



Opublikowane na: Mława (www.mlawa.pl)

Autor: Agnieszka Puzio-Dębska

Awans na stopień nauczyciela mianowanego - stare zasady

Publikowane od
09.06.2026 15:20:07

I. PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela
- Art. 10 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz niektórych innych ustaw
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego
- Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli

II. WYMAGANE DOKUMENTY DO ZAŁATWIENIA SPRAWY

Dokumentacja nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego:

1. wniosek o podjęcie postępowania egzaminacyjnego (wzór wniosku),
2. kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe, poświadczone przez dyrektora szkoły/placówki za zgodność z oryginałem;
3. kopię aktu nadania tego stopnia, poświadczoną przez dyrektora szkoły/placówki za zgodność z oryginałem;
4. zaświadczenie dyrektora szkoły/placówki o:
 - a) wymiarze zatrudnienia nauczyciela oraz nauczaniem przez niego przedmiocie lub rodzaju prowadzonych zajęć w dniu wydania zaświadczenia oraz w okresie odbywania

- stażu, ze wskazaniem wszystkich szkół/placówek, w których nauczyciel odbywał staż,
- b) dacie zatwierdzenia planu rozwoju zawodowego i dacie złożenia przez nauczyciela sprawozdania z realizacji tego planu,
- c) przyczynach wydłużenia okresu stażu oraz zaliczenia dotychczas odbytego stażu w przypadkach określonych w art. 9d ust. 5 i 5a oraz art. 9f ust. 2 i 4 Karty Nauczyciela, ze wskazaniem podstawy prawnej odpowiednio wydłużenia albo zaliczenia okresu stażu oraz okresu nieobecności w pracy lub niepozostawania w stosunku pracy;
5. kopię sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego poświadczoną przez dyrektora szkoły/placówki za zgodność z oryginałem;
6. kopię karty oceny pracy dokonanej po zakończeniu stażu, poświadczoną przez dyrektora szkoły/placówki za zgodność z oryginałem.

III. OPŁATY

Opłaty nie pobiera się.

IV. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW, ZAŁATWIENIA SPRAWY

Urząd Miasta Mława, Stary Rynek 19, kancelaria.

Interesanci przyjmowani są w poniedziałki 8.00 - 17.00, od wtorku do czwartku 8.00 - 16.00, w piątki 8.00 - 15.00

Miejsce załatwienia sprawy: Wydział Oświaty i Polityki Społecznej, ul. Narutowicza 6, 06-500 Mława

V. OSOBY DO KONTAKTU

Magdalena Staszewska, ul. Narutowicza 6, 06-500 Mława, tel. 23 654 32 53 wew. 412,

VI. TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA

Wnioski należy składać do 30 czerwca lub 31 października każdego roku.

Przeciętny czas realizacji w tut. Urzędzie - wniosek podlega analizie formalnej, jeżeli wniosek o podjęcie postępowania egzaminacyjnego lub dokumentacja nie spełniają wymagań formalnych, wnioskodawca zostanie wezwany do ich usunięcia w terminie 14 dni wraz z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków w terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

Wnioskodawca, który złożył wniosek o podjęcie postępowania egzaminacyjnego, zostanie powiadomiony o terminie i miejscu przeprowadzenia egzaminu na co najmniej 7 dni przed dniem posiedzenia komisji.

Sposób załatwienia - Burmistrz Miasta Mława, w drodze decyzji administracyjnej, nadaje stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego.

VII. TRYB ODWOŁAWCZY

Od decyzji wydanej przez Burmistrza Miasta Mława przysługuje odwołanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny, tj. Mazowieckiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

Do pobrania

[Wniosek o postępowanie egzaminacyjne 22.16 KB](#)

Adres źródłowy: <https://www.mlawa.pl/artukul/awans-na-stopien-nauczyciela-mianowanego-stare-zasady>