



NOWE WIEŚCI

DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



Newsletter pozarządowy

z dnia 9 lipca 2018 r.

Wiadomości ze świata

Ostatni dzień na złożenie sprawozdania finansowego NGO do Urzędu Skarbowego

10
lipca

10 lipca to ostateczny termin przesłania do urzędu skarbowego sprawozdania finansowego. Organizacje pozarządowe, które w wymaganym terminie nie złożą sprawozdania finansowego do urzędu skarbowego, mogą zostać ukarane grzywną za wykroczenie skarbowe.

Ściśle rzecz biorąc organizacje mają 10 dni – od daty zatwierdzenia sprawozdania – na przesłanie sprawozdania finansowego do swojego urzędu skarbowego.

Obowiązek sporządzenia, zatwierdzenia, a następnie złożenia sprawozdania finansowego do odpowiedniego urzędu – w tym do urzędu skarbowego – dotyczy

wszystkich stowarzyszeń i fundacji. Z obowiązku tego zwolnione są jedynie organizacje pozarządowe prowadzące uproszczoną ewidencję przychodów i kosztów.

Które NGO mają czas na złożenie sprawozdania do 10 lipca

Jeśli sprawozdanie finansowe było zatwierdzone w ostatnim możliwym dniu, czyli 30 czerwca (licząc sześć miesięcy od dnia bilansowego – 31 grudnia), to termin wysłania sprawozdania do urzędu skarbowego mija właśnie 10 lipca.

Które NGO musiały złożyć sprawozdanie wcześniej niż 10 lipca

Jeśli zatwierdzenie sprawozdania finansowego przez władze organizacji nastąpiło przed końcem czerwca, wówczas termin wysłania sprawozdania do urzędu skarbowego już upłynął – po 10 dniach od dnia zatwierdzenia.

Wszystko, co wiemy o sprawozdaniach finansowych organizacji pozarządowych w 2018 r.

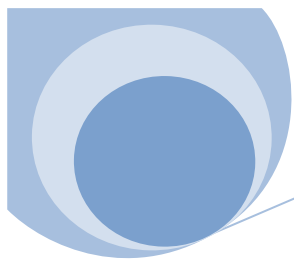
Sprawozdanie finansowe organizacji pozarządowej. Czytaj ze zrozumieniem!

Rok obrotowy inny niż kalendarzowy i sprawozdanie w innym terminie

Podane wyżej daty – 30 czerwca i 10 lipca – dotyczą organizacji pozarządowych, które mają rok obrotowy taki sam jak rok kalendarzowy (tak jest w przypadku większości NGO-sów). Organizacja może wybrać rok obrotowy inny niż kalendarzowy (i wtedy daty dotyczące obowiązków sprawozdawczych się przesuwają), musi jednak zapisać to w statucie. O przypadkach, kiedy rok obrotowy nie jest typowy, czytaj też w wiadomości: Czy muszę składać sprawozdanie finansowe w 2018?

Uwaga!

Od 1 stycznia 2015 r. obowiązuje nowy przepis zastrzegający kary wobec nieskładających sprawozdań: „Kto wbrew obowiązkowi nie przekazuje w terminie właściwemu organowi podatkowemu sprawozdania finansowego lub sprawozdania z badania, podlega karze grzywny za wykroczenie skarbowe”. Taki zapis zawiera nowy artykuł o numerze 80b, który znalazł się w Kodeksie karnym skarbowym (KKS). W przepisie nie wskazano bezpośrednio wysokości grzywny, co oznacza, że dotyczy



NOWE WIEŚCI

DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



Newsletter pozarządowy

jej zasady opisane w art. 48 KKS (kary zmieniają się co rok w związku ze zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia – najniższa wynosi w 2018 r. 210 zł).



Sprawozdania organizacji pozarządowych. Co robimy z WYNIKAMI?

Organizacje pozarządowe mają nowy wzór sprawozdania finansowego. Korzystają z niego rozliczając rok 2017. Nie wszystkie elementy i zasady stosowane przy nowym wzorze będą zgodne z przyzwyczajeniami NGO.

Organizacje pozarządowe sprawozdając się za rok 2017 po raz pierwszy zastosują nowy wzór sprawozdania finansowego - wzór dla organizacji pozarządowych - <http://poradnik.ngo.pl/sprawozdanie-organizacji-pozarządowej-załącznik-6>. Wraz z wprowadzeniem tego wzoru w NGO likwidowane jest specyficzne traktowanie wyniku (zysku lub straty) jednostek mikro nieprowadzących działalności gospodarczej.

Dlaczego coś co było kierowane do „jednostek mikro” jest ważne dla sprawozdań organizacji pozarządowych? Ponieważ organizacje pozarządowe jeszcze do niedawna mogły sporządzać sprawozdanie finansowe zgodnie ze wzorem sprawozdania dla jednostek mikro (wzór wg załącznika 4 do ustawy o rachunkowości) - i stosowały zasadę przenoszenia zysku.

NOWA ZASADA: Wyniku 2016 roku nie dodajemy do przychodów albo kosztów 2017

Przy sporządzaniu sprawozdań za rok 2017 (z wykorzystaniem nowego wzoru sprawozdania dla NGO – wzoru z załącznika 6 ustawy o rachunkowości) nie obowiązuje już zasada przenoszenia zysku na przychody roku następnego, a strata nie stanowi już kosztów roku następnego.

Jeśli organizacja po zakończeniu 2016 roku, nie zdecydowała o przeniesieniu nadwyżki przychodów nad kosztami na fundusz statutowy czy inne fundusze bądź rezerwy, to pozostaje on zyskiem i tak jest prezentowany w bilansie w latach następnych. Analogicznie jeśli organizacja nadwyżkę kosztów nad przychodami nie sfinansowała z funduszu statutowego innych funduszy lub rezerw to stanowi ona bilansie stratę.

Zysk albo strata jest pokazywane w pasywach, w części „fundusz własny”.

STARA ZASADA

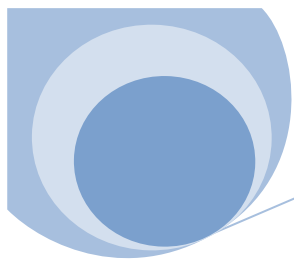
Do 2016 roku obowiązywała zasada, że w przypadku sprawozdań finansowych organizacji nieprowadzących działalności gospodarczej, z zastosowaniem wzoru sprawozdania dla jednostek mikro (załącznik 4 ustawy o rachunkowości), wynik finansowy lat ubiegłych (nie przeniesiony na fundusz statutowy), powiększał przychody albo koszty roku następnego. Jeśli taka organizacja miała w poprzednim roku dodatni wynik finansowy roku to był on dodany do przychodów następnego roku, z odpowiednim wykazaniem takich przychodów w informacji dodatkowej. Analogicznie jeśli organizacja miała ujemny wynik to dodawała go do kosztów następnego roku, z odpowiednim wykazaniem takich kosztów w informacji dodatkowej.

Z kolei w sprawozdaniu organizacji prowadzącej działalność gospodarczą, z zastosowaniem wzoru dla jednostki mikro (zał. 4), wynik finansowy zarówno lat poprzednich jak i bieżący był wykazywany w bilansie w części A. Kapitał (fundusz) własny.

W przypadku sporządzania sprawozdania wg wzoru podstawowego (załącznik 1 ustawy o rachunkowości) albo dla jednostek małych (zał. 5), wynik finansowy poprzednich lat był wykazywany bezpośrednio w bilansie w Funduszach własnych, w poz. VII. Zysk (strata) z lat ubiegłych - jest on w tym wzorze oddzielony od wyniku roku bieżącego wykazywanego w: VIII. Zysk (strata) netto.

Mieliśmy więc różne postępowanie z wynikiem finansowym roku, zależnie do przyjętego wzoru sprawozdania oraz prowadzenia lub nie przez organizację działalności gospodarczej.

PODSUMOWANIE: jak postępować w przypadku sprawozdań za 2017 r.



NOWE WIEŚCI

DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



Newsletter pozarządowy

Sprawozdania finansowe organizacji pozarządowych za rok rozpoczynający się od 1.01.2017 (lub później), mają być sporządzane wg wzoru dla organizacji pozarządowych określonym w załączniku 6 do ustawy o rachunkowości. Organizacje mogą też wybrać najbardziej rozbudowany wzór sprawozdania określony w załączniku 1.

W obu tych wzorach wynik finansowy (zysk albo strata) jest ujmowany w bilansie i nie jest przenoszony do przychodów albo kosztów roku następnego.

W sprawozdaniu wg wzoru dla organizacji pozarządowych (zał. 6), wynik finansowy poprzednich lat jest wykazywany narastająco, bezpośrednio w bilansie w: A. Fundusze własne, w poz. III. Zysk (strata) z lat ubiegłych - i jest on oddzielony od wyniku roku bieżącego wykazywanego w: IV. Zysk (strata) netto.

Oczywiście decyzją władz organizacji zysk może podwyższać fundusz statutowy i wtedy będzie wykazywany w: poz. I. Fundusz statutowy - a nie w: III. Zysk (strata) z lat ubiegłych.

Stowarzyszenie bez zarządu. Kto podpisuje sprawozdanie finansowe?

Sprawozdanie podpisuje osoba, która je sporządza (zazwyczaj księgowia lub księgowy) oraz wszyscy członkowie zarządu. Często też to właśnie zarząd zatwierdza sprawozdanie. Co ma więc zrobić stowarzyszenie, w którym zarząd nie działa?

PYTANIE CZYTELNICZKI NGO.PL:

W czerwcu ubiegłego roku upłynęła kadencja zarządu, w którym zasiadałam. Nowy zarząd stowarzyszenia nie został wybrany, ponieważ nie było chętnych. Walne zebranie członków stowarzyszenia zakończyło się bez wyboru nowych władz. Ludzie się rozeszli, organizacja w zasadzie nie działa, ale nadal widnieje w Krajowym Rejestrze Sądowym. Zbliży się termin złożenia sprawozdania finansowego za ubiegły rok. Kto ma je podpisać? Jeden z członków stowarzyszenia twierdzi, że jest to obowiązek ostatniego zarządu, czyli m.in. mój. Czy faktycznie powinnam podpisać sprawozdanie?

DORADCZYNI SERWISU PORADNIK NGO.PL ODPOWIADA:

Zarząd w stowarzyszeniu być musi!

Zgodnie z ustawą – Prawo o stowarzyszeniach każde stowarzyszenie musi mieć zarząd. Bez zarządu organizacja pozarządowa – zarówno stowarzyszenie, jak i fundacja – nie może działać. Nie ma organu, który reprezentuje ją wobec innych podmiotów (urzędów, sądów, firm), nie ma jak dokonywać czynności prawnych (np. podpisywać umów).

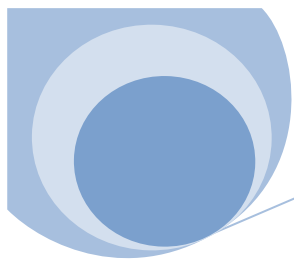
Szczegóły dotyczące kompetencji zarządu stowarzyszenia, ważności podejmowanych decyzji, trwania kadencji zarządu, powoływania i odwoływania jego członków itp. powinny być uregulowane w statucie stowarzyszenia.

Kadencja zarządu i ciągłość władz stowarzyszenia

Najczęściej w statutach NGO jest wpisana kadencyjność zarządu, np. „kadencja zarządu trwa 3 lata”. Oznacza to, że po upływie 3 lat od wyboru danego zarządu upływa jego kadencja, czyli kończy się uprawnienie tego zarządu do działania. W statucie można zapisać, że kadencja zarządu upływa z dniem powołania kolejnego – wówczas zarząd działa do czasu wyboru nowego zarządu. Jednak w praktyce jest to rzadko stosowane. Dla ciągłości działania powinno zostać zwołane walne zebranie, na którym należy wybrać zarząd na kolejną kadencję. Mogą to być te same osoby, które były w dotychczasowym zarządzie (o ile zapisy statutu tego nie zabraniają) lub też zupełnie nowe osoby.

Podpisywanie sprawozdania finansowego jest obowiązkiem zarządu

Zgodnie z ustawą o rachunkowości stowarzyszenie ma obowiązek zatwierdzić i złożyć sprawozdanie finansowe za ubiegły rok, podpisane przez wszystkich członków zarządu stowarzyszenia – najpóźniej do 30 czerwca (termin dotyczy NGO, których rok obrotowy jest taki sam jak rok kalendarzowy – czyli



NOWE WIEŚCI

DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



Newsletter pozarządowy

większości organizacji). Niezłożenie sprawozdania w terminie może doprowadzić do ukarania władz organizacji karą grzywny. Z obowiązku zwolnione są organizacje prowadzące uproszczoną ewidencję przychodów i kosztów.

Co zrobić, gdy stowarzyszenie nie ma zarządu?

Stowarzyszenie nie ma zarządu – nie ma osób uprawnionych do podejmowania decyzji zastrzeżonych dla tego organu. Nie ma zarządu, więc nie ma też osób uprawnionych do podpisania sprawozdania finansowego. Przepisy nie dają odpowiedzi, co robić w takiej sytuacji.

Złożenie sprawozdania bez podpisu spowoduje, że urząd skarbowy będzie wzywał organizację do prawidłowego złożenia sprawozdania, tj. wraz z podpisami osób zasiadających w zarządzie (których nie ma, bo nie wybrano nowego zarządu). Można spróbować wysłać sprawozdanie bez podpisu zarządu (tylko z podpisem księgowej), licząc się z tym, że zostanie ono zwrócone, lub że osoby, które ciągle według KRS widnieją we władzach, zostaną wezwane do uzupełnienia. Być może w czasie korespondencji z Urzędem Skarbowym dojdzie do rozwiązania patowej sytuacji, ale nie ma takiej pewności.

Stary zarząd celem dla urzędów

Stowarzyszenie nie wybrało nowego zarządu, ale w Krajowym Rejestrze Sądowym widnieją dane poprzedniego zarządu – zarządu, którego kadencja upłynęła – chociaż zarząd ten nie pełni już swoich funkcji.

Nie ma nowego zarządu – nie ma więc też organu, który byłby uprawniony do zgłoszenia zmian i wykreślenia starego zarządu z KRS. Zgodnie z przepisami ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym istnieje domniemanie, że zapisy rejestru są prawdziwe. Dlatego osoby widniejące w KRS – jako członkowie zarządu – mogą być narażone na nieprzyjemne konsekwencje. To właśnie do tych osób różne instytucje mogą kierować żądania dopełnienia obowiązków. Przykładowo urząd skarbowy może nałożyć karę grzywny. Będzie domniemywał, że osoby widniejące w KRS są odpowiedzialne za niezłożenie sprawozdania finansowego. Ponieważ osoby ze starego zarządu realnie nie pełnią już swoich funkcji, będą mogły próbować odwołać się od niekorzystnych dla nich decyzji, ale będzie to dla nich stresujące, a na wynik odwołania trzeba będzie czekać.

Rekomendujemy, by osoby ze starego zarządu – także dla własnego dobra – poinformowały KRS o tym, że ich kadencja wygasła.

Stowarzyszenie samo naprawia sytuację

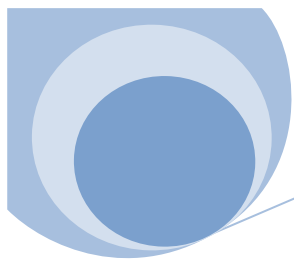
Klucz do rozwiązania problemów cały czas leży w rękach stowarzyszenia. Mimo że nie ma ono zarządu, to przecież całą sprawą powinni być również zainteresowani członkowie komisji rewizyjnej, a także inni członkowie stowarzyszenia. Zgodnie z ustawą – Prawo o stowarzyszeniach to walne zebranie jest najwyższą władzą w stowarzyszeniu. Jakie działania należałoby forsować? Warto podjąć próbę wyłonienia nowych władz lub formalnej likwidacji stowarzyszenia. W obu przypadkach konieczne będzie zwołanie walnego zebrania. Nie jest do tego potrzebny zarząd – większość statutów przewiduje procedurę zwoływania walnego przez członków lub komisję rewizyjną.

w PORADNIK.NGO.PL: Zakończenie działalności stowarzyszenia

Stowarzyszenie liczy na KRS

Jeżeli jednak stowarzyszenie samo nie ureguluje swojej sytuacji, można spróbować doprowadzić do podjęcia działań przez sąd rejestrowy. Zgodnie z ustawą – Prawo o stowarzyszeniach, jeśli stowarzyszenie nie ma zarządu, to KRS powołuje kuratora, który w ciągu 6 miesięcy ma obowiązek zwołać walne zebranie stowarzyszenia w celu wyboru władz. Jeśli działania kuratora okażą się nieskuteczne, sąd podejmie decyzję o likwidacji stowarzyszenia.

Sąd podejmie działania, tj. powoła kuratora na wniosek organu nadzoru (dla stowarzyszeń jest to starosta) lub z własnej inicjatywy. Należy więc powiadomić albo sąd, albo starostę, że w danym



NOWE WIEŚCI

DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



Newsletter pozarządowy

stowarzyszeniu nie ma zarządu i liczyć na to, że któryś z wymienionych organów rozpocznie działania zapisane w ustawie.

Wszystko, co wiemy o sprawozdaniach finansowych organizacji pozarządowych w 2018 r.

Maj i czerwiec w portalu ngo.pl zdominowały sprawozdania finansowe organizacji pozarządowych. Przypominaliśmy terminy, tłumaczyliśmy, jak czytać sprawozdanie, co robić w indywidualnych przypadkach (brak zarządu, „bunt” komisji rewizyjnej). Czerwiec się kończy – materiału było dużo, więc zbieramy wszystko w jednym miejscu.

Najwyższy czas przyjąć sprawozdanie finansowe!

Kto przyjmuje sprawozdanie finansowe organizacji pozarządowej? Na te pytanie nie odpowiemy – nie ma uniwersalnej odpowiedzi, ponieważ... tylko sama organizacja jest to w stanie stwierdzić. Zwykle będzie to miała zapisane w statucie (ale niekoniecznie wprost).

Kto zatwierdza sprawozdanie finansowe?

Jednak nie zawsze wystarczy sama wiedza, kto sprawozdanie przyjmuje. Próbujemy więc naświetlić, co robić, kiedy przyjęcie sprawozdania się komplikuje:

- Stowarzyszenie bez zarządu. Kto podpisuje sprawozdanie finansowe?
- Komisja rewizyjna nie działa i nie opiniuje sprawozdania finansowego. Jak postąpić?
- Członek zarządu odmawia podpisania sprawozdania finansowego. Co robić?

Zatwierdzasz? Sprawdź, co masz w sprawozdaniu finansowym!

Jeśli ufasz sporządzającym sprawozdanie, albo masz dostarczającą wiedzę, co powinno zawierać, to nie musisz koniecznie zaglądać do przygotowanego przez PORADNIK.NGO.PL materiału. Jeśli jednak nie do końca rozumiesz, co oznaczają liczby i sformułowania w sprawozdaniu finansowym twojej organizacji pozarządowej, przeczytaj materiał: Sprawozdanie finansowe organizacji pozarządowej. **Czytaj ze zrozumieniem!**

Ważne daty. Kto, co i kiedy robi ze sprawozdaniem finansowym

W pierwszej kolejności sprawozdanie trzeba przygotować (to robiliśmy w pierwszym kwartale), następnie przyjąć, a na koniec wysłać do urzędów. Podstawowym obowiązkiem niemal każdej organizacji (tzn. z wyjątkiem NGO, które prowadzą uproszczoną ewidencję) jest przesłanie sprawozdania do urzędu skarbowego. OPP wysyłają sprawozdania dodatkowo do bazy sprawozdań OPP, NGO prowadzące działalność gospodarczą do KRS, a fundacje do nadzorującego ministra.

Wszystko trzeba robić w odpowiednim czasie. Ten czas – graniczne daty, których musimy się trzymać, żeby zrealizować prawidłowo obowiązki sprawozdawcze – zależy od roku obrotowego (od tego, kiedy taki rok się zaczyna i kończy). Większość organizacji pozarządowych ma rok obrotowy tożsamy z rokiem kalendarzowym. Na infografice poniżej zbieramy obowiązki wraz z datami właśnie dla takiej – najczęściej spotykanej – sytuacji.

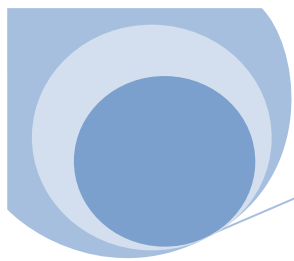
Ikona grafika - http://wiadomosci.ngo.pl/wiadomosc/2182400.html?utm_source=v8-newsletter-wszystkie&utm_medium=email&utm_campaign=28.06.2018

RODO. Co musi zrobić NGO, która przetwarza dane wrażliwe?

Informacja o niepełnosprawności, stanie zdrowia, wyznaniu – to przykłady danych wrażliwych. Ich przetwarzanie wymaga zachowania szczególnej ostrożności. W organizacjach pozarządowych takie dane pojawiają się często. Na co muszą w związku z tym uważać organizacje?

Wejście w życie RODO (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) przynosi szereg nowości w dziedzinie ochrony danych osobowych. Od kilku miesięcy staramy się systematycznie przygotować na nie organizacje pozarządowe. Jedną z takich nowości jest konieczność przeprowadzenia analizy ryzyka, o której pisaliśmy w informacji: Nowe zasady ochrony danych osobowych. Analiza ryzyka.





NOWE WIEŚCI

DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



Newsletter pozarządowy

Część organizacji pozarządowych będzie musiała przeprowadzić również OCENĘ skutków swoich działań dla ochrony danych. Najczęstszym powodem konieczności przeprowadzenia oceny będzie w NGO-sach przetwarzanie danych wrażliwych na dużą skalę.

Co to jest ocena skutków planowanych operacji przetwarzania dla ochrony danych osobowych?

Ocena skutków planowanych operacji przetwarzania dla ochrony danych osobowych (ang. Data Protection Impact Assessment – w skrócie i w dalszej części tekstu: DPIA) nie ma definicji legalnej. Na podstawie analizy przepisów można jednak wywnioskować, że jest to trzyczęściowy proces, podczas którego następuje: określenie procesu przetwarzania danych mającego wpływ na naruszenie praw lub wolności osób fizycznych, wybór sposobu oceny tego wpływu, oraz dobór adekwatnych środków do minimalizacji negatywnego oddziaływania.

DPIA trzeba wyraźnie odróżnić od ogólnej analizy ryzyka. Przeprowadzenie tej drugiej jest obowiązkiem każdego podmiotu niezależnie od jego wielkości i ilości przetwarzanych danych. Natomiast ocena skutków jest obowiązkowa tylko w przypadkach określonych w art. 35 RODO.

Analizę ryzyka przeprowadzamy bardziej z punktu widzenia procesów dziejących się w organizacji – przyglądamy się uważnie temu, co robimy. W ocenie skutków ważniejsza jest perspektywa osoby, której dane przetwarzamy i szkód, na jakie może zostać narażona.

Kiedy trzeba przeprowadzić DPIA? Wysokie ryzyko oraz dane wrażliwe przetwarzane na dużą skalę. W ustępie 1 art. 35 RODO wskazana jest przesłanka wysokiego ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych. Wniosek, że ryzyko takie występuje może wynikać z charakteru, celu lub kontekstu przetwarzanych danych, szczególnie jeżeli przetwarzane są one przy użyciu nowych technologii. Wniosek taki może wypływać z ogólnej analizy ryzyka (obowiązkowej dla wszystkich), szczególnie gdy któreś z operacji zostały zakwalifikowane jako bardzo ryzykowne.

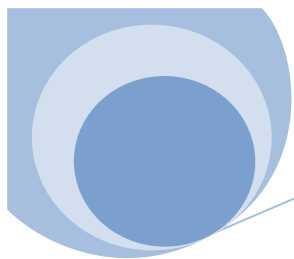
art. 35. ust. 1 RODO

Jeżeli dany rodzaj przetwarzania – w szczególności z użyciem nowych technologii – ze względu na swój charakter, zakres, kontekst i cele z dużym prawdopodobieństwem może powodować wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, administrator przed rozpoczęciem przetwarzania dokonuje oceny skutków planowanych operacji przetwarzania dla ochrony danych osobowych. Dla podobnych operacji przetwarzania danych wiążących się z podobnym wysokim ryzykiem można przeprowadzić pojedynczą ocenę.

RODO wskazuje również wprost przypadki, w których ocena skutków jest obowiązkowa (art. 35 ust. 3 i 4). Należą do nich sytuacje, gdy:

- Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych wyda wykaz rodzajów operacji przetwarzania, co do których DPIA jest obowiązkowe. Obecnie (czerwiec 2018) taki wykaz jest konsultowany;
- dane przetwarzane są w sposób zautomatyzowany (bez udziału człowieka), a efektem takiego działania jest podjęcie decyzji wywołujących skutki prawne wobec osoby fizycznej lub decyzji w sposób znaczący na nią wpływających – np. automatyczna kwalifikacja do badań klinicznych;
- dane pochodzą z systematycznego monitorowania na dużą skalę miejsc dostępnych publicznie, w szczególności za pomocą urządzeń optyczno-elektronicznych (jak monitoring miejski);
- podmiot przetwarza na dużą skalę dane wrażliwe, lub dane o wyrokach skazujących i naruszeniach prawa.

Dla organizacji pozarządowych istotne znaczenie może mieć ostatnia przesłanka – podmiot przetwarza na dużą skalę dane wrażliwe. Organizacje o charakterze pomocowym często zbierają dane o stanie zdrowia czy informacje na temat bezdomności lub wykluczenia społecznego. Natomiast



NOWE WIEŚCI

DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



Newsletter pozarządowy

informacje o naruszeniach prawa będą miały znaczenie dla organizacji zajmujących się pomocom dla ofiar przestępstw lub pomocy postpenitencjarnej.

Co oznacza „duża skala”?

RODO nie doprecyzowuje przesłanki „dużej skali”, pozostawiając to praktyce stosowania i orzecznictwu sądowemu. Pomocne przy interpretacji są wytyczne Grupy Roboczej art. 29 (zalecenia tego ciała mają duże znaczenie dla stosowania RODO) – Wytyczne WP 243 i WP 248. Wytyczne te wskazują, że określając dużą skalę należy wziąć pod uwagę:

- liczbę osób, których dane dotyczą. Chodzi zarówno o samą wielkość (ilość), jak i relację do całej populacji z określoną cechą. Na przykład: organizacja przetwarza dane wszystkich osób w Polsce z rzadką chorobą genetyczną – ich liczba może być niewielka, ale obejmuje całość albo znaczny procent populacji tych osób;
- zakres przetwarzanych danych – im więcej danych i im są one bardziej szczegółowe, tym większe ryzyko naruszenia praw i wolności;
- zasięg geograficzny – Motyw 91 RODO mówi o przetwarzaniu na „szczeblu regionalnym, krajowym lub ponadnarodowym”;
- czas przetwarzania danych – im dłużej dane są przechowywane tym większe ryzyko naruszenia praw.

Jakie dane to „dane wrażliwe”?

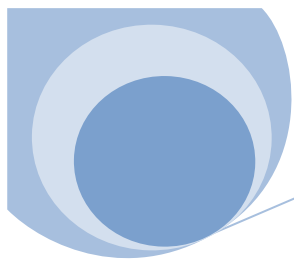
Dane wrażliwe to dane osobowe ujawniające pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych, dane genetyczne, biometryczne zbierane w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej, dane dotyczące zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej. Artykuł 9 RODO co do zasady zabrania przetwarzania takich danych, chyba że spełnione są określone warunki.

Jedną z dopuszczalnych przez RODO sytuacji jest zbieranie danych wrażliwych przez organizacje pozarządowe. Przepisy pozwalają na to jeśli: „przetwarzania dokonuje się w ramach uprawnionej działalności prowadzonej z zachowaniem odpowiednich zabezpieczeń przez fundację, stowarzyszenie lub inny niezarobkowy podmiot o celach politycznych, światopoglądowych, religijnych lub związkowych, pod warunkiem że przetwarzanie dotyczy wyłącznie członków lub byłych członków tego podmiotu lub osób utrzymujących z nim stałe kontakty w związku z jego celami oraz że dane osobowe nie są ujawniane poza tym podmiotem bez zgody osób, których dane dotyczą”(art. 9 ust. 2 lit. d).

Kiedy przeprowadzić DPIA cd. Obszary, w których przetwarzanie danych wymaga szczególnej uwagi

Wytyczne Grupy 29 wskazują przesłanki, których wystąpienie może wskazywać na konieczność przeprowadzenia DPIA. Są to:

- działania mające na celu prognozowanie zachowań lub tworzenie profili, w tym tworzące rankingi;
- łączenie zbiorów danych lub operacje mające na celu porównanie danych w co najmniej dwóch zbiorach;
- przetwarzanie danych osób defaworyzowanych z jakiegoś powodu (np.: dzieci – ze względu na ograniczoną możliwość świadomego podejmowania decyzji, pacjentów – ze względu na przymusowość sytuacji leczenia);
- transfer danych poza terytorium Unii Europejskiej;
- przetwarzanie danych, którego efektem jest brak możliwości skorzystania przez zainteresowaną osobę z usługi lub umowy.



NOWE WIEŚCI

DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



Newsletter pozarządowy

Wytyczne formułują postulat, zgodnie z którym im większa ilość spełnionych przesłanek, tym większe ryzyko, że dany proces będzie wymagał oceny skutków działań. Jako bezpieczną granicę wskazano spełnianie dwóch przesłanek. Grupa 29 przyjęła założenie, że taki proces będzie charakteryzował się niskim ryzykiem naruszenia praw i wolności osób, których dane są przetwarzane.

Jeżeli więc niewielkie stowarzyszenie działające na rzecz osób niepełnosprawnych przetwarza dane o rodzaju dysfunkcji (dane wrażliwe), a dane w oczywisty sposób dotyczą osób defaworyzowanych to spełnione są dwie przesłanki ze wskazanych powyżej. Zatem zasadniczo nie ma konieczności przeprowadzania oceny skutków działań – ryzyko jest niskie. Jednak gdy zbieranie tych danych będzie połączone z automatycznym profilowaniem w celu uzyskania rehabilitacji, to trzeba będzie przeprowadzić proces oceny skutków planowanych operacji przetwarzania dla ochrony danych osobowych.

Kiedy nie trzeba przeprowadzać DPIA?

W RODO wskazano też warunki, których spełnienie powoduje brak konieczności przeprowadzenia oceny skutków planowanych operacji przetwarzania dla ochrony danych osobowych. Można wyróżnić pięć sytuacji zwalniających z konieczności przeprowadzania DPIA.

- zawarta w artykule 35 ust. 1 przesłanka braku ryzyka naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą. To, czy takie ryzyko istnieje, będzie wynikać z ogólnej analizy ryzyka;
- sytuacja, w której określony proces przetwarzania jest bardzo podobny do takiego, w stosunku do którego DPIA zostało już przeprowadzone. Ma to na celu unikanie multiplikowania pracy. Należy jednak pamiętać, że zgodnie z zasadą rozliczalności odpowiedzialność za udowodnienie tego faktu spoczywa na administratorze danych;
- kiedy istnieje przepis prawa krajowego lub Unii Europejskiej, który reguluje daną operację przetwarzania, a oceny skutków dla ochrony danych dokonano na etapie legislacyjnym. Obecnie (czerwiec 2018) nie ma takich przepisów, ale należy się spodziewać, że wkrótce pojawią się odpowiednie unormowania;
- wydanie przez organ nadzoru wykazu operacji przetwarzania, które nie podlegają wymogowi dokonania oceny. Obecnie (czerwiec 2018) nie ma takiego wykazu;
- przetwarzanie danych osobowych pacjentów lub klientów dokonywane przez pojedynczego lekarza, innego pracownika służby zdrowia lub prawnika (przypadek opisany w Motywie 91 RODO).

Jak powinna wyglądać ocena skutków działań?

RODO nie daje gotowego rozwiązania dotyczącego zakresu oceny skutków planowanych operacji przetwarzania dla ochrony danych osobowych. W artykule 35 ust. 7 możemy znaleźć jednak minimalny zakres takiej oceny. Zgodnie z tym przepisem powinna zawierać ona:

- systematyczny opis planowanych operacji przetwarzania i celów przetwarzania, w tym, gdy ma to zastosowanie – prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora;
- ocenę, czy operacje przetwarzania są niezbędne oraz proporcjonalne w stosunku do celów;
- ocenę ryzyka naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą;
- środki planowane w celu zaradzenia ryzyku, w tym zabezpieczenia oraz środki i mechanizmy bezpieczeństwa mające zapewnić ochronę danych osobowych.

Należy pamiętać, że to minimalne wymogi, a więc pełen zakres oceny może być szerszy.

Pomocą przy prowadzeniu oceny skutków działań są trzy źródła:

- Pierwszym są wytyczne Grupy 29, w szczególności: Guidelines on Data Protection Impact Assessment (DPIA) and determining whether processing is „likely to result in a high risk” for the purposes of Regulation 2016/679 (zobacz wersję wytycznych z 4.10.2017 w j. polskim – plik pochodzi z serwisu ec.europa.eu).



NOWE WIEŚCI

DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



Newsletter pozarządowy

Wytyczne te są dostępne nieodpłatnie i wskazują między innymi na konieczność dokumentowania oceny skutków oraz stałe monitorowanie i okresowy przegląd. Zalecają również publikowanie przynajmniej streszczenia z oceny. Należy to potraktować jako zalecenie dobrej praktyki, ponieważ obowiązek publikacji nie wynika z przepisów RODO.

- Drugim źródłem są normy ISO/IEC. Szczególnie istotna jest norma ISO/IEC 29134. Została ona stworzona dla ustandaryzowania procesu szacowania oceny skutków. Zawiera również wzór struktury raportu. Pomocna może być również PN-ISO/IEC 29100:2017-07, która dotyczy określania ram prywatności, czyli podstawowych wymogów, jakie powinno spełniać zachowanie administratora, aby spełniało warunki ochrony prywatności jednostki. Warto pamiętać, że normy ISO są objęte prawem autorskim, a korzystanie z nich co do zasady wymaga uzyskania odpłatnej licencji.
- Trzecim źródłem jest narzędzie udostępnione przez CNIL, który jest francuskim odpowiednikiem Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Służy ono przygotowaniu pomocy w przygotowaniu DPIA poprzez ustrukturyzowane procesu i udostępnienie wskazówek, jak go przeprowadzić. Oprogramowanie jest darmowe i dystrybuowane jako open source, a także dostępne w różnych wersjach językowych i na różne platformy sprzętowe.

Program dostępny jest pod adresem: <https://www.cnil.fr/en/open-source-pia-software-helps-carry-out-data-protection-impact-assesment>.



Zmiana w zarządzie organizacji pozarządowej – co i kiedy zgłaszamy do Krajowego Rejestru Sądowego?

Każda zmiana, która zachodzi w stowarzyszeniu czy fundacji, powinna być w jakiś sposób udokumentowana, np. za pomocą protokołów, uchwał czy oświadczeń składanych przez właściwe osoby. Wiele z tych zmian musi być zgłoszonych do sądu rejestrowego (KRS).

PYTANIE ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ

Dwa miesiące temu zrezygnował nam członek zarządu. Skład naszego zarządu nadal jest zgodny ze statutem, mamy zapis, że do zarządu wchodzi od 3 do 5 członków. Na ostatnim zebraniu zaczęliśmy się zastanawiać, czy musimy zgłosić to do KRS? Jak to zrobić?

DORADCZYNIENIE SERWISU PORADNIK.NGO.PL ODPOWIADAJĄ

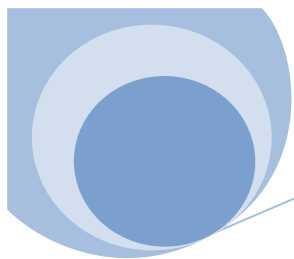
Krajowy Rejestr Sądowy (KRS) to sąd rejestrowy, w którym stowarzyszenia i fundacje uzyskują (poprzez rejestrację) osobowość prawną. Do sądu tego należy też zgłaszać niektóre zmiany, które zaszły w organizacji. Ich zakres jest dość szeroki. Do najważniejszych należą:

- zmiana nazwy organizacji,
- zmiana statutu (tj. zmiana jakichkolwiek zapisów w statucie),
- zmiana adresu siedziby,
- zmiany osobowe w zarządzie i organie nadzoru (czyli najczęściej: komisji rewizyjnej lub w radzie fundacji),
- zmiana sposobu reprezentacji (który jest zapisany w statucie),
- powołanie jednostek terenowych (oddziałów),
- rozpoczęcie lub zakończenie działalności gospodarczej,
- likwidacja organizacji.

Zmiany powinny być zgłaszane w ciągu 7 dni od daty wydarzenia, które powoduje konieczność zgłoszenia zmiany.

Odpowiadając na pytanie

Sprawdź, czy zarząd organizacji ma skład zgodny ze statutem



NOWE WIEŚCI

DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



Newsletter pozarządowy

Na początek trzeba się upewnić, czy w opisywanym przypadku nie będzie jednak konieczności uzupełnienia składu zarządu. Może się okazać, że chociaż liczba członków zarządu jest określona widełkowo (np. od 3 do 5), to w statucie są konkretnie wskazane funkcje poszczególnych członków (przykładowo: prezes, I wiceprezes, II wiceprezes, skarbnik). Jeśli brakuje osoby, która pełniłaby wymienioną w statucie funkcję, dobranie kogoś do zarządu w celu jego powiększenia będzie konieczne.

Odrębną kwestią jest to, czy pozostali członkowie zarządu wyrażają zgodę na zmniejszenie jego składu. Wpłyne to na pewno na większe obciążenie pracą.

Jednak nawet jeśli faktycznie nie ma konieczności uzupełnienia składu zarządu i jest zgoda reszty członków na taki stan rzeczy, i tak zmianę do KRS trzeba zgłosić. Pamiętajmy: władze organizacji mają na to 7 dni!

Zgłoś zmiany do sądy rejestrowego

Zgłoszenie do KRS polega na złożeniu:

- formularza KRS – Z20 (formularz główny, obowiązkowy, służący do identyfikacji organizacji) wraz z załącznikiem KRS – ZK (w którym trzeba będzie podać dane osoby, która jest wykreślana oraz osoby, która ewentualnie dołączy do zarządu),
- dokumentów potwierdzających zmianę – czyli rezygnacja członka zarządu, być może także uchwała o przyjęciu rezygnacji, w zależności od sposobu działania organizacji,
- dowodu uiszczenia opłaty sądowej:
- stowarzyszenie bez działalności gospodarczej nie płaci za zgłoszenie zmiany,
- fundacja bez działalności gospodarczej płaci 150 zł,
- jeśli organizacja (stowarzyszenie, fundacja) ma dodatkowo zarejestrowaną działalność gospodarczą, opłata sądowa wyniesie 250 zł plus 100 zł za ogłoszenie w Monitorze Sądowym i Gospodarczym).

Przypominamy, że jest teoretyczna możliwość ubiegania się o zwolnienie z opłaty sądowej (wniosek o zwolnienie z opłaty w PORADNIK.NGO.PL: Jak rejestruje się...),

- oświadczenie członka zarządu o zgodzie na kandydowanie – oświadczenie nie jest potrzebne, jeśli osoba wybrana do zarządu wyraziła zgodę w protokole z wyborów albo podpisuje wniosek – formularz do KRS (i jest uprawniona do reprezentowania organizacji zgodnie z zasadami określonymi w statucie),
- oświadczenie członka zarządu o adresie do doręczeń – każdy nowy członek zarządu składa oświadczenie o swoim adresie, pod który można dostarczać korespondencję. Informacje te mają ułatwić sądowi kontakt z podmiotami zarejestrowanymi w KRS. Adresy te nie będą widoczne w danych rejestrowych, ale będą się znajdowały w dokumentach, które zbiera sąd.

Uwaga! Przepis o składaniu adresów do doręczeń obowiązuje od 15 marca 2018 r. Jeśli organizacja składa po tej dacie pierwszy wniosek o zmianę danych, to oświadczenia o adresach do doręczeń dotyczą wszystkich członków zarządu.

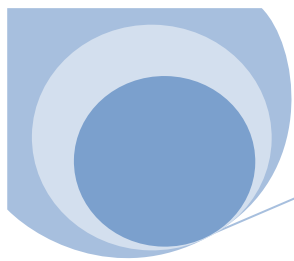
http://wiadomosci.ngo.pl/wiadomosc/2182684.html?utm_source=v8_-_newsletter_-_wszystkie&utm_medium=email&utm_campaign=02.07.2018

Przykładowo wypełnione formularze zmiany władz w PORADNIK.NGO.PL:

- zmiana władz stowarzyszenia
- zmiana władz fundacji

na stronie - http://wiadomosci.ngo.pl/wiadomosc/2182684.html?utm_source=v8_-_newsletter_-_wszystkie&utm_medium=email&utm_campaign=02.07.2018

UWAGA! Dokumenty, które są świadectwem zmian – a więc protokoły, uchwały czy oświadczenia – powinny być oryginałami i należy je przechowywać zarówno na wypadek ewentualnej kontroli, jak i



NOWE WIEŚCI

DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



Newsletter pozarządowy

dla obecnych i przyszłych władz organizacji. Do sądu także składamy oryginały, dlatego najlepiej od razu stworzyć je w dwóch egzemplarzach, a jeśli to niemożliwe, kopię potwierdzić za zgodność z oryginałem u notariusza.



RODO. Sprawdź, co wiesz o ochronie danych osobowych po 25 maja 2018 r. [QUIZ]

Nowe zasady ochrony danych osobowych weszły w życie 25 maja 2018 r. Do RODO przygotowaliśmy się całą wiosną. Ale nie zapomnimy o nim szybko. Właściwe procedury nadal będą wdrażane, sprawdzane, pojawiać się będą kolejne interpretacje i zalecenia.

Jednak zanim wrócimy do RODO na poważnie i zmierzmy się z bardziej zawiłymi jego aspektami, przypomnijmy sobie podstawowe fakty. Po kolejnym długim weekendzie – a więc jeszcze w formie zabawy. Zapraszamy!

Rozwiąż quiz >>>

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSc1Z7pvklAfr823PMUarUarWBvkqNR1kRxcKKbenfO4ItLn_Q/viewform

RODO jest trudne – mogą ci być potrzebne podpowiedzi. Namawiamy, żeby skorzystać z nich dopiero po rozwiązaniu quizu, jeśli okaże się, że czegoś jednak nadal nie wiemy... -

http://wiadomosci.ngo.pl/wiadomosc/2179975.html?utm_source=v8-newsletter-wszystkie&utm_medium=email&utm_campaign=04.06.2018



Uczniowski klub sportowy a działalność gospodarcza

Uczniowskie kluby sportowe działają w formie stowarzyszeń. Czy to oznacza, że tak jak inne stowarzyszenia UKS mogą prowadzić działalność gospodarczą, np. w celu nawiązania współpracy ze sponsorami przy promocji – wyjaśnia doradczynie poradnik.ngo.pl.

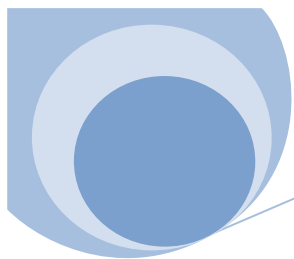
PYTANIE ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ

Jestem prezesem uczniowskiego klubu sportowego. Cała okolica jest dumna z naszej drużyny piłkarskiej, która odnosi spore sukcesy. Zgłosił się do nas lokalny przedsiębiorca z propozycją wsparcia finansowego, ale oczekuje, że UKS będzie wystawiał mu fakturę. Przedsiębiorca widzi to w ten sposób, że daje nam pieniądze na działalność, a my będziemy go reklamować. Dowiedzieliśmy się, że tego typu działalność (świadczenie usług reklamowych) nie może być uznana za działalność odpłatną pożytku publicznego. Czy w związku z tym powinniśmy zarejestrować działalność gospodarczą? Jak należy to zrobić?

DORADCZYNI SERWISU PORADNIK NGO.PL ODPOWIADA:

Wystawianie faktur czy rachunków jest możliwe tylko przy prowadzeniu sprzedaży – towarów lub usług. Stowarzyszenie może prowadzić sprzedaż albo w ramach działalności odpłatnej pożytku publicznego, albo w ramach działalności gospodarczej. Ponieważ świadczenie usług reklamowych nie mieści się w sferach pożytku publicznego – wobec tego faktycznie, taka działalność nie może zostać uznana za działalność odpłatną pożytku publicznego.

Prawo o stowarzyszeniach umożliwia stowarzyszeniom prowadzenie działalności gospodarczej. W „podstawowej” wersji stowarzyszeń, czyli w tzw. „stowarzyszeniach rejestrowych” (czyli tych rejestrowanych w KRS) jest tak, że stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą – pod warunkiem posiadania w statucie zapisu o działalności gospodarczej. Drugim warunkiem, obowiązującym wszystkie osoby prawne, a więc i stowarzyszenia, jest wpisanie do rejestru przedsiębiorców w KRS. Inaczej mówiąc, stowarzyszenie prowadzące działalność gospodarczą, oprócz tego, że w KRS widnieje w rejestrze stowarzyszeń, to musi być również wpisane do rejestru przedsiębiorców.



NOWE WIEŚCI

DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



Newsletter pozarządowy

UKS to stowarzyszenie

Ustawa o sporcie w art. 4 określa uczniowskie kluby sportowe jako szczególnego rodzaju kluby sportowe, działające w formie stowarzyszeń, zarejestrowane w ewidencji starosty, których członkami mogą być uczniowie, rodzice i nauczyciele.

Artykuł 4. ustawy o sporcie mówi też o „innych niż uczniowskie klubach sportowych działających w formie stowarzyszenia”. Wobec czego wprowadza rozróżnienie na uczniowskie kluby sportowe i kluby sportowe działające w formie stowarzyszeń (ale niebędące UKS).

Przy okazji warto przypomnieć, że UKS-ów (ani pozostałych klubów sportowych działających w formie stowarzyszeń) zarejestrowanych w ewidencji starosty nie należy mylić ze stowarzyszeniami zwykłymi. Stowarzyszenia zwykle są również rejestrowane w ewidencji starosty – ale jest to inna ewidencja (ewidencja stowarzyszeń zwykłych, a nie klubów sportowych). Jest to też inna forma prawna – stowarzyszenia zwykle nie posiadają osobowości prawnej, natomiast UKS-y osobowość prawną mają. Skoro UKS jest stowarzyszeniem i działa na podstawie Prawa o stowarzyszeniach powstaje pytanie, czy UKS można „przejestrować” z ewidencji starosty do rejestru stowarzyszeń KRS, aby docelowo UKS znalazł się również w rejestrze przedsiębiorców? W internetowej wyszukiwarce KRS (w rejestrze stowarzyszeń oraz w rejestrze przedsiębiorców) można znaleźć kilka uczniowskich klubów sportowych. Jednak w 2013 roku Sąd Okręgowy w Toruniu uznał, że UKS-y nie mogą prowadzić działalności gospodarczej i nie mogą zostać zarejestrowane w rejestrze przedsiębiorców.

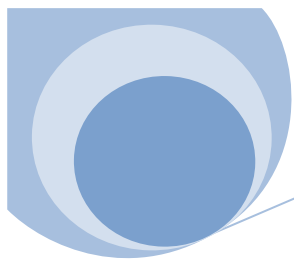
Niemożność prowadzenia działalności gospodarczej jako cecha wyróżniająca UKS-y

Sąd Okręgowy w Toruniu wskazał, że UKS-y nie mogą prowadzić działalności gospodarczej i tym samym nie mogą być zarejestrowane w KRS ze względu na konstrukcję przepisów o uczniowskich klubach sportowych w ustawie o sporcie. Ustawa ta określa UKS-y jako szczególnego rodzaju kluby sportowe. Jednakże nie jest dookreślone wprost, na czym ta „szczegółność” polega – czym konkretnie UKS-y różnią się od pozostałych stowarzyszeń.

Sąd Okręgowy w Toruniu zinterpretował zapis o szczególnej formie jako brak możliwości prowadzenia działalności gospodarczej przez UKS-y. Stwierdził, że pozostałe wymienione cechy UKS-ów nie są niczym wyróżniającym. Nie można bowiem uznać, że czymś specyficznym dla UKS jest członkostwo dzieci, rodziców czy nauczycieli – bo osoby te mogą być członkami wszystkich innych stowarzyszeń (jeśli dopuszcza to treść statutu). Miejsce rejestracji też nie jest niczym szczególnym – pozostałe kluby sportowe działające w formie stowarzyszeń i nieprowadzące działalności gospodarczej (nie będące UKS-ami) też są rejestrowane w ewidencji starosty. Wobec czego sąd uznał, że jedyną wyróżniającą cechą UKS od pozostałych klubów sportowych jest to, że nie mogą prowadzić działalności gospodarczej, a ich działalność jest skupiona jedynie na działalności sportowej.

W uzasadnieniu postanowienia Sądu Okręgowego można też przeczytać, że fakt wpisania innych UKS do KRS był niezgodny z prawem (nie można też na tej podstawie żądać wpisania innych UKS do rejestru przedsiębiorców).

Nie bez znaczenia jest też argument wskazany w tej samej sprawie w postanowieniu poprzedzającym orzeczenie Sądu Okręgowego (wydanym przez Sąd Rejonowy). W postanowieniu tym sąd stwierdził, że UKS-y nie mogą być zarejestrowane w KRS, gdyż właściwa jest tylko ewidencja starosty. Wpis do ewidencji starosty uniemożliwia prowadzenie działalności gospodarczej, gdyż osoby prawne mogą prowadzić działalność gospodarczą tylko po uzyskaniu wpisu do rejestru przedsiębiorców w KRS. Zapis ustawy o sporcie wskazuje wprost, że UKS podlega wpisowi do ewidencji starosty (art. 4 ust. 4 ustawy o sporcie) i w przepisach nie można znaleźć wyjątku, który by dawał prawo zarejestrowania UKS w Krajowym Rejestrze Sądowym. Co prawda do uczniowskich klubów sportowych ma zastosowanie ustawa prawo o stowarzyszeniach, ale z wyłączeniem przepisów o rejestracji. Sąd stwierdził, że tylko pozostałe kluby sportowe działające w formie stowarzyszeń (nie UKS-y)



NOWE WIEŚCI

DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



Newsletter pozarządowy

prowadzące działalność gospodarczą są rejestrowane w KRS. Uczniowskie kluby sportowe takiej alternatywy nie mają i mogą być zarejestrowane jedynie w ewidencji starosty, czyli bez możliwości zarejestrowania w rejestrze przedsiębiorców.

Odpowiadając na pytanie organizacji pozarządowej

Podsumowując – UKS nie może zarejestrować działalności gospodarczej.

Jedyną formą działalności ekonomicznej jaka może być prowadzona przez UKS jest działalność odpłatna pożytku publicznego – ale usługi reklamowe nie mieszczą się w sferach pożytku publicznego.

UKS może też od przedsiębiorcy przyjąć darowiznę – pamiętając, że darowizna jest „za nic”, czyli przedsiębiorca nie może żądać czegoś w zamian za pieniądze (np. reklamy).

Źródło: www.ngo.pl

Można ściągnąć kasę...

Ogłoszono Małe Granty Transportowe

Polski Klub Ekologiczny Okręg Mazowiecki przyzna organizacjom pozarządowym cztery granty w wysokości 4000 PLN na organizację wydarzeń służących ograniczeniu emisji z transportu drogowego w czterech różnych miastach. Wydarzenia powinny być zaplanowane na Dzień bez Samochodu, czyli na sobotę, 22 września 2018 roku.

Projekty powinny dotyczyć tworzenia stref czystego transportu w miastach, a jednocześnie odnosić się do co najmniej jednej z poniższych kwestii:

- konieczności ograniczenia emisji gazów cieplarnianych z transportu drogowego (może obejmować nawiązania do Szczytu Klimatycznego COP24),
- konieczności ograniczenia zanieczyszczenia powietrza powodowanego przez transport drogowy,
- wpływu ograniczenia indywidualnego transportu drogowego na jakość życia i zdrowie mieszkańców miast, zasadności rozwoju komunikacji miejskiej, zwiększania udziału transportu rowerowego i ruchu pieszego.

Dofinansowanie w ramach Grantów będzie przyznawane na przygotowanie i realizację następujących rodzajów działań, prowadzonych na terenie Polski, w miejscach publicznie dostępnych, otwartych dla wszystkich zainteresowanych:

- szkolenia, warsztaty, debaty,
- dyskusje panelowe,
- spotkania z politykami (w tym wysłuchania obywatelskie),
- spotkania z dziennikarzami,
- akcje uliczne i happeningi.

Grantobiorcami mogą być organizacje pozarządowe zajmujące się transportem, rozwojem lokalnym, ochroną środowiska, ochroną zdrowia lub innym pokrewnym obszarem tematycznym, w ramach którego dana organizacja podejmuje także tematy transportowe. Zgłoszony projekt może być częścią



NOWE WIĘŚCI

DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



Newsletter pozarządowy

lub uzupełnieniem już realizowanego projektu. Może także być realizowany w partnerstwie z inną organizacją lub organizacjami.

Termin składania wniosków - do 31 lipca 2018 roku, do godz. 16:00.

Wnioski należy przysyłać na adres e-mail sekretariat@koalicjaklimatyczna.org oraz jednocześnie na adres pkeom.org@gmail.com, temat e-maila: „Mały Grant Transportowy wniosek /nazwa organizacji/”

Więcej - <http://www.pkeom.pl/male-granty-transportowe>



**MAZOWSZE
LOKALNIE**

Rozpoczął się nabór wniosków na inicjatywy oddolne, wsparcie grup samopomocowych i rozwój organizacji. Młode organizacje

pozarządowe, obywatelskie grupy nieformalne i samopomocowe z terenu województwa mazowieckiego mogą ubiegać się o mikrodotacje od 1500 do 5000 złotych. W tym roku budżet konkursu wynosi 261 tys. zł.

DO KOGO ADRESOWANY JEST KONKURS?

Konkurs adresowany jest do młodych organizacji pozarządowych i grup nieformalnych, które podejmują wspólny wysiłek, aby w ich społecznościach żyło się lepiej. W ramach konkursu przewidywane jest przyznanie mikrodotacji na projekty, które:

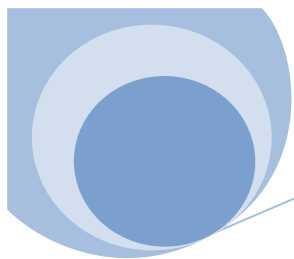
- Zakładają współdziałanie mieszkańców, dzięki któremu możliwe jest osiągnięcie celów o charakterze dobra wspólnego.
- Wynikają z konkretnych potrzeb lub problemów danej społeczności.
- Mają jasno określony cel.
- Mają dobrze zaplanowane działania.
- Mają rozsądne koszty realizacji
- Przewidują działania skierowane do określonej grupy odbiorców, ale wychodzą w swoich działaniach lub dotyczą pośrednio (za sprawą rezultatów lub wpływu) całych społeczności.
- Są realizowane wspólnymi siłami mieszkańców i instytucji życia lokalnego – samorządów, przedsiębiorców i organizacji społecznych.
- Umiejętnie i w sposób przemyślany angażują zasoby lokalne – naturalne, społeczne, ludzkie i finansowe.
- Mają potencjał do zapoczątkowania trwałej zmiany w społeczności lokalnej.

TERMINY I WARUNKI SKŁADANIA WNIOSKÓW

Wnioski konkursowe należy składać w terminie od 5 do 19 lipca 2018 roku za pomocą generatora on-line.

Ocenie ekspertów podlegać będą wyłącznie wnioski o dofinansowanie złożone przez formularz wniosku dostępny na stronie <http://generator.mazowszelokalnie.pl/>. Wszelkie inne wnioski, przesyłane pocztą elektroniczną, tradycyjną, faksem czy innymi środkami komunikacji, a także dostarczane do siedziby Operatorów lub Ambasadorów FIO nie będą podlegały ocenie i rozpatrzeniu. Dodatkowo nie będą rozpatrywane żadne inne formy wnioskowania o wsparcie finansowe, w postaci pisma, petycji, wniosków itp. Złożenie wniosku o dofinansowanie w określonym terminie jest jedyną drogą umożliwiającą otrzymanie dofinansowanie w konkursie FIO Mazowsze Lokalnie.

TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE PROJEKTÓW



NOWE WIEŚCI

DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



Newsletter pozarządowy

W Konkursie FIO-Mazowsze Lokalnie 2018 wniosek ma formę fiszki projektowej. Fiszka pozwala na opisanie działań w sposób krótki i konkretny, nie wymaga podawania szczegółowego budżetu oraz harmonogramu.

Szczegółowe zasady Konkursu, w tym procedura wyboru projektów, została opisana w Regulaminie Konkursu oraz Poradniku Wnioskodawcy, które dostępne są na stronie <http://mazowszelokalnie.pl/do-pobrania-2/>.

Zapraszamy do wzięcia udziału w Konkursie FIO-Mazowsze Lokalnie 2018!

ZŁÓŻ WNIOSEK

Po wejściu na stronę, wybierzcie ścieżkę konkursową- wtedy otworzy się odpowiedni formularz. Warto zwrócić uwagę, że generator ma zegar, który odlicza czas pozostały do końca sesji. Przed upływem tego czasu należy zapisać wniosek, aby nie utracić danych. Powodzenia!

<http://www.generator.mazowszelokalnie.pl/>



Konkurs „Mazowieckie Barwy Wolontariatu” już po raz ósmy na Mazowszu!



Marszałek Województwa Mazowieckiego serdecznie zaprasza do udziału w kolejnej edycji konkursu „Mazowieckie Barwy Wolontariatu”.

Do konkursu zgłaszać można wolontariuszy, grupy wolontariuszy lub rodziny, które wspólnie podejmują działania społeczne. Celami Konkursu są przede wszystkim: popularyzowanie i wyjaśnianie znaczenia wolontariatu, propagowanie inicjatyw mających na celu podniesienia prestiżu wolontariatu, zwiększenie poziomu wiedzy mieszkańców Mazowsza o rodzajach wolontariatu i zakresie pracy wolontariuszy oraz zachęcanie Mazowszan do podejmowania aktywności wolontariackiej.

Zgłoszenia kandydatów w konkursie przyjmowane będą do 12 września 2018 r.

„Mazowieckie Barwy Wolontariatu” to regionalny etap konkursu „Barwy Wolontariatu”, którego pomysłodawcą i organizatorem na poziomie ogólnopolskim jest Sieć Centrów Wolontariatu w Polsce. Wyłonieni laureaci są automatycznie finalistami konkursu ogólnopolskiego.

Organizatorem konkursu jest Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego. Konkurs organizowany jest pod auspicjami Mazowieckiej Rady Działalności Pożytku Publicznego oraz Stowarzyszenia Centrum Wolontariatu w Warszawie.

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do 20 października 2018 r.

Wręczenie nagród i wyróżnień planowane jest podczas uroczystej gali Konkursu „Nagroda Marszałka Województwa Mazowieckiego” w październiku br.

Zapraszamy do udziału w konkursie!

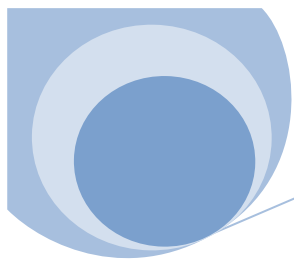
Dodatkowych informacji udziela:

Biuro Dialogu Obywatelskiego, Departament Organizacji

Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie

e-mail: dialog@mazovia.pl

tel: 22 59 79 679



NOWE WIEŚCI

DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



Newsletter pozarządowy

www.dialog.mazovia.pl

Regulamin konkursu 2018 oraz formularz zgłoszeniowy na stronie -
http://www.dialog.mazovia.pl/barwy_wolontariatu.html



Bony dla seniorów przy dofinansowaniu Samorządu Województwa Mazowieckiego



Stowarzyszenie Radomskie Centrum Przedsiębiorczości przy dofinansowaniu Samorządu Województwa Mazowieckiego uruchamia regionalny system wsparcia projektów senioralnych w formule bonów społecznych!

W latach 2018 – 2020 Stowarzyszenie RCP, w ramach projektu pn. „Bony dla seniorów”, udzieli ponad 300 bonów społecznych na realizację przedsięwzięć wspierających środowiska senioralne z terenu woj. mazowieckiego.

Głównym celem projektu jest wzrost rozwoju zróżnicowanych form działań oraz usług społecznych, zwiększających samodzielność społeczną i aktywność osób starszych poprzez uruchomienie

co najmniej 308 bonów społecznych dostępnych dla nieformalnych środowisk osób starszych z województwa mazowieckiego w okresie od 1.06.2018 r. do 30.11.2020 r.

Wsparcie finansowe w formie bonu społecznego w wysokości do 1850 zł będzie udzielane na realizację projektów, które odpowiadają na potrzeby seniorów i mają na celu wsparcie samodzielności społecznej oraz aktywności tej grupy osób. Przedmiotem przedsięwzięć wspierających środowiska senioralne mogą być m.in. działania kulturowe, edukacyjne, aktywizacji fizycznej, czy też pielęgnacja tradycji lokalnych i inne.

O bony społeczne mogą się ubiegać minimum pięcioosobowe grupy seniorów. Członkowie grupy wybierają spośród siebie lidera, który będzie reprezentował grupę na etapie podpisania i składania wniosku o udzielenie bonu społecznego, podpisania umowy o udzielenie bonu społecznego, realizacji projektu społecznego oraz rozliczenia finansowego bonu społecznego.

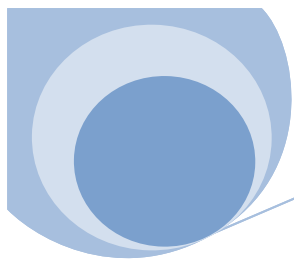
Wszystkie zaakceptowane we wniosku wydatki na zakupy towarów i usług muszą być udokumentowane w formie faktur/rachunków wystawionych na Stowarzyszenie Radomskie Centrum Przedsiębiorczości, ul. Żeromskiego 51, 26-600 Radom, NIP 948 11 47 246. Płatności za faktury/rachunki będą dokonywane wyłącznie przez Stowarzyszenie Radomskie Centrum Przedsiębiorczości.

Realizacja bonów społecznych umożliwi wykorzystanie intelektualnego potencjału seniorów przy istniejącej infrastrukturze społecznej i będzie się opierała na pracy wolontariuszy - seniorów bezpośrednio organizujących działania w ramach realizowanych projektów społecznych.

Nabór wniosków o bony społeczne dla seniorów będzie prowadzony w systemie ciągłym począwszy od dnia 1 lipca 2018 roku do 30 sierpnia 2020 roku.

Wnioski można składać osobiście lub drogą pocztową w siedzibie Stowarzyszenia Radomskie Centrum Przedsiębiorczości, ul. Żeromskiego 51, 26 – 600 Radom oraz w punktach kontaktowych w Płocku, Siedlcach i Ciechanowie (adresy dostępne na www.srcp.radom.pl).

Zasady ubiegania się o bony społeczne zostały opisane w Regulaminie przyznawania i rozliczania bonów społecznych, dostępnym na stronie www.srcp.radom.pl w zakładce Bony dla seniorów.



NOWE WIEŚCI

DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



Newsletter pozarządowy

Kontakt w sprawie bonów społecznych:

Dodatkowych informacji udzielają pracownicy Stowarzyszenia Radomskie Centrum Przedsiębiorczości
ul. Żeromskiego 51
26-600 Radom
tel. (48) 360 00 46

Osoby do kontaktu:

Izabela Kowalska- Kierownik projektu

Monika Makowiecka - specjalista ds. testowania i wdrażania polityki mikrograntów

OPRACOWAŁA:

Agnieszka Puzio Dębska

Pełnomocnik Burmistrza ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi

tel. 236546433, wew. 701, e-mail: agnieszka.debska@mlawa.pl

Newsletter jest dostępny na stronie internetowej Miasta Mława www.mlawa.pl

w zakładce Społeczeństwo, Organizacje Pozarządowe, Aktualności

Wszelkie uwagi dotyczące przekazywanych treści, sugestie

co do tego, co mogłoby się znaleźć w Nowych Wieściach dla III sektora, proszę kierować na adres e-mail: agnieszka.debska@mlawa.pl, tel. 236546433 wew. 701

