



Opublikowane na: Mława (www.mlawa.pl)

Autor: root@npc.pl

Postępowanie przed Sądami Administracyjnymi - szkolenie e-learning.

Publikowane od

01.03.2011 00:00:00

Publikowane do

01.04.2011 00:00:00

adresaci szkolenia:

- pracownicy administracji rządowej i samorządowej,
- przedsiębiorcy
- inne podmioty, które mogą stać się podmiotem postępowania sądowo - administracyjnego

program szkolenia:

- Postępowanie administracyjne jako wstęp do postępowania sądowo - administracyjnego. Zasady postępowania, rozstrzygnięcia organów administracji: decyzja i jej elementy.
- Sądownictwo sądowo - administracyjne. Geneza i charakterystyka sądownictwa administracyjnego, postępowania sądowo - administracyjnego, ustrój sądów administracyjnych
- Uczestnicy i strony postępowania sądowo administracyjnego, ich prawa i obowiązki
- Skarga jako pierwsza czynność w postępowaniu sądowo - administracyjnym i przykład pismo procesowego; odpowiedź na skargę - terminy, odpowiedzialność za opóźnienie w udzieleniu odpowiedzi
- Przebieg postępowania sądowo administracyjnego: czynności wstępne,

postępowanie rozpoznawcze, postępowanie zwykłe, postępowanie szczególne.
Rozstrzygnięcia podejmowane w postępowaniu sądowo administracyjnym
w pierwszej instancji : - wyrok i postanowienie, uchwała. Koszty postępowania.
Odpowiedzialność za niewykonanie wyroku

- Zaskarżenie rozstrzygnięć podejmowanych w sądach administracyjnych i koszty postępowania: budowa wyroku pierwszej instancji sądu, skarga kasacyjna, zażalenie, wznowienie postępowania
- Seminarium- warsztaty: praktyczne ćwiczenia z przygotowania pism procesowych i symulacja rozprawy

.

koszt szkolenia: 580 zł

Cena zawiera :

- uczestnictwo w szkoleniu,
- materiały dydaktyczne w postaci:
 - skryptów w formie PDF (do wybranych zagadnień) - na wyraźne życzenie Uczestnika wysyłamy skrypt w formie papierowej - prosimy o uwzględnienie naszych starań w program ochrony środowiska naturalnego,
- filmy w formacie DVD,
- film na telefon komórkowy,
- materiał w formie audio (mp3 lub ogg dla posiadaczy iPhona)
- uczestnictwo w seminarium (6h - 8h) - nieobowiązkowe - seminarium będzie filmowane
- każdy Uczestnik otrzyma płytę z materiałem wideo.
- dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia.

Europejskie Centrum Szkoleń

ul. Konstruktorska 4

02-673 Warszawa

tel.: 022 188 12 05

tel. kom.: 0514 713 157

fax: 022 188 13 18

ecs-szkolenia@esc-szkolenia [dot] com [dot] pl (ecs-szkolenia[at]esc-szkolenia[dot]com[dot]pl)

www.ecs-szkolenia.com.pl

Adres źródłowy: <https://www.mlawa.pl/arttykul/postepowanie-przed-sadami-administracyjnymi-szkolenie-e-learning>