadzanej do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych - składki na ubezpieczenie zdrowotne.

Tak jak w przypadku innych stawek płaconych do ZUS, na dotychczasowym poziomie pozostaje wysokość samej stawki. Składka ubezpieczenia zdrowotnego to nadal 9% podstawy wyliczenia.

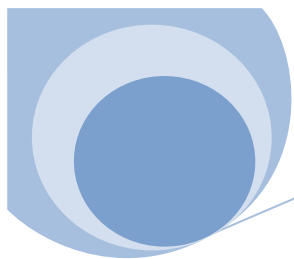
Przy zatrudnieniu osób (w przeciwieństwie do samozatrudnionych) nie ma rewolucji w określeniu kwoty samej podstawy wyliczania tej składki. Tak jak w latach poprzednich jest to kwota brutto pomniejszona o część składek ubezpieczenia społecznego. Rewolucją jest tu likwidacja powiązania składki ubezpieczenia zdrowotnego z wyliczeniem należnego podatku dochodowego osób fizycznych - PIT. W poprzednich latach część tej składki (w wysokości 7,75% podstawy) pomniejszała kwotę podatku PIT.

Od początku stycznia wysokość podatku PIT jest wyliczana zupełnie niezależnie do składki ubezpieczenia zdrowotnego i składka zdrowotna nie ma już wpływu na wysokość podatku – nie jest w żadnym stopniu (procencie) odliczana.

Nieznacznie zmienił się katalog wynagrodzeń, od których trzeba zapłacić składkę zdrowotną. Tak jak w poprzednich latach nadal składką ubezpieczenia zdrowotnego objęte są wynagrodzenia umów o pracę i zlecenia. Do listy wypłat objętych tą składką zostały dodane „osoby powołane do pełnienia funkcji na mocy aktu powołania, które z tego tytułu pobierają wynagrodzenie”.

2. Naliczenie podatku dochodowego od osób fizycznych

Generalnie wszystkie zasady wyliczenia podatku, stosowania wynikającej ze skali konkretnej stawki podatkowej, oraz możliwość stosowania ulg ostatecznie widoczne są w całorocznym osobistym zeznaniu każdego podatnika. Jednak wysokość wypłacanego wynagrodzenia i sytuacja zatrudnionej osoby mają już wpływ na różne scenariusze wyliczania wynagrodzeń i podatku w każdym miesiącu wypłacanego wynagrodzenia.



NOWE WIEŚCI

DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



Newsletter pozarządowy

Największe zmiany dotyczą zasad BIEŻĄCEGO wyliczania podatku dochodowego osób fizycznych, płaconego od wynagrodzeń osób zatrudnionych w organizacji na podstawie umowy o pracę i umowy zlecenia.

Umowa-zlecenie

Podatek nadal jest wyliczany od kwoty brutto pomniejszonej o część składek ubezpieczenia społecznego i nadal podstawą podatku jest pomniejszona o 20% kosztów uzyskania przychodu. Zmianą jest, że 17% podatek, wyliczony z tak ustalonej podstawy, będzie od razu kwotą podlegającą wpłacie do urzędu skarbowego. Należny podatek w 2022 roku nie jest już pomniejszany o część składki ubezpieczenia zdrowotnego. Gdy umowa objęta jest też ubezpieczeniem społecznym, niezmiennie należy doliczyć do całkowitego kosztu wynagrodzenia należną część składek ubezpieczenia społecznego. Gdy w ramach tego wynagrodzenia opłacane są składki na pracowniczy plan kapitałowy, to tak jak w poprzednim roku, zwiększy się kwota całkowitego kosztu wynagrodzenia i należnego podatku, a zmniejszy kwota wypłacana netto.

Umowa o pracę

W wyliczeniu w 2022 roku podatku dochodowego osób fizycznych, poza nieodliczaniem od podatku części składki ubezpieczenia zdrowotnego, zmiennie uległa skala podatkowa:

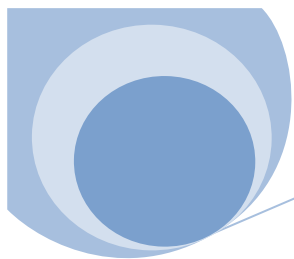
- roczna kwota wolna od podatku zwiększyła się do 30 tys. zł
- przedział podatkowy dla stawki 17% to dochody od 30 tys. do 120 tys. zł
- stawka podatku 32% - teraz stosowana jest dla dochodów powyżej kwoty 120 tys. zł.

Wprowadzono nowe ulgi podatkowe stosowane do przychodów z umów o pracę. Podstawową ulgą jest rekompensata za likwidację odliczenia części składki ubezpieczenia zdrowotnego od podatku, tzw. ulga dla klasy średniej, ograniczona do przychodów rocznych od 68.412 zł do 133.692 zł.

Zmiany te, wpłyną na wyliczenie podatku w rocznym zeznaniu podatkowym każdej z osób, ale w przypadku umów o pracę mają też już wpływ na wyliczenie miesięcznego wynagrodzenia i comiesięcznej wpłaty podatku do urzędu skarbowego (zaliczki na podatek dochodowy osób fizycznych).

Kwota wolna od podatku może być (przy złożonym u pracodawcy PIT-2) uwzględniona już w comiesięcznych listach płac i przekłada się na odliczenie od płaconego podatku miesięcznej kwoty 425,00 zł (w 2021 było to 43,76 zł).

Nowym elementem wyliczenia wynagrodzeń i podatku będzie stosowanie tzw. ulgi dla klasy średniej. Będzie to odliczenie od podstawy opodatkowania, wyliczanej odpowiednim wzorem, kwoty ulgi. Warunkiem stosowania tej ulgi w wyliczaniu wypłacanych w ciągu roku wynagrodzeń jest zmieszczenie się przychodu w miesięcznym zakresie limitu wynagrodzenia - tj. czy przychód miesięczny z umowy o pracę wyniesie więcej niż 5.701,00 zł a mniej niż 11.141,00 zł. Przy kwotach wynagrodzeń wykraczających poza ten zakres ulga ta nie będzie stosowana. Ponadto ulga ta nie



NOWE WIEŚCI

DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



Newsletter pozarządowy

będzie odliczana, gdy pracownik złoży oświadczenie, że nie chce by była ona stosowana przy wyliczaniu jego wynagrodzeń (oświadczenie to nie ma określonego wzoru formularza - pracodawca sam powinien opracować jego treść).

Co zmienia się w procedurze wyliczania wynagrodzenia z umowy o pracę

W wynagrodzeniach z umowy o pracę, podatek nadal jest wyliczany od kwoty brutto pomniejszonej o pierwszą część składek ubezpieczenia społecznego i podstawa podatku jest pomniejszana o kwotę 250 lub 300 zł kosztów uzyskania przychodu - do tego momentu jest tak jak w latach poprzednich. Zmiany następują od kolejnego kroku, którym jest sprawdzenie i ewentualne zastosowanie ulg przysługujących pracownikowi.

Po odjęciu ulg, od tak ustalonego dochodu wyliczany jest podatek zgodnie ze stawką ze skali podatkowej 17% albo 32%, który pomniejszany jest o kwotę niepłaconego podatku z kwoty wolnej - 425 zł.

Kwota tak wyliczonego podatku jest już kwotą podlegającą wpłacie do urzędu skarbowego - i nie jest ona już pomniejszana o część składki ubezpieczenia zdrowotnego. Składa ubezpieczenia zdrowotnego wyliczana jest oddzielnie i stanowi kolejne potrącenie od kwoty wypłacanej pracownikowi.

Tak jak w poprzednich latach do kosztu wynagrodzeń należy doliczyć wpłacaną drugą część składek ubezpieczenia społecznego i funduszu pracy. A gdy pracownik zdecydował się na opłacanie składki na pracowniczy plan kapitałowy to (jak w poprzednim roku) zwiększy się kwota całkowitego kosztu wynagrodzenia i należnego podatku, a zmniejszy kwota wypłacana netto.

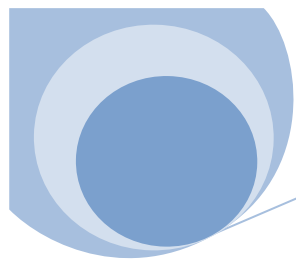
Nowe ulgi

Zmiany 2022 roku wprowadzają ulgi dla części osób zatrudnionych na podstawie umów-zleceń i umów o pracę. Są to następujące ulgi:

- tzw. ulga 4 plus – dla rodziców lub opiekunów czwórki lub więcej dzieci
- dla seniorów pracujących a nie pobierających przysługujących im emerytury lub renty rodzinnej
- ulga na powrót – dla osób przeprowadzających się do Polski po min. 3 latach pracy za granicą.

Przychody takich osób są zwolnione z podatku do sumy rocznej nieprzekraczającej kwoty 85.528 zł. Dotyczy to umów zlecenia i umów o pracę, ale także ewentualnie prowadzonej przez nich działalności gospodarczej. Uprawnienie to będzie rozliczone w rocznym osobistym PIT takiej osoby, ale może ona skorzystać z niego już w trakcie roku, przez złożenie zleceniodawcy lub pracodawcy oświadczenia o podleganiu konkretnej uldze. Inaczej niż przy oświadczeniu o stosowaniu kwoty wolnej w umowach o pracę (kiedy musimy zastosować formularz PIT-2), oświadczenia dotyczące opisanych tu ulg nie są składane na ogólnie obowiązującym formularzu - pracodawca sam powinien opracować wzór.

Wynagrodzenie osoby, która złoży oświadczenie, będzie wypłacone bez odliczania zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych.




NOWE WIEŚCI

DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



Newsletter pozarządowy



Informacja o wpływie Nowego Ładu na organizacje pożytku publicznego ze statusem OPP

Organizacje pozarządowe pozyskując status „organizacji pożytku publicznego” mogą otrzymywać 1% należnego podatku dochodowego od osób fizycznych. W roku 2021 r. było zarejestrowanych ok. 9,4 tys. organizacji z takim statusem, z których 5277 organizacji otrzymało środki z tytułu 1% należnego podatku z rozliczenia za 2020 r.

Aż 15,3 mln podatników skorzystało z możliwości przekazania 1% swojego podatku na rzecz organizacji pożytku publicznego. Stanowiło to niebagatelną kwotę 972,7 mln zł. Przeciętna kwota przekazana na rzecz tych organizacji wyniosła 63 zł.

Łatwo zauważyć, że absolutną większość wpłat stanowią małe kwoty z niewielkich dochodów obywateli, w tym także emerytów.

Biorąc pod uwagę podniesienie progu dochodu wolnego od podatku dochodowego oraz zwolnienie niektórych grup z opodatkowania (wcześniej młodzież do 26 r.ż. i obecnie znaczna grupa emerytów), to samorządy szacowały zmniejszenie przychodów z tego tytułu o co najmniej 1/5. Oznacza to także zmniejszenie możliwości otrzymania przez organizacje pożytku publicznego kwoty tzw. 1% o co najmniej 1/5.

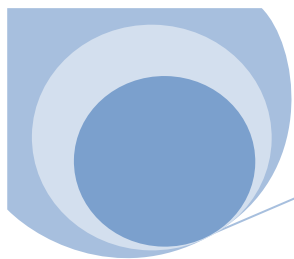
Mając jednak na uwadze, że większość podatników przekazujących 1% osiągała dotychczas niewielkie dochody i obecnie będzie zwolniona z opłacania podatku dochodowego, to skala zmniejszenia wpłat z tytułu 1% może osiągnąć co najmniej 1/4 dotychczasowej kwoty. To znaczy, że zamiast wzrostu wpłat nastąpi dramatyczne ich zmniejszenie o ok. 240 mln zł. Dla wielu organizacji będzie to dramatyczny spadek przychodów i możliwości prowadzenia działań pomocowych, szczególnie w obszarze niepełnosprawności, osób chorych itp.

Waldemar Weihs, działacz społeczny, animator, trener i ekspert w zakresie funkcjonowania organizacji pozarządowych, budowania partnerstw/koalicji/związków, współpracy pomiędzy organizacjami i innymi sektorami. Członek Prezydium Konwentu Wojewódzkich Rad Działalności Pożytku Publicznego, Przewodniczący Dolnośląskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego oraz Przewodniczący Zespołu ds. komunikacji społecznej krajowej Rady Działalności Pożytku Publicznego VI Kadencji (2018-21)



Z końcem stycznia mija termin zgłoszenia beneficjentów rzeczywistych NGO

Od ubiegłego roku stowarzyszenia i fundacje zarejestrowane w KRS muszą zgłaszać swoich beneficjentów rzeczywistych do Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych. 31 stycznia 2022 r. to ważna data powiązana z realizacją tego obowiązku. Dlatego przypominamy na czym polegają zgłoszenia oraz kto i do kiedy je robi.



NOWE WIEŚCI

DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



Newsletter pozarządowy

31 października 2021 r. weszła w życie nowelizacja ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu, która nałożyła na organizacje pozarządowe (z wyjątkiem stowarzyszeń zwykłych) obowiązek zgłaszania beneficjentów rzeczywistych do Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych.

Centralny Rejestr Beneficjentów Rzeczywistych to – w dużym skrócie – rejestr zawierający informacje o osobach fizycznych kontrolujących poprzez posiadane udziały lub prawo głosu wymienione w ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy podmioty. Informacje o NGO-sach do rejestru trafiały do tej pory za pośrednictwem innych instytucji (np. banków). Od końca października organizacje pozarządowe zgłaszają swoich beneficjentów same.

Obowiązek zgłaszania beneficjentów obejmuje niemal wszystkie organizacje pozarządowe - fundacje, stowarzyszenia rejestrowe oraz spółdzielnie. Obowiązek omija stowarzyszenia zwykłe.

Kiedy realizujemy nowy obowiązek

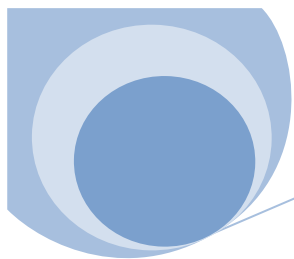
Nowe obowiązki weszły w życie 31 października 2021 roku. Organizacje muszą jednorazowo zamieścić w Centralnym Rejestrze Beneficjentów Rzeczywistych informacje dotyczące swoich beneficjentów rzeczywistych, a następnie pamiętać o aktualizacji wpisu przy każdej zmianie danych w ciągu 7 dni.

Po wejściu w życie przepisów wskazany powyżej termin 7 dniowy dotyczy noworejestrowanych organizacji oraz tych, które dokonują zmian mających wpływ na dane zgłaszane do rejestru (np. zmiany w zarządzie).

Pozostałe NGO są zobowiązane do dokonania zgłoszenia w okresie do końca stycznia 2022 r., czyli trzy miesiące od "pojawienia" się stowarzyszeń i fundacji w art. 58 ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy (który to artykuł wskazuje jakie podmioty dostarczają danych do rejestru). Termin 3. miesiący wskazuje art. 16 ustawy zmieniającej. W przypadku większości organizacji pozarządowych styczeń 2022 r. jest więc dla realizacji nowego obowiązku miesiącem kluczowym.

Zgłaszanie beneficjentów

Kim jest beneficjent rzeczywisty w organizacji pozarządowej? Nie należy go kojarzyć z powszechnym pojęciem „beneficjenta” funkcjonującym w III sektorze i dotyczącym odbiorców naszych działań (np. w projekcie). W rozumieniu ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu beneficjent rzeczywisty to „każda osoba fizyczna sprawująca bezpośrednio lub pośrednio kontrolę nad klientem [w tej definicji klientem jest sama organizacja] poprzez posiadane uprawnienia, które wynikają z okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiające wywieranie decydującego wpływu na czynności lub działania podejmowane przez klienta, lub każdą osobę fizyczną, w imieniu której są nawiązywane stosunki gospodarcze lub jest przeprowadzana transakcja okazjonalna”.



NOWE WIEŚCI

DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



Newsletter pozarządowy

Rejestr działa w internecie i tylko przez internet możemy zgłosić beneficjentów rzeczywistych naszej organizacji.

Instrukcja - <https://publicystyka.ngo.pl/jak-ngo-zglasza-sie-do-rejestru-beneficjentow-rzeczywistych-instrukcja>

W instrukcji znajdziecie informacje jak zgłaszać beneficjentów rzeczywistych - jak wypełniać udostępnione w internecie formularze. Zamieściliśmy w niej również bardziej szczegółowe wyjaśnienia, kto jest beneficjentem rzeczywistym w stowarzyszeniach (to akurat stosunkowo proste) oraz kto w fundacjach (tu sprawa się komplikuje). We wskazaniu konkretnych osób jako beneficjentów rzeczywistych naszej organizacji może też pomóc artykuł: Przeciwdziałanie praniu pieniędzy. Nowe obowiązki NGO od października. Dodatkowe wyjaśnienia przydatne dla organizacji pozarządowych znajdują się również w komunikacie Ministerstwa Finansów: zob. Centralny Rejestr Beneficjentów Rzeczywistych - komunikat Ministerstwa Finansów.

Jeśli jeszcze nie zgłosiliście beneficjentów rzeczywistych waszego stowarzyszenia lub fundacji do REJESTRU, pamiętajcie - TRZEBA to zrobić do 31 stycznia 2022 roku!

Nie tylko rejestr

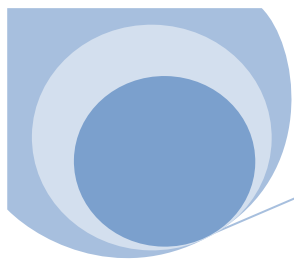
Przepisy dotyczące zgłaszania beneficjentów rzeczywistych do rejestru to najnowsze obowiązki organizacji pozarządowych, wynikające z ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy. Jak napisaliśmy dotyczą niemal wszystkich organizacji. Ale nie są to jedyne obowiązki z ustawy, o których muszą pamiętać NGO-sy - część z nich musi się stosować również do innych zapisów tej regulacji. Ta grupa nie jest już co prawda tak duża, ale warto sprawdzić czy się w niej nie znajdujemy. Dlatego warto przeczytać poniższy artykuł - znajdziecie w nim opis obowiązków organizacji pozarządowych, które w zdobywaniu środków korzystają z charytatywnych loterii fantowych.



Kanarki dla wszystkich. Podejmujemy wyzwanie dostępności!

Dostępność schodzi pod pozarządowe strzechy. Jeśli jeszcze Was przeraża i wydaje Wam się... nudna, ten tekst otworzy Wam oczy! Rozkładamy dostępność na czynniki pierwsze na przykładzie konkretnej organizacji i konkretnego, standardowego działania, które powtarza się w wielu NGO-sach.

Kończyło się ostatnie w 2021 roku spotkanie zarządu Polskiego Towarzystwa Przyjaciół Kanarków. Zarząd postanowił, że w 2022 w końcu skupimy się na realizacji usług dla każdego i nie będziemy już tylko Towarzystwem Przyjaciół Kanarków dla osób, które chodzą, słyszą, mówią, widzą, ale będziemy Towarzystwem Przyjaciół Kanarków dla wszystkich. Łatwo jest coś takiego ustalić, ale dużo trudniej zrealizować. W celu realizacji zaleceń Zarządu spotkał się więc Departament Szkoleń Polskiego Towarzystwa Przyjaciół Kanarków i postanowił zabrać się za organizację pierwszego spotkania, w którym będzie mógł wziąć udział każdy, niezależnie od sposobu poruszania się, korzystania ze zmysłów czy poznawania świata.



NOWE WIEŚCI

DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



Newsletter pozarządowy

Tak mogą – i pewnie coraz częściej zaczynają się – wydarzenia w różnych organizacjach pozarządowych. Dostępność schodzi pod strzechy. Czasem okazuje się, że już dużo dostępnych rzeczy robiliśmy, ale nie wiedzieliśmy, że to dostępność. Czasem dbanie o dostępność wymuszają grantodawcy publiczni, którzy zostali do tego zachęceni zmianą przepisów, a czasem w naszej organizacji po prostu pojawia się osoba z niepełnosprawnością.

Sprawdźmy więc dalej co takiego dzieje się u miłośników kanarków.

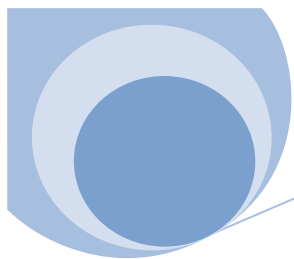
Jak dostępne informować?

Od czego by tu zacząć? Zaczęli zastanawiać się pracownicy Departamentu Szkoleń. Chyba na początku należy sprawdzić w jaki sposób informacje o spotkaniu docierają do jego potencjalnych uczestników. Dotychczas sprawa była prosta: wieszaliśmy plakat i chętni przychodzili. Ale przecież osoba niewidoma nie przeczyta plakatu, a osoba poruszająca się na wózku nie dotrze do miejsca, w którym ten plakat zwykle wisi, dlatego musimy zadbać o dostępność informacji. Podstawowa sprawa to umieszczanie ich na naszej stronie internetowej, a strona ta powinna być dostępna cyfrowo. To jest bardzo szeroki temat, ale na szczęście jest w sieci sporo dostępnych miejsc, w których zebrane zostało naprawdę dużo informacji dotyczących dostępności cyfrowej.

Sama dostępna informacja to nie wszystko. W dostępnej informacji musi znaleźć się... informacja o dostępności. Przecież osoba, która porusza się na wózku musi wiedzieć, czy w ogóle warto iść do jakiegoś miejsca, czy fizycznie będzie się tam można dostać, czy też może trzeba się jakoś specjalnie przygotować. Wszyscy zbieramy informacje o tym jak poruszać się w danym miejscu, ale osoby z niepełnosprawnościami muszą robić to częściej i informacje dla nich powinny być bardziej szczegółowe. Należy zadbać żeby na plakacie i w internecie znalazł się opis dostępności miejsca, w którym odbędzie się spotkanie. Przykład takiego dobrego opisu znajdziecie na stronie Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej - <https://www.gov.pl/web/fundusze-regiony/informacja-dla-osob-z-niepelnosprawnosciami> Taki opis, jak już go raz przygotujecie, warto wykorzystać także w wielu innych aktywnościach: w ogłoszeniach o pracę, w ogłoszeniach o zbiórkach i działaniach, na stronie internetowej czy właśnie w zaproszeniach na poszczególne wydarzenia.

Przygotowując opis dostępności zwróćcie uwagę na informacje istotne dla różnych grup osób – osobom niepełnosprawnym ruchowo przyda się informacja o wejściu, miejscu do parkowania, dojściu z przystanku czy specjalnym (innym niż główne) wejściu pozwalającym ominąć schody.

Z kolei niewidomi docenią opis istotnych kwestii związanych z poruszaniem się wokół i wewnątrz budynku (można tu posługiwać się stronami świata – drzwi wejściowe znajdują się na wschodniej ścianie budynku – od strony przystanku Piłsudskiego/Konstytucyjna). Jeśli miejsce, w którym się spotykacie jest dostępne architektonicznie i jest to też miejsce waszej zwykłej działalności, to ten opis powinien pojawiać się przy każdej waszej aktywności.



NOWE WIEŚCI

DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



Newsletter pozarządowy

Miejsca dostępne i niedostępne. Szukajmy i pytajmy!

Ale co zrobić w sytuacji gdy jeśli zaś okaże się, że wasza siedziba albo planowane miejsce spotkania nie jest dostępne? W takim wypadku warto poszukać albo organizacji pozarządowej albo instytucji publicznej, która ma dostępne miejsce spotkań i chciałaby je, najlepiej bezpłatnie, udostępnić. Czasem po prostu warto zapytać. Niedawno harcerze z jednego z warszawskich hufców poprosili o spotkanie w lokalnym centrum wspierającym przedsiębiorczość i bez problemu tę zgodę na bezpłatne szkolenie uzyskali. Okazało się, że nigdy wcześniej nie przyszło im do głowy żeby spytać. Ten przykład pokazuje, że czasem wystarczy rozejrzeć się dokoła i problem niedostępnej siedziby na spotkanie uda się rozwiązać. Tak też postąpili nasi bohaterowie czyli Przyjaciele Kanarków. Okazało się, że regionalne centrum wspierania wolontariatu dysponuje dostępną architektonicznie salą.

Warto więc poznać inne, czasem nieoczywiste miejsca, które mogą być dostępne – tak jak przywołane wcześniej centrum rozwoju przedsiębiorczości czy sala domu kultury.

Sprawdzamy, co oznacza miejsce dostępne

Co sprawdzali przedstawiciele Departamentu Szkoleń Polskiego Towarzystwa Przyjaciół Kanarków?

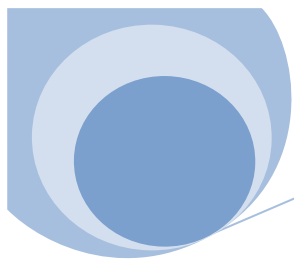
Niektóre z tych rzeczy wydają się oczywiste:

- do sali w której się spotkamy nie może być schodów albo jeśli te schody są to muszą być możliwe do ominięcia windą lub pochylnią,
- do windy też trzeba się móc dostać,
- wszystkie drzwi muszą mieć wystarczającą szerokość (minimum 110 cm),
- koniecznie na miejscu powinna być też dostępna toaleta (tu zachęcam do zajrzenia na Facebooka spółdzielni socjalnej FADOotwiera się w nowej karcie gdzie znajdziecie wiele przykładów niedostępnych toalet, razem z wyjaśnieniem dlaczego one są niedostępne - przez taką negatywną analizę każdy może zorientować się jakie kryteria powinna spełniać toaleta dostępna).

Inne wymagają chwili refleksji:

- czy drzwi do budynku są widoczne na tle fasady,
- czy drzwi da się łatwo otworzyć będąc na wózku – jeśli nie to powinien przy nich stać człowiek, który pomoże i otworzy lub przytrzyma drzwi,
- czy osoba niewidoma dotrze samodzielnie do sali, w której odbywa się spotkanie.

Więcej inspiracji dotyczących różnych cech miejsc dostępnych możecie poszukać na stronie www.inwestycjedlawszystkich.plotwiera się w nowej karcie Możecie tam sprawdzić na co zwracają uwagę audytorzy, którzy badali dostępność wielu budynków. Pomocny może być także www.niepelnospawnik.plotwiera się w nowej karcie – zbiór informacji o dostępności. Sami nie musicie od początku analizować aż w tak dokładny sposób swojego miejsca spotkania, ale warto



NOWE WIEŚCI

DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



Newsletter pozarządowy

uczyć się od najlepszych. Ostatnio w sieci pojawiło się też bardzo dużo materiałów ze spotkań poświęconych dostępności. Linki do interesujących materiałów znajdziecie w ramce.

Co zrobić w sytuacji gdy nigdzie w naszej okolicy nie ma dostępnej architektonicznie sali?

W takim wypadku trzeba spróbować zapewnić dostępność doraźnie. Jeśli trzeba pokonać jakiś pojedynczy schodek, to warto wypożyczyć przed spotkaniem aluminiową pochylnię, które pozwoli wjechać naszemu poruszającemu się na wózku Miłośnikowi Kanarków. Taką pochylnię można czasem wypożyczyć w sklepach zajmujących się sprzedażą produktów ortopedycznych. Jeśli tych schodów do pokonania jest więcej, jakimś rozwiązaniem będzie schodołaz (też można go wypożyczyć), ale pamiętajcie żeby wyraźnie opisać w informacji o dostępności jaki to schodołaz i jaki rodzaj wózków można do niego podłączyć – bo nie każdy wózek da się wwieźć każdym schodołazem.

Zawsze należy też przejść całą drogę prowadzącą do planowanego miejsca spotkania żeby sprawdzić czy nie trzeba otworzyć drugiego skrzydła drzwi (bывают zablokowane) lub przesunąć jakiejś szafki, która osobom chodzącym nie przeszkadza, ale dla osób poruszających się na wózkach będzie przeszkodą.

Dostępny kontakt z organizatorami spotkania

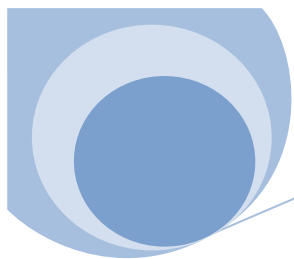
Nad czym jeszcze muszą zastanowić się przedstawiciele Towarzystwa Przyjaciół Kanarków?

Jeszcze jeden aspekt to kontakt z organizatorem przed spotkaniem. Wariantów kontaktu powinno być kilka:

- telefon (i możliwość napisania smsa – przecież osoba głucha też może lubić kanarki),
- mail,
- ewentualna możliwość kontaktu osobistego – są ludzie, którzy wolą przyjść i porozmawiać twarzą w twarz.

Sporym wyzwaniem będzie zapewnienie kontaktu dla osób głuchych. Jak sobie z tym poradzić? Najbardziej przyjazna forma to infolinia obsługiwana przez tłumaczy języka migowego. Jeśli planowane wydarzenie jest jednorazowe, to możecie spróbować namówić jakąś firmę czy organizację, która dostarcza tego typu usługi, żeby właśnie jednorazowo pomogła wam zapewnić dostęp, ale najlepiej byłoby kupić niedrogi abonament i mieć pewność, że niezależnie od tego kiedy będzie chciał się kontaktować z wami potencjalny głuchy członek Waszej organizacji, to będzie mógł to zrobić. Dostępne na rynku usługi to www.wideotlumacz.pl. Taka alternatywna forma kontaktu jest potrzebna bo dla dużej części głuchych język polski jest językiem obcym i o ile każdy słyszący rozumie, że osoba głucha nie rozmawia przez telefon to zrozumienie, że dla części głuchych problemem będzie też napisanie wiadomości w języku polskim. Często tak jest, bo język polski jest dla osób głuchych osobnym językiem i nie uczą się go tak jak słyszący.

Jeśli nie możecie znaleźć firmy czy organizacji, która chciałaby obsłużyć waszą infolinię możecie zaproponować inne rozwiązanie. W takim wypadku także trzeba znaleźć chętnego do współpracy



NOWE WIEŚCI

DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



Newsletter pozarządowy

tłumacza (pamiętajcie, że za usługi tłumacza języka migowego się płaci – to trudny i wymagający specjalistycznej wiedzy zawód) i umieścić na stronie internetowej, krótki film w języku migowym, o tym, że można przysłać do waszej organizacji film w języku migowym z pytaniami dotyczącymi planowanego spotkania. Dla osoby głuchej będzie to zupełnie naturalne, że nagra się na swoją kamerkę i wyśle plik wideo. Ten zakontraktowany przez Was tłumacz może przetłumaczyć wam informacje z filmu na język polski. Odpowiedzie, także po polsku na pytania, a następnie tłumacz przygotuje film w języku migowym i wyśle to pytającego. To rozwiązanie nie jest tak wygodne jak możliwość bezpośredniego skontaktowania się na żywo, ale pozwoli, niewielkim kosztem, włączyć głuchych do działalności Waszej organizacji.

Dostępna rejestracja na spotkanie

Jak się przygotować do spotkania, na które trzeba się zarejestrować?

W sytuacji gdyby Polskie Towarzystwo Przyjaciół Kanarków planowało spotkanie, na które niezbędna jest wcześniejsza rejestracja, warto od razu przygotować pytania dla potencjalnych uczestników o to co zrobić, żeby mogli w tym spotkaniu wziąć udział. Jeśli nikt nie zgłosi szczególnych potrzeb to spotkanie będzie mogło odbyć się nawet w sali niedostępnej architektonicznie – jeśli jednak zgłoszenia będą, to trzeba na te potrzeby odpowiedzieć. Warto pamiętać, że nie powinniście przez stronę internetową czy maila pytać o stan zdrowia danej osoby, a więc nie pytajcie czy ktoś jest głuchy tylko zapytajcie czy potrzebuje tłumacza języka migowego, nie pytajcie, czy ktoś jest słabosłyszący tylko zapytajcie, czy na spotkaniu musi być pętla indukcyjna, opiszcie dostępność architektoniczną miejsca szkolenia i zapytajcie czy osoba, którą zapraszacie będzie mogła się do tego miejsca dostać. Unikniecie w ten sposób wielu problemów związanych z przetwarzaniem wrażliwych danych osobowych, bo nie zapytacie o cechy czy stan zdrowia danej osoby, a mimo to uzyskacie informacje o szczególnych potrzebach.

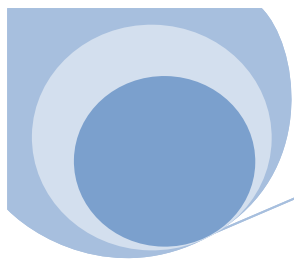
Dostępne materiały dla uczestników spotkania

Jak przygotować materiały pisemne, żeby każdy mógł je przeczytać?

Na nasze spotkanie najlepiej mieć gotową wersję elektroniczną tych samych dokumentów, które rozdajemy w wersji papierowej. Następnie należy umieścić ten dokument w internecie, najlepiej pod przyjaznym adresem internetowym (możecie w tym celu użyć dowolnego skracacza linków) i jeśli wśród uczestników spotkania będzie osoba niewidoma, po prostu podajcie jej ten adres. W zdecydowanej większości przypadków to wystarczy. Większość osób niewidomych korzysta z czytnika w swoim telefonie. Jest to najprostszy i najtańszy sposób na zapewnienie dostępności takich materiałów, które normalnie rozdajemy w formie drukowanej.

Pewnym wyzwaniem będzie odpowiednie przygotowanie prezentacji. Jeśli prelegent ma prezentację multimedialną, zwróćcie mu uwagę na dwie rzeczy:

- żeby pamiętać, że nie wszyscy na sali widzą i opisywał to, co w danym momencie jest na slajdzie (to jest umiejętność, którą trzeba opanować i trzeba zwracać na to uwagę, ale z czasem wchodzi to w krew),
- żeby prezentacja była tylko uzupełnieniem tego co mówicie i żeby służyła jedynie do uatrakcyjnienia wystąpienia, a nie była okazją do odczytania tekstów ze slajdów (z tego skorzystają wszyscy – nie tylko niewidomi).



NOWE WIEŚCI

DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



Newsletter pozarządowy

Coś dla ciała na spotkaniu? Dostępny poczęstunek!

Nawet najbardziej oddany członek Towarzystwa Przyjaciół Kanarków przychodzi na spotkanie nie tylko żeby analizować najnowsze trendy w hodowli. Tak samo ważny jest... catering. Na co tutaj zwrócić uwagę? Jeśli proponujecie szwedzki stół i macie niewidomego uczestnika zadbajcie o to, żeby ktoś mu towarzyszył i opowiedział, co jest na stole, a następnie (jeśli osoba niewidoma o to poprosi) nałożył na talerz i pomógł znaleźć miejsce, w którym można usiąść.

Jeśli macie uczestnika na wózku zadbajcie o to, żeby do stołu dało się podjechać (bardzo często zdarza się, że firmy cateringowe mają takie obrusy, które są naciągane aż na nogi stołu - taki obrus jest utrudnieniem dla osoby na wózku więc tak planujcie korzystanie z posiłku, żeby wszystko znalazło się w zasięgu rąk).

Najprościej sprawdzić czy wszystko jest dostępne po prostu siadając na krześle przy szwedzkim stole. Jeśli do wszystkiego jesteście w stanie sięgnąć to znaczy, że zawartość jest dobrze rozstawiona. Jeśli zapewnacie miejsca do jedzenia posiłków i są to takie typowe, wysokie stoły do stania przy nich to zadbajcie, żeby były też stoły, które są obniżone. Nie zawsze trzeba wypożyczać specjalne stoły, czasem – szczególnie przy mniejszych wydarzeniach - wystarczy tak zorganizować przestrzeń, żeby dało się zjeść przy stołach, przy których pracujecie podczas spotkania. Oczywiście nie zaszkodzi jeśli ktoś będzie pomagał przy wydawaniu posiłku osobom na wózkach – ale obowiązuje ta sama zasada co przy każdej innej pomocy – najpierw zapytajcie czy pomoc jest potrzebna i ewentualnie jak konkretnie pomóc.

*Spotkanie Polskiego Towarzystwa Przyjaciół Kanarków udało się bez przeszkód. Czego i Wam życzę.
Piotr Kowalski*

PS. Polskie Towarzystwo Przyjaciół Kanarków jest moją ulubioną, wymyśloną organizacją pozarządową, którą od lat wykorzystuję na szkoleniach jako przykład typowej organizacji, która kiedyś nie myślała o dostępności. Ale potem zaczęła 😊

OPRACOWAŁA:

Agnieszka Puzio - Dębska

Pełnomocnik Burmistrza Miasta Mława ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi

tel. 236545638 wew. 411, tel. kom. 604417109, e-mail: agnieszka.debska@mlawa.pl

Wydział Oświaty i Polityki Społecznej, ul. 18 Stycznia 4/25, Mława.

Newsletter jest dostępny na stronie internetowej Miasta Mława www.mlawa.pl

w zakładce Dla Mieszkańca, Organizacje Pozarządowe, Aktualności.

Wszelkie uwagi dotyczące przekazywanych treści, sugestie co do tego, co mogłoby się znaleźć w Nowych Wieściach dla III sektora, proszę kierować na adres e-mail: agnieszka.debska@mlawa.pl, tel. 236546433.

