

# NOWE WIEŚCI

DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH

Newsletter pozarządowy

Mława, 16 lutego 2024 r.

## Wiadomości z mławskiego pozarządowego świata

### Burmistrz Miasta Mława ogłosił nabór wniosków na otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych w 2024 roku

Burmistrz Miasta Mława ogłasza oraz zaprasza do składania ofert w:

- 1) drugim otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej
- 2) drugim otwartym konkursie ofert z zakresu sprzyjania rozwojowi sportu na terenie Miasta Mława
- 3) otwartym konkursie ofert w zakresie działalności na rzecz osób z niepełnosprawnością

#### Podmioty uprawnione do złożenia oferty

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, które spełniają następujące warunki:

- a) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Miasta Mława,
- b) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
- c) posiadają możliwości realizacji zadania publicznego, w tym niezbędne zasoby rzeczowe, kadrowe oraz doświadczenie zapewniające realizację zadania publicznego,
- d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej zapewniającej wykonanie zadania publicznego,
- e) w odpowiedzi na ogłoszenie konkursu przedstawią poprawnie złożoną ofertę wraz z wymaganymi załącznikami.

W drugim otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2024 roku wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: **130 000,00 zł (słownie: sto trzydzieści tysięcy zł)**

W drugim otwartym konkursie ofert z zakresu sprzyjania rozwojowi sportu na terenie Miasta Mława w 2024 roku wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania **150 000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych)**

W otwartym konkursie ofert w zakresie działalności na rzecz osób z niepełnosprawnością w 2024 r. wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: **25 000,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy zł)**

**Wyznacza się termin składania ofert do dnia 29 lutego 2024 r. (czwartek)**

**Wyznacza się termin realizacji zadania od dnia podpisania umowy do 16 grudnia 2024 r. (poniedziałek)**

Pełna treść ogłoszeń konkursów na stronach:

drugi otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2024 roku <https://mlawa.pl/artukul/burmistrz-miasta-mlawa-oglasza-drugi-otwarty-konkurs-ofert-na-realizacje-zadan-3>

drugi otwarty konkurs ofert z zakresu sprzyjania rozwojowi sportu na terenie Miasta Mława w 2024 roku <https://mlawa.pl/artukul/burmistrz-miasta-mlawa-oglasza-drugi-otwarty-konkurs-ofert-z-zakresu-sprzyjania-rozwojowi-1>

# NOWE WIEŚCI

DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



## Newsletter pozarządowy

**otwarty konkurs ofert w zakresie działalności na rzecz osób z niepełnosprawnością w 2024 r.**  
<https://mlawa.pl/artykul/burmistrz-miasta-mlawa-oglasza-otwarty-konkurs-ofert-w-zakresie-dzialalnosci-na-rzecz-3>

Osobą uprawnioną do kontaktów w zakresie objętym niniejszym ogłoszeniem jest Pełnomocnik Burmistrza Miasta Mława d.s. współpracy z organizacjami pozarządowymi – Agnieszka Puzio - Dębska, tel. 236546433, tel. 604417109, e-mail: [agnieszka.debska@mlawa.pl](mailto:agnieszka.debska@mlawa.pl)

W ofercie należy **obowiązkowo** podać informację dotyczącą zaplanowanych **rezultatów zadania** oraz wskazać ilościowy, jak i jakościowy poziom ich osiągnięcia. (w rubryce: Opis zadania III. część 6. „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”).

Przykładowe rezultaty – kultura fizyczna, sprzyjanie sportu:

- a) liczba osób objętych szkoleniem (zwiększenie);
- b) liczby godzin szkoleniowych w przeliczeniu na konkretną jednostkę czasu (tydzień, bądź miesiąc) z podziałem na kategorie wiekowe oraz poszczególne sekcje (zwiększenie);
- c) zajęcia wyższych lokat przez zawodników w ramach Mazowieckich Igrzysk Młodzieży Szkolnej, bądź okręgowych związków sportowych;
- d) nabycie przez uczestników szkolenia lepszych umiejętności sportowych;
- e) nabycie umiejętności zagospodarowania czasu wolnego;
- f) ilość pojętych działań profilaktycznych o charakterze sportowym kierowanych do ogółu dzieci i młodzieży w ramach organizacji czasu wolnego jako alternatywy dla podejmowania zachowań ryzykownych;
- g) zwiększenie wiedzy uczestników zadania dotyczącej szkodliwości substancji psychoaktywnych;
- h) szerzenie wśród uczestników postaw aktywności, kreatywności, fair play oraz eliminowanie negatywnych postaw społecznych;
- i) inne w zależności od charakterystyki dyscypliny.

Przykładowe rezultaty – działania na rzecz osób z niepełnosprawnością:

- a) liczby osób objętych wsparciem (zwiększenie);
- b) liczba godzin zajęć w przeliczeniu na konkretną jednostkę czasu (tydzień, bądź miesiąc);
- c) nabycie przez uczestników zajęć nowych umiejętności;
- d) nabycie umiejętności zagospodarowania czasu wolnego przez osoby z niepełnosprawnością;
- e) ilość pojętych działań profilaktycznych o charakterze kulturalnym, sportowym, edukacyjnych, innych, kierowanych do adresatów projektów;
- f) inne w zależności od charakterystyki proponowanego wsparcia.

**Prosimy o obowiązkowe uwzględnienie w ofercie informacji dotyczących zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.**

Przy wykonywaniu zadania publicznego Zleceniobiorca zobowiązany będzie, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, do zapewnienia w zakresie minimalnym, w ramach realizowanego zadania publicznego:

- a) w obszarze dostępności architektonicznej
- b) w obszarze dostępności cyfrowej
- c) w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej

**Informacje o projektowanym poziomie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania w obszarze architektonicznym, cyfrowym, komunikacyjno-**

# NOWE WIEŚCI

## DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



### Newsletter pozarządowy

**informacyjnym lub przewidywanych formach dostępu alternatywnego, Oferent powinien zawrzeć w sekcji VI oferty – inne działania mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty.**

Szczegółowy zakres minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zawiera Załącznik nr 3 do ogłoszenia.

W celu ochrony środowiska naturalnego przed negatywnymi skutkami użycia przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych w umowie o wsparcie bądź powierzenie realizacji zadania publicznego Zleceniobiorca zobowiązany będzie do wyeliminowania z użycia przy wykonywaniu umowy jednorazowych naczyń, opakowań, podawania wody lub innych napojów w opakowaniach wielokrotnego użytku lub w butelkach zwrotnych; wykorzystywania przy wykonywaniu umowy materiałów, które pochodzą lub podlegają procesowi recyklingu; zakazu używania sztucznych ogni i petard.

### Przekaż 1,5 procent podatku mławskiej organizacji

podaruj mławskiej  
organizacji

1,5%

Od 15 lutego 2024 r. będziemy mogli rozliczyć się z urzędem skarbowym poprzez stronę Twój e-PIT. Tym samym będziemy mogli przekazać 1,5 % podatku na działalność ulubionej organizacji pozarządowej która posiada status pożytku publicznego.

Jeśli rozliczysz się w Mławie, zostawisz swój podatek w naszym mieście możesz liczyć na osobiste profity. Twoje pieniądze z podatku samorząd przeznaczy m.in. na budowę placów zabaw, obiektów sportowych, otrzymasz dodatkowe punkty przy rekrutacji Twojego dziecka do przedszkola i Kartę

Mławiaka, która uprawnia do bezpłatnych przejazdów Mławską Komunikacją Miejską oraz zniżek u Partnerów. Więcej informacji w artykule dostępnym TUTAJ. <https://mlawa.pl/artykul/placisz-podatki-w-mlawie-mozesz-liczyc-na-osobiste-korzysci>

A jeżeli dodatkowo przekazemy swoje 1,5 % podatku na mławską organizację, wesprzemy osoby chore, z niepełnosprawnością, w trudnej sytuacji życiowej, wsparcie otrzymają organizacje zajmujące sportem, kulturą, edukacją, pomocą społeczną.

W Mławie mamy 12 organizacji, które posiadają status pożytku publicznego, którym można przekazać 1,5 %. Dodatkowo działają organizacje, które mają status pożytku publicznego, którym w celu szczególnym możemy przekazać swój podatek np. organizacje harcerskie.

**Oto lista mławskich organizacji, którym można, warto i wręcz trzeba przekazać 1,5 % Twojego podatku:**

1. Klub Sportowy "Zawkrze Mława", organizacja założona w 2005 r., obszary działań organizacji: sport, turystyka, rekreacja, hobby, KRS: 0000233382
2. Miejski Klub Sportowy "Mławianka" Mława, organizacja założona w 1997 r., obszary działań organizacji: sport, turystyka, rekreacja, hobby, KRS: 0000397777
3. Hospicjum Królowej Apostołów w Mławie, organizacja założona w 2004 r., obszary działań organizacji: ochrona zdrowia, KRS: 0000191060
4. Katolickie Stowarzyszenie Wspierania Działał Miłosierdzia i Ewangelizacji "Serce za serce", organizacja założona w 2002 r., Obszary działań organizacji: pomoc osobom z niepełnosprawnością, religia, KRS: 0000132887
5. Klub Strzelectwa Sportowego "Kaliber" w Mławie, organizacja założona w 2004 r., obszary działań organizacji: sport, turystyka, rekreacja, hobby, KRS: 0000212842

# NOWE WIEŚCI

DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



## Newsletter pozarządowy

6. Stowarzyszenie „Pontyfikat Papieża Jana Pawła II”, organizacja założona w 2008 r., obszary działań organizacji: dokumentowanie, badanie i popularyzacja dokonań pontyfikatu JPPII, fundowanie stypendiów zdolnym uczniom, KRS: 0000304427

7. Stowarzyszenie "Wspólnota Mariacka", organizacja założona w 2004 r., obszary działań organizacji: działania o charakterze charytatywnym, kulturalnym, wspierania inicjatyw lokalnych, KRS: 0000207398

8. Stowarzyszenie Pomocy Społeczno - Zawodowej Osobom Niepełnosprawnym "Daj Szansę", organizacja założona w 1999 r., obszary działań organizacji: wsparcie osób z niepełnosprawnością, sport, turystyka, rekreacja, hobby, KRS: 0000343071

9. Stowarzyszenie Przyjaciół Szkoły Podstawowej Nr 1 w Mławie, organizacja założona w 2009 r., obszary działań organizacji: edukacja, wychowanie, KRS: 0000322850

10. Stowarzyszenie Rozwoju Wiedzy i Umiejętności, organizacja założona w 1997 r., obszary działań organizacji: pomoc humanitarna, międzynarodowa, KRS: 0000164983

11. Stowarzyszenie Tenis i Rekreacja W Mławie, organizacja założona w 1976 r., obszary działań organizacji: sport, turystyka, rekreacja, hobby, KRS: 0000046071

12. Związek Twórców Ziemi Zawkrzeńskiej, organizacja założona w 2003 r., obszary działań organizacji: kultura, sztuka, tradycja, KRS: 0000153378

**Dodatkowo możemy przekazać 1% organizacjom pozarządowym, które w Mławie mają swoje oddziały, są to np.** Chorągiew Mazowiecka Związku Harcerstwa Polskiego Komenda Hufca Mława w rubryce "cel szczegółowy" należy dopisać KH Mława, KRS: 0000291419

Organizacje której chcemy przekazać 1,5 % swojego podatku PIT możemy wyszukać dzięki wyszukiwarce OPP <https://www.podatki.gov.pl/wyszukiwarki/wyszukiwarka-opp/>

W zeszłym roku dzięki Państwu lokalnej przynależności i chęci pozostawienia swojego podatku w Mławie przekazaliśmy mławskim organizacjom pożytku publicznego 246 439,80 zł, to o 50 504,00 zł WIĘCEJ niż przed rokiem. **Ta kwota może być jeszcze większa i zależy TYLKO od nas samych, od szczerzej chęci wsparcia organizacji działających w naszym mieście.**

Procedura przekazania środków nie zmieniła się. Dwa lata temu natomiast zmieniła się wysokość przekazywanego podatku i teraz jest nie jeden ale półtora procent. To wynik nowelizacji ustawy o pożytku mającej zapobiec stratom, które może spowodować zmiana podatkowa z 2022 r. (nowe zasady opodatkowania głównie podatkiem dochodowym od osób fizycznych - tzw. Polski Ład).

Czas na przekazanie PIT-OP do urzędu skarbowego mija 30 kwietnia 2024 roku.

## Wiadomości z pozarządowego świata

### Od 15 lutego 2024 r. obowiązek wprowadzenia standardów ochrony dzieci

Standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem to zbiór zasad, które pomagają tworzyć bezpieczne i przyjazne środowisko w szkołach, przedszkolach i innych placówkach działających na rzecz dzieci. W placówce, która spełnia standardy ochrony dzieci:

- nie pracują osoby mogące zagrazać bezpieczeństwu dziecka,
- wszyscy pracownicy wiedzą, jak rozpoznawać symptomy krzywdzenia dziecka oraz jak podejmować interwencję w przypadku podejrzenia, że dziecko jest ofiarą przemocy - w placówce lub w rodzinie,
- wszystkie dzieci dowiadują się, jak unikać zagrożeń w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami - w realnym świecie oraz w internecie,

# NOWE WIEŚCI

DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



## Newsletter pozarządowy

- wszystkie dzieci mają stały dostęp do informacji, gdzie szukać pomocy w trudnych sytuacjach życiowych,
- rodzice dowiadują się, jak wychowywać dziecko bez przemocy i uczyć je zasad bezpieczeństwa.

Podczas pracy nad wdrażaniem standardów ochrony dzieci ważne jest przygotowanie planu z jasno określonymi priorytetami i harmonogramem, które będą realistyczne dla danej placówki. Zdefiniowanie działań, które placówka powinna podjąć w pierwszej kolejności, pozwoli określić specjalnie przygotowana ankieta, dostępna dla placówki po zarejestrowaniu się na stronie programu Standardy Ochrony Dzieci. Po wypełnieniu ankiety placówka otrzyma proponowany plan działań oraz dostęp do narzędzi i oferty edukacyjnej, które mogą ułatwić działania prowadzące do spełnienia standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem.

Standardy ochrony dzieci - co warto wiedzieć o nowych przepisach?

Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (tzw. Ustawa o ochronie małoletnich) wprowadza nowe instrumenty ochrony praw dzieci. M.in. nakłada na podmioty pracujące z dziećmi, obowiązek posiadania standardów ochrony małoletnich (zwanym inaczej standardami ochrony dzieci). Instytucje i placówki będą zobowiązane do wprowadzenia standardów od 15 lutego 2024 r.

Więcej informacji na stronie: <https://standardy.fdds.pl/standardy>

Podręcznik dla NGO jak wprowadzić standardy w organizacji:

<https://standardy.fdds.pl/standardy-w-dzialaniu/organizacje>

## Mały Raport podatnika - nowa usługa w e-Urzędzie Skarbowym. Informacja od Ministerstwa Finansów

Resort finansów przypomina o nowej usłudze dostępnej w e-Urzędzie Skarbowym. Podatnik może w jednym miejscu zobaczyć informacje na temat swojej sytuacji podatkowej oraz wykaz podstawowych danych, którymi dysponuje administracja skarbową.

30 listopada 2023 roku uruchomiono w e-Urzędzie Skarbowym (e-US) kolejną usługę – Raport podatnika.

Dzięki nowej funkcjonalności przedsiębiorcy otrzymali w jednym miejscu przejrzyste informacje na temat swojej sytuacji podatkowej oraz wykaz podstawowych danych, którymi dysponuje Krajowa Administracja Skarbowa.

### **Dla kogo jest raport podatnika**

Raport podatnika to usługa, która kierowana jest do:

- osób prowadzących działalność gospodarczą oraz
- organizacji.

### **Co znajduje się w raporcie podatnika**

Raport podatnika zawiera następujące sekcje:

Twoje dane/Dane organizacji

W sekcji tej znajdują się: dane identyfikacyjne, dane adresowe (w tym adres do doręczeń), forma opodatkowania za rok ubiegły oraz dane kontaktowe.

Zaległości

W tej sekcji poinformujemy podatnika, czy posiada zaległości podatkowe.

Egzekucja

To sekcja, w której wskażemy, czy prowadzimy wobec podatnika postępowanie egzekucyjne w administracji.

Zaliczki

Sekcja ta pojawi się na raporcie, jeśli system wykryje nieprawidłowości w zaliczkach. W takiej sytuacji wskażemy, której deklaracji i za jaki okres te niezgodności dotyczą.

Deklaracje



# NOWE WIEŚCI

DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



## Newsletter pozarządowy

Sekcja ta będzie zawierała informację, czy wykryliśmy nieprawidłowości w deklaracjach. To znaczy, czy podatnik złożył wszystkie deklaracje, które powinien - na podstawie posiadanych przez nas danych – oraz czy te, które złożył, są poprawne.

Wskazemy podatnikowi, jakiej deklaracji brakuje i w której stwierdziliśmy (o ile będą) nieprawidłowości, każdorazowo podając kod formularza i okres.

Rachunki bankowe

Z kolei w tej sekcji zaprezentujemy mikrorachunek podatkowy, a także zgłoszone przez podatnika rachunki do zwrotu nadpłaty oraz pozostałe rachunki.

Pełnomocnicy

Ta sekcja prezentuje listę posiadanych przez podatnika pełnomocników ogólnych (PPO-1) oraz pełnomocników do podpisywania deklaracji elektronicznych (UPL-1).

Prezentując listę pełnomocników ogólnych, zaznaczymy, który z nich wskazany jest do doręczeń.

Grupy/Grupa VAT/Grupa kapitałowa

Ta sekcja pojawi się w raporcie, jeśli podatnik, którego raport dotyczy, jest członkiem grupy kapitałowej lub grupy VAT.

**WAŻNE!** Na każdym raporcie podatnika, zaznaczamy, że ma on charakter informacyjny i że może nie uwzględniać wszystkich danych, jakie posiada Krajowa Administracja Skarbowa.

Raport, który jest tworzony pierwszy raz w danym dniu, jest usuwany o północy. Oznacza to, że jeśli ktoś ponownie będzie chciał generować raport tego samego dnia, informacje w nim będą takie same, jak w pierwszym raporcie z tego dnia. By zobaczyć zmiany, które nastąpiły w ciągu dnia (po pierwszym wygenerowaniu raportu), wystarczy wygenerować raport dnia następnego.

Kto i gdzie może wygenerować raport podatnika

Raport podatnika może wygenerować:

- pracownik urzędu skarbowego, podczas wizyty przedsiębiorcy w urzędzie,
- podatnik, który prowadzi działalność gospodarczą i zaloguje się na własne konto w e-Urzędzie Skarbowym,
- użytkownik konta organizacji, który zaloguje się na konto organizacji w e-Urzędzie Skarbowym,

– wybierając zakładkę „Raport podatnika” z menu bocznego lub klikając w przycisk „Sprawdź raport” na kaflu znajdującym się na stronie głównej po zalogowaniu w e-US (kafel dostępny na koncie organizacji oraz koncie osoby fizycznej, po zakończeniu akcji „Twój e-PIT”).

Dodatkowe informacje

link do e-Urzędu Skarbowego: <https://www.podatki.gov.pl/e-urząd-skarbowy/>

link do pytań i odpowiedzi dotyczących usług w e-Urzędzie Skarbowym (w tym dot. raportu podatnika: pytania od 23 do 27): <https://www.podatki.gov.pl/e-urząd-skarbowy/pytania-i-odpowiedzi-e-us/>

---

## Posiedzenia organów w NGO

Zbieramy materiały, które pomogą Wam organizować spotkania w waszych organizacjach - w tym posiedzenia organów, jak walne zebranie czy posiedzenie zarządu. Przypominamy na jakich zasadach możemy teraz obradować i decydować online oraz jak dokumentować spotkania.

Rozmowy i spotkania to codzienność w NGO. Nie jest to coś, co jakoś specjalnie odróżnia organizacje od innych podmiotów. Wszyscy działając muszą wciąż ustalać jakieś szczegóły,



# NOWE WIEŚCI

DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



## Newsletter pozarządowy

korygować wcześniejsze ustalenia, podejmować decyzje - ale wcale nie znaczy to, że każdy to potrafi.

Szczególne wagę mają spotkania organów NGO: zarządów, walnego zebrania, komisji rewizyjnych. Tego rodzaju spotkania musimy organizować uważnie i dokumentować w określony sposób. Jak to robić?

### **Dobrze zorganizowane spotkanie**

Po co spotykamy się w organizacjach? Kto się spotyka? Czy prawo reguluje spotkania władz NGO? Przypominamy nagrania dwóch lajwów, podczas których rozmawialiśmy o posiedzeniach zarządów, walnych zebraniach i innych mniej lub bardziej formalnych spotkaniach w NGO-sach.

Walne zebranie to najwyższa władza w stowarzyszeniach. Tu podejmujemy kluczowe decyzje, m.in. wybieramy członków organów (zarządu, komisji rewizyjnej) i przyjmujemy sprawozdanie finansowe. Ale nie tylko. Organizowanie walnego to prawdziwe wyzwanie. Jak mu sprostać? Staramy się wyjaśnić na nagraniu powyżej.

### **Kto może obradować i decydować online**

W okresie epidemii spotkania online (w tym spotkania zarządów czy nawet walne zebrania w stowarzyszeniach) były czymś normalnym i często praktykowanym - po prostu koniecznym (inaczej się nie dało). Były to też spotkania bezpieczne: ustawodawca w specjalnych pandemicznych przepisach wyraźnie pozwolił na obradowanie i podejmowanie decyzji z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.

Skoczyła się pandemia i skończyły działać przepisy stworzone na jej czas - również te dotyczące spotkań i decyzji online. Czy to oznacza, że NGO-sy nie mogą już korzystać z "onlajnów"? Nie. Tak naprawdę mogły to robić przed pandemią i mogą to robić również teraz. Jednak pod pewnymi warunkami.

Bezpieczne podejmowanie decyzji z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej i bezpieczne odbywanie posiedzeń organów z wykorzystaniem tych środków wymaga przede wszystkim odpowiednich zapisów w statucie organizacji. Jeśli takich zapisów nie mamy, decydowanie i spotkanie się online robi się ryzykowne - sądy (np. KRS) lub organy nadzoru mogą kwestionować legalność naszych działań.

Wielokrotnie zwracaliśmy już uwagę, że NGO, które nie wyobrażają sobie już funkcjonowania bez decyzji i spotkań online, powinny zwrócić uwagę na swoje statuty i zabezpieczyć się przed końcem epidemii. Nadal warto trzymać się tych zaleceń.

### **Jak dokumentować posiedzenia**

Dobrze przygotowana dokumentacja ze spotkań władz NGO, przyda się nie tylko do potwierdzenia podjętych decyzji, ale też np. podczas kontroli. O co zadbać podczas przygotowywania dokumentów ze spotkań fundacji czy stowarzyszenia? Które dokumenty trzeba podpisywać, a które nie i kto powinien to zrobić? Posłuchajcie wskazówek.

Ludzie w organizacjach pozarządowych spotykają się na posiedzeniach organów, w tym na walnych zebraniach (stowarzyszenia). Nie zawsze mają jasność jak dokumentować takie posiedzenia, żeby nikt nie podważył legalności dokumentów, które po takich spotkaniach zostają oraz ważności decyzji, które podjęto. Rozważamy ten problem, bazując na pytaniu stowarzyszenia o dokumentowanie walnych zebrań. Koniecznie przeczytajcie artykuł: Jak przygotować elektroniczne dokumenty z walnego zebrania członków? Dowiedziecie się z niego jak odbywamy spotkania i jaki to ma wpływ na ich dokumentowanie, jak podpisujemy dokumenty, oraz do czego je wykorzystujemy.

---

## **Kontrola i nadzór w organizacji pozarządowej. Czym się różnią?**

Gdy prowadzimy organizację pozarządową, podlegamy różnym przepisom prawa i obowiązkom. Zostały także wyznaczone podmioty, które mogą sprawdzić, jak sobie radzimy



# NOWE WIEŚCI

## DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



### Newsletter pozarządowy

z wypełnianiem tych obowiązków. Mają one uprawnienia kontrolne lub nadzorcze. Czym się to różni? Wyjaśniamy.

Stowarzyszenia i fundacje podlegają nadzorowi oraz kontroli ze strony różnych urzędów, instytucji, a także sponsorów. Kontrola i nadzór nie oznaczają tego samego.

#### **Kontrola w organizacji pozarządowej**

Kontrola oznacza, że nadzorujący (np. starosta) ma prawo ustalić, zbadać według określonych procedur, czy organizacja działa zgodnie z prawem.

Kontrola = sprawdzenie stanu faktycznego (bez możliwości ingerencji w działalność)

Uprawnienia kontrolne wobec stowarzyszeń i fundacji mają m.in.: Państwowa Inspekcja Pracy, Inspekcja Sanitarna, Prokuratura, Urzędy kontroli skarbowej, Najwyższa Izba Kontroli, Regionalna Izba Obrachunkowa.

Kontrola może też wynikać ze specyfiki prowadzonych działań, np. w sprawie realizacji wniosku i wydatkowania dotacji udzielonej przez sponsora.

#### **Nadzór w organizacji pozarządowej**

Nadzór jest pojęciem szerszym niż kontrola. Jeśli z przeprowadzonej kontroli wynika, że np. organizacja łamie prawo, to nadzorujący może ingerować w działalność organizacji. Samo prawo kontroli nie daje takich uprawnień, nie pozwala ingerować w działalność organizacji.

Nadzór = kontrola + ingerencja

Nad stowarzyszeniami i fundacjami nadzór (a więc także kontrolę) mają organy administracji samorządowej i rządowej.

Przepisy nieco odmiennie regulują kwestie nadzoru w odniesieniu do stowarzyszenia oraz fundacji.

#### **Nadzór nad fundacjami ma:**

- minister właściwy ze względu na zakres działania i cele fundacji (właściwy minister powinien zostać wskazany w statucie fundacji),
- właściwy ze względu na siedzibę fundacji starosta (lub prezydent miasta na prawach powiatu).

#### **Nadzór nad stowarzyszeniami ma:**

- właściwy ze względu na siedzibę stowarzyszenia starosta powiatu (lub prezydent miasta na prawach powiatu),
- w stosunku do stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego kontrolę może przeprowadzić wojewoda.

#### **Co oznacza, że organizacja podlega nadzorowi lub kontroli?**

Oznacza to, że powinniśmy dostarczyć organowi nadzoru, któremu podlegamy, we właściwym terminie, sprawozdanie ze swej działalności (tak jest w przypadku fundacji) lub udzielić niezbędnych wyjaśnień (w przypadku stowarzyszenia).

Oprócz składania sprawozdań lub wyjaśnień organ nadzoru ma też prawo do przeprowadzenia kontroli naszej organizacji.

Nadzór wykonywany przez organy samorządu terytorialnego i sądy obejmuje badanie (kontrolę) działalności stowarzyszenia pod względem legalności (zgodności z prawem i statutem). Organy te nie powinny natomiast wnikać w kwestię celowości, rzetelności czy gospodarności tej działalności. Chyba, że jest to kontrola związana z realizacją projektu, który stowarzyszenie realizuje w ramach przyznanych środków publicznych.

Organizacje pożytku publicznego podlegają dodatkowemu nadzorowi ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego. Nadzór ten jest sprawowany w zakresie prawidłowości korzystania ze szczególnych uprawnień przyznanych organizacjom pożytku publicznego.

Nadzór nad organizacjami pożytku publicznego, działającymi w zakresie ratownictwa i ochrony ludności w zakresie realizacji zadań zleconych i prawidłowości korzystania z uprawnień sprawuje minister właściwy do spraw wewnętrznych (MSWiA).



# NOWE WIEŚCI

DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



## Newsletter pozarządowy

Minister sprawujący nadzór może zlecić kontrolę organizacji pożytku publicznego. Szczegółowy tryb kontroli został opisany w ustawie. Ponadto organizacje pożytku publicznego są zobowiązane składać ministrowi sprawozdania ze swojej działalności.



### Codzienne i sezonowe obowiązki organizacji pozarządowych

Działanie w zgodzie z własnym statutem, konieczność dokumentowania decyzji i aktywności organizacji, również w formie sprawozdań, prowadzenie księgowości, zajmowanie się ludźmi - zespołem. To najważniejsze obowiązki, które muszą realizować NGO-sy, chcąc działać w zgodzie z prawem.


Zdjęcie przedstawia grzbiety zeszytów (notatników) - wszystkie mają karki spięte metalową spiralą (duże zbliżenie). Po prawej stronie, na fioletowym pasku rysunek przedstawiający pieczętkę.

Za nami styczeń, miesiąc dla NGO-sów dość pracowity i obfitujący w obowiązki. Być może właśnie łąpiemy oddech i planujemy kolejne działania. Nie możemy jednak zapomnieć, że prowadząc organizację pozarządową przestrzegamy prawa i realizujemy wynikające z niego obowiązki niemal na co dzień.

Z myślą głównie o młodych organizacjach zbieramy i przypominamy najważniejsze obowiązki NGO.

#### **Dokumentowanie działań, decyzji i posiedzeń**

Obowiązki związane z tworzeniem właściwej dokumentacji w organizacji pozarządowej mogą wydawać się mniej znaczące. Jednak właściwa dokumentacja, w tym uchwały, które opisują i tłumaczą decyzje organów NGO, to klucz do właściwego funkcjonowania podmiotu w wielu obszarach.

Dla jednych ta czynność może wydawać się naturalna i rutynowa, dla innych nowa i trudna, dla jeszcze innych nawet zbędna. Zachęcamy do poświęcenia dokumentom ze spotkań władz należytej uwagi. Zobaczcie film 

Przeczytaj też artykuł: Jak przygotować elektroniczne dokumenty z walnego zebrania członków? <https://publicystyka.ngo.pl/jak-przygotowac-elektroniczne-dokumenty-z-walnego-zebrania-czlonkow> Dowiesz się z niego jak odbywamy spotkania i jaki to ma wpływ na ich dokumentowanie, jak podpisujemy dokumenty, oraz do czego je wykorzystujemy.

#### **Księgowość i nie tylko. Poznaj podstawowe obowiązki NGO [film]**

O najważniejszych obowiązkach NGO-sów rozmawialiśmy podczas spotkania lajw na początku grudnia 2023 roku. Podczas lajwa opisaliśmy najważniejsze obowiązki organizacji pozarządowych oraz tłumaczyliśmy dlaczego obowiązki są ważne i jak należy do nich podchodzić.

zobacz też: Każda NGO musi prowadzić księgowość <https://publicystyka.ngo.pl/ksiegowosc-i-nie-tylko-poznaj-podstawowe-obowiazki-ngo-film>

O obowiązkach organizacji pozarządowych w PORADNIK.NGO.PL:

dział: Obowiązki NGO, sprawozdanie, statut >> <https://poradnik.ngo.pl/obowiazki-ngo-sprawozdanie-statut>

obowiązki i podstawowe zasady dla młodych / nowo powstałych NGO: Jakie są podstawy prowadzenia stowarzyszenia lub fundacji? >> <https://poradnik.ngo.pl/jakie-sa-podstawy-prowadzenia-stowarzyszenia-lub-fundacji>

ważne obowiązki – obowiązki księgowe (w tym informacje o polityce rachunkowości) znajdziesz w dziale: Księgowość w NGO >> <https://poradnik.ngo.pl/ksiegowosc-w-ngo>

obowiązki sprawozdawcze – zacznij od strony: Sprawozdanie finansowe >> <https://poradnik.ngo.pl/sprawozdanie-finansowe>

**Ludzie w NGO**

# NOWE WIEŚCI

DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



## Newsletter pozarządowy

Obowiązki wobec zatrudnianych i wolontariuszy znajdziesz w dziale PORADNIK: Zatrudnianie w NGO i wolontariat <https://poradnik.ngo.pl/zatrudnianie-wolontariat-ngo>  
Zobacz też: O te 5 ważnych rzeczy warto zadbać, jeśli zatrudniacie osoby na umowę o pracę [film] <https://publicystyka.ngo.pl/o-te-5-waznych-rzeczy-warto-zadbac-jesli-zatrudniacie-osoby-na-umowe-o-prace-film>

---



### Działalność gospodarcza NGO (infografika)

Fundacje i stowarzyszenia mogą prowadzić działalność gospodarczą. Będzie to ich działalność pomocnicza, z której cały dochód przeznaczą na realizację celów statutowych. Zebraliśmy na infografice kluczowe informacje o działalności gospodarczej organizacji pozarządowych.

Skok na głęboką wodę? Niezależne i wydajne źródło finansowania działań organizacji? A może zakazany owoc, po który nie mogą sięgać NGO-sy? Działalność gospodarcza – zobacz na infografice, czym jest, jak ją rozpocząć i jakich zasad przestrzegać.

NGO-sy mogą prowadzić działalność gospodarczą. To ich działalność pomocnicza, wspierająca. Dochód z działalności gospodarczej musi być przeznaczony w całości na realizację celów statutowych organizacji.

Działalność gospodarczą można zaplanować i rozpocząć już na samym początku – zaraz po założeniu nowej organizacji. Możemy też uruchomić ją działając już jakiś czas (po 2–3, kilku, kilkunastu latach).

Działalność gospodarczą musimy zarejestrować w Krajowym Rejestrze Sądowym.

Prowadząc działalność gospodarczą nadal możemy korzystać z dotacji, darowizn i wszystkich innych dostępnych dla NGO-sów źródeł finansowania.

Alternatywą dla działalności gospodarczej jest odpłatna działalność pożytku publicznego, która nie może przynosić zysku.

Infografika: Jak NGO może prowadzić działalność gospodarczą:

# NOWE WIEŚCI

DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



Newsletter pozarządowy

## Jak NGO może prowadzić działalność gospodarczą?

Dla organizacji pozarządowej (NGO) działalność gospodarcza jest działalnością dodatkową.



Wypracowany zysk przeznacza się na działalność statutową NGO.

### Działalność gospodarczą może prowadzić

- ✓ fundacja\*
- ✓ stowarzyszenie
- ✓ OSP
- ✓ klub sportowy

zarejestrowane w rejestrze przedsiębiorców w KRS



\* Fundacja musi mieć wydzielone min. 1000 zł na działalność gospodarczą.

### Do rozpoczęcia konieczne jest też



- ✓ określenie zakresu działalności gospodarczej w statucie
- ✓ decyzja (uchwała) władz o prowadzeniu działalności gospodarczej

### Zasady prowadzenia

Nie jest działalnością dominującą w NGO, ma charakter pomocniczy.

Nie może być prowadzona w tym samym zakresie co działalność odpłatna.

Jest zgłoszona do VAT, jeśli sprzedaż przekroczy limit 200 tys. zł przychodów na rok.



Jest prowadzona w zakresie zgłoszonym do rejestru przedsiębiorców w KRS.

Do KRS zgłasza się maks. 10 kodów PKD. Jeśli NGO ma więcej rodzajów działalności to prowadzi je na podstawie zapisów w statucie.



### Obowiązki

- ✓ Prowadzenie pełnej księgowości.
- ✓ Wyodrębnienie działalności gospodarczej w księgach rachunkowych.
- ✓ Wystawianie dowodu opłaty: rachunek lub faktura.
- ✓ Zgłaszanie zmian do KRS (odpłatnie).
- ✓ Dokumentacja sprzedaży dla osób prywatnych na kasie fiskalnej. Wyjątek: zwolnienie do 20 tys. zł na rok.
- ✓ Sporządzanie, zatwierdzanie i wystawienie do KRS sprawozdania finansowego.

### NGO prowadząca działalność gospodarczą może



Ubiegać się o dotacje na projekt, jeśli nie dotyczy on działalności gospodarczej.

Zatrudniać pracowników.

Korzystać z pomocy wolontariuszy (tylko do działań statutowych!).

Ubiegać się o status OPP.

źródło: [ngo.pl](http://ngo.pl) więcej: [poradnik.ngo.pl](http://poradnik.ngo.pl)

  
Potencjał Młodych

loeland   
Liechtenstein Norway **Active citizens fund**

Projekt realizowany z dotacji programu Aktywni Obywatele – Fundusz Krajowy, finansowanego z Funduszy EOG

# NOWE WIEŚCI

DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH

Newsletter pozarządowy



## Piszesz ofertę na konkurs dotacyjny, pamiętaj o klimacie

W trakcie realizacji zadania nie można używać przedmiotów jednorazowego użytku. To jeden z punktów umowy na realizację zadania publicznego. Warto o nim pamiętać, przygotowując swoją ofertę na konkurs dotacyjny.

W części ogłoszenia konkursowego zatytułowanej "Warunki realizacji zadania publicznego" warszawski samorząd umieścił m.in. wymogi związane z ochroną środowiska. A dokładniej: jest to zakaz używania przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych.

### **Zobowiązanie w umowie**

Organizacja zobowiązuje się do przestrzegania tego zakazu w umowie na realizację zadania. Zarówno w ogłoszeniu konkursowym, jak i później w umowie na realizację zadania publicznego wymogi te są sformułowane tak samo.

### **Zleceniobiorca (czyli organizacja) zobowiązuje się do:**

- wyeliminowania z użycia przy wykonywaniu umowy jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, mieszadełek, patyczków, słomek i pojemników na żywność wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych i zastąpienia ich wielorazowymi odpowiednikami lub jednorazowymi produktami ulegającymi kompostowaniu lub biodegradacji, w tym wykonanymi z biologicznych tworzyw sztucznych spełniających normę EN 13432 lub EN 14995;
- podawania poczęstunku bez używania jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, mieszadełek, patyczków, słomek i pojemników na żywność wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych;
- podawania wody lub innych napojów w opakowaniach wielokrotnego użytku lub w butelkach zwrotnych;
- podawania do spożycia wody z kranu, jeśli spełnione są wymagania z przepisów prawa wymagania dotyczące jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi;
- wykorzystywania przy wykonywaniu umowy materiałów, które pochodzą lub podlegają procesowi recyklingu;
- rezygnacji z używania jednorazowych opakowań, toreb, siatek i reklamówek wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych;
- nieużywania balonów wraz z patyczkami plastikowymi;
- niewypuszczania chińskich lampionów;
- nieużywania sztucznych ogni i petard.

### **Co to są poliolefiny?**

Organizacja, podpisując umowę zobowiązuje się, że nie będzie używać jednorazowych przedmiotów wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych i zastąpi je wielorazowymi odpowiednikami lub jednorazowymi produktami ulegającymi kompostowaniu lub biodegradacji, spełniającymi normę EN 13432 lub EN 14995.

Poliolefiny to rodzina tworzyw termoplastycznych, obejmująca polietylen i polipropylen. Monomery do produkcji poliolefin wytwarzane są z ropy naftowej lub gazu ziemnego. Ze względu na ich wszechstronność, poliolefiny należą obecnie do najbardziej popularnych tworzyw sztucznych.

Najczęściej są stosowane do produkcji m.in.: folii spożywczych, toreb z uchwytnymi, powłok kartonowych pojemników na mleko, powłok przewodów, wysokowydajnych opakowań przemysłowych, folii do opakowań przemysłowych, pojemników cienkościennych, worków średniej i małej wielkości, toreb, a także skrzynek i pojemników, butelek (na produkty spożywcze, środki czystości i kosmetyki), pojemników na żywność, zabawek, kanistrów na benzynę, artykułów gospodarstwa domowego, opakowań na środki spożywcze, słodycze i przekąski.

# NOWE WIEŚCI

DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



## Newsletter pozarządowy

### Co to jest norma EN 13432?

Norma EN 13432 służy do certyfikowania opakowań biodegradowalnych. Określa kryteria, na podstawie których można uznać, że dane opakowanie nadaje się do recyklingu organicznego, czyli jest ekologiczne i biodegradowalne.

Aby opakowanie biodegradowalne mogło być kompostowane musi spełniać wymagania normy EN 13432, według której materiał musi ulec rozkładowi w co najmniej 90%, w ciągu 6 miesięcy, w środowisku bogatym w dwutlenek węgla. Jest to norma europejska, pokazująca przeciętnemu konsumentowi, że dany produkt jest bezpieczny dla środowiska.

Identyczne wymagania zawiera późniejsza norma EN 14995, która obowiązuje ogólnie dla produktów z biotworzyw. Obie normy zostały wprowadzone w krajach europejskich.

### **Oszczędniej, taniej, z uwagą na środowisko**

Realizując zadanie publiczne (ale też generalnie prowadząc działania stowarzyszenia czy fundacji) warto zwrócić uwagę na stałe koszty związane np. z opłatami za prąd i ciepło. Szczególnie obecnie – gdy ceny energii rosną – warto przemyśleć wprowadzenie w siedzibach czy lokalach, w których prowadzicie działania projektowe, kilku prostych rozwiązań, pozwalających na zaoszczędzenie energii i obniżenie kosztów.



### **Pobieranie przez NGO opłat od uczestników wydarzeń**

Wiele organizacji, szczególnie te, które dopiero zaczynają swoją przygodę z działalnością społeczną, ma problem z pobieraniem opłat za swoje usługi. Jak formalnie można pobrać opłatę za zorganizowaną wycieczkę czy szkolenie? Przypominamy o odpłatnej działalności pożytku publicznego - sposobie na legalne stosowanie opłat przez NGO.

#### **PYTANIE ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ**

**Nasze stowarzyszenie chce zorganizować kilkugodzinną wycieczkę do pobliskiego zamku, mamy grupę chętnych osób i zaczęliśmy zbierać od nich pieniądze na organizację wydarzenia. Stowarzyszenie nie jest nastawione na zysk, nie prowadzi działalności gospodarczej. Czy możemy mieć z tego tytułu nadwyżkę i przeznaczyć ją na działalność statutową? Organizowanie takich wycieczek jest zgodne z naszą działalnością statutową.**

#### **Działalność odpłatna i działalność gospodarcza**

Pobieranie opłat przez stowarzyszenia i fundacje od uczestników organizowanych przez nie wydarzeń (w tym przypadku - wycieczek) oznacza, że organizacja świadczy odpłatne usługi (sprzedaje usługi). Wszelkie przychody wpływające do NGO organizacja musi umieć nazwać i odpowiednio je zaksięgować. W przypadku świadczenia odpłatnych usług przez organizację (sprzedaży usług, podobnie jak i towarów) może zostać wybrana jedna z dwóch form:

- działalność odpłatna pożytku publicznego, lub
- działalność gospodarcza.

Nie pasują tutaj inne formy:

- nie jest to darowizna, bo jak sama nazwa wskazuje, darowizna polega na obdarowaniu kogoś – darczyńca wpłacając darowiznę nie otrzymuje niczego w zamian
- nie jest to składka członkowska, bo składka członkowska jest pobierana tylko od członków stowarzyszenia i nie ma związku z wyodrębnioną usługą stowarzyszenia (działaniem, wydarzeniem), ale jest związana z faktem przynależności do stowarzyszenia jako takiego - może dotyczyć korzystania z usług stowarzyszenia, ale rozumianych całościowo (prawa członków określone w statucie), a nie wybranych i wycenionych usług stowarzyszenia.

#### **Działalność odpłatna pożytku publicznego**



# NOWE WIEŚCI

DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



## Newsletter pozarządowy

Organizacje pozarządowe mają możliwość pobierania opłat od uczestników wydarzeń (od odbiorców działań NGO) w ramach działalności odpłatnej pożytku publicznego. Działalność odpłatna pożytku publicznego jest opisana w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - w tym akcie prawnym są określone wymogi dla tego typu działalności.

### **Wymogi dotyczące działalności odpłatnej pożytku publicznego związanej z pobieraniem opłat** **1/ Statutowa działalność pożytku publicznego**

Działalność odpłatna musi mieścić się w sferach pożytku publicznego (wymienione w art. 4 ustawy o działalności pożytku) a jednocześnie jest to działalność statutowa organizacji (czyli ta wymieniona w celach i sposobach realizacji celów). Większość działań organizacji pozarządowych mieści się w katalogu sfer pożytku, ale można sobie wyobrazić stowarzyszenie prowadzące działalność wyłącznie na rzecz swoich członków i działalność ta nie pokrywa się ze sferami pożytku publicznego. Trzeba umieć wykazać, że dana działalność za którą pobieramy opłatę wynika zarówno z naszego statutu, ale również mieści się katalogu zadań wymienionych w art. 4 ustawy o działalności pożytku.

### **2/ Wewnętrzny akt prawny określający zasady prowadzenia działalności pożytku publicznego**

Zakres działalności pożytku publicznego wynika z wewnętrznego aktu prawnego organizacji (statutu lub uchwały), w którym to akcie organizacja wskazuje, że określone działania prowadzi w ramach działalności odpłatnej pożytku publicznego. Jeśli organizacja ma zapisy dotyczące działalności odpłatnej pożytku publicznego w statucie – to organizacja nie może wykraczać poza te ramy.

W przypadku organizacji mających status pożytku publicznego, zakres ten dookreśla się w statucie (ponadto zakres tej działalności jest ujawniany w KRS) – wynika to z regulacji prawnych dotyczących uzyskania statusu OPP.

Jeśli organizacja nie ma żadnych zapisów w statucie nt. działalności odpłatnej pożytku publicznego, to przyjmuje się, że działalność ta może wynikać z uchwał organizacji (uchwały te powinny być podejmowane przez organ statutowo do tego uprawniony).

### **3/ Brak zysku z działalności odpłatnej pożytku publicznego**

Oznacza to, że pobierane opłaty (przychody) nie mogą być wyższe niż koszty prowadzenia tej działalności. Jeśli zysk się pojawi, czyli jeśli organizacja zarobiła coś ponad koszty prowadzenia działalności odpłatnej, to działalność ta staje się działalnością gospodarczą i powinna zostać zarejestrowana zgodnie z przepisami w rejestrze przedsiębiorców.

### **4/ Limit wynagrodzeń**

Jeśli organizacja pozarządowa kogoś zatrudnia do prowadzenia działalności pożytku publicznego, to przeciętne miesięczne wynagrodzenie takiej osoby liczone „za okres ostatnich 3 miesięcy nie może przekroczyć 3-krotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni”.

### **5/ Rachunkowe wyodrębnienie**

NGO prowadząca działalność odpłatną pożytku publicznego musi ją wyodrębnić w swojej rachunkowości. Wyodrębnienie dotyczy działalności nieodpłatnej, odpłatnej oraz gospodarczej – tak, aby widoczne były przychody, koszty oraz wynik tej działalności. Organizacja prowadząca odpłatną działalność pożytku publicznego może prowadzić pełną księgowość, ale może też wybrać prowadzenie uproszczonej ewidencji przychodów i kosztów (UEPiK) – jeśli zostaną zachowane wymogi do prowadzenia UEPiK.

Trzeba też mieć na uwadze, że działalność odpłatna pożytku publicznego nie może się pokrywać z działalnością gospodarczą organizacji (jeśli taka jest prowadzona).

### **Odpłatna jako projekt**

# NOWE WIEŚCI

DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



## Newsletter pozarządowy

Rozpoczynając działalność odpłatną pożytku publicznego warto o niej myśleć w kategorii projektu i tak ją zaplanować. To oznacza, że warto określić termin jej prowadzenia, jakie będą konkretne działania wykonywane, ale też stworzyć budżet tej działalności: zaplanować przychody (pobierane opłaty) i skalkulować te przychody z wydatkami - tak, aby nie powstał zysk.

Taki "projekt" działalności odpłatnej pożytku publicznego może być pomocny zarówno do planowania, ale też przy realizacji oraz rozliczaniu działalności. Jest to projekt stworzony wyłącznie na potrzeby wewnętrzne organizacji, nie trzeba go przedstawiać żadnej instytucji (chyba, że w ramach kontroli).

### **Niezarobkowość a działalność gospodarcza**

Organizacja zadająca pytanie wskazała, że będzie realizować konkretny rodzaj działalności (wycieczkę), który jest jej działalnością statutową. Ponadto ma takie założenie, że w przypadku powstania nadwyżki zostanie ona przekazana na inne działania statutowe – wobec tego organizacja uważa, że nie jest to działanie nastawione na zysk, czyli jest organizacją niezarobkową.

Faktycznie stowarzyszenie jest organizacją niezarobkową - zgodnie z art. 2 ust. 1. Prawa o stowarzyszeniach: "Stowarzyszenie jest dobrowolnym, samorządnym, trwałym zrzeszeniem o celach niezarobkowych".

Przy czym nie oznacza to, że stowarzyszenie nie może prowadzić działalności gospodarczej (przynoszącej zysk), gdyż zgodnie z art. 34 Prawa o stowarzyszeniach stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą, ale pod warunkiem, że uzyskany z tej działalności dochód będzie przeznaczony na działalność statutową organizacji ("Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą, według ogólnych zasad określonych w odrębnych przepisach. Dochód z działalności gospodarczej stowarzyszenia służy realizacji celów statutowych i nie może być przeznaczony do podziału między jego członków").

Niezarobkowość stowarzyszenia prowadzącego działalność gospodarczą sprowadza się więc do tego, że wypracowany zysk stowarzyszenia nie może być podzielony pomiędzy członków stowarzyszenia czy członków jego władz. Zysk z działalności gospodarczej jest jednym z przychodów stowarzyszenia, który tak jak i inne przychody (np. składki członkowskie czy darowizny), muszą być przeznaczone na działalność statutową organizacji i nie mogą być dzielone pomiędzy członków.

Podobnie jest z fundacją, która zgodnie z art. 5 ust. 5 ustawy o fundacjach "(...) może prowadzić działalność gospodarczą w rozmiarach służących realizacji jej celów". Zapis ten oznacza, że zysk z działalności gospodarczej fundacji ma być przeznaczany na jej działalność statutową.

Celem prowadzenia przez organizacje pozarządowe działalności gospodarczej jest zarabianie - czyli zysk, ale wypracowany z myślą o wykorzystaniu zdobytych w ten sposób środków do działalności statutowej organizacji. Nie może być tak, że zysk z działalności gospodarczej będzie dzielony pomiędzy członków władz czy członków organizacji.

Wypracowany zysk musi być przeznaczony na realizację celów statutowych. Jest to więc jedno ze źródeł pozyskiwania funduszy na działalność statutową (czyli tą wymienioną w celach i środkach realizacji celów).

Aby organizacja mogła prowadzić działalność gospodarczą, musi być wpisana do rejestru przedsiębiorców w KRS (to oznacza, że taka organizacja jest w KRS wpisana do dwóch rejestrów – do rejestru stowarzyszeń i fundacji oraz do rejestru przedsiębiorców).

Podejmując jakąkolwiek aktywność w organizacji pozarządowej, najpierw trzeba pomyśleć o tym czy są to działania, które dana NGO może w świetle prawa prowadzić. Pozyskując środki (np. opłaty od uczestników) – trzeba wiedzieć jak je nazwać i zaksięgować.

# NOWE WIEŚCI

DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



## Newsletter pozarządowy

### **Wkład finansowy czy finansowanie całości? To organizacje decyduje, jak chce realizować zadanie**

Przygotowując ofertę na konkurs na realizację zadania publicznego, organizacja sama deklaruje, czy chce, aby zadanie było realizowane w formie wsparcia czy powierzenia. Podpowiadamy, na co zwrócić uwagę, podejmując tę decyzję przy tworzeniu oferty. Wsparcie realizacji zadania publicznego polega na tym, że urząd i organizacja współfinansują projekt. Powierzenie zaś jest w pełni finansowane przez urząd. Oznacza to, że ze wsparciem mamy do czynienia tylko wtedy, gdy organizacja wnosi do projektu wkład finansowy (może oprócz tego zadeklarować także wkład osobowy i rzeczowy). Natomiast jeśli wnosi tylko wkład osobowy i/lub rzeczowy (bez finansowego) – będzie to powierzenie. Tworząc ofertę w odpowiedzi na ogłoszenie konkursowe to organizacja określa, czy chce realizować zadanie w formie wsparcia, czy powierzenia.

#### **Powierzenie czy wsparcie?**

Organizacja decyduje o wyborze jednej z tych form podczas tworzenia oferty. Podejmując tę decyzję, warto zajrzeć do Protokołu Oceny Oferty (jest to załącznik nr 2 do ogłoszenia konkursowego) oraz do Indywidualnej Karty Oceny Oferty (załącznik nr 3 do ogłoszenia o konkursie ofert, który nie jest obowiązkowy) i sprawdzić, czy wniesienie wkładu finansowego jest premiowane dodatkowymi punktami. Jeśli tak – to znak, że urząd preferuje realizację tego zadania w formie wsparcia. Jeśli nie – możemy deklorować chęć realizacji zadania jako powierzenie, nie obawiając się, że nasza oferta już na wstępie będzie miała mniejsze szanse. W swojej ofercie (niezależnie, czy to będzie wsparcie czy powierzenie) organizacja może zadeklarować także wkład niefinansowy (osobowy i/lub rzeczowy). Także w tym przypadku warto zapoznać się z Protokołem Oceny Oferty i sprawdzić, czy za taki wkład są dodatkowe punkty.

#### **Opłaty od uczestników to nie wkład własny organizacji**

Rozważając, czy składać ofertę jako powierzenie, czy jako wsparcie warto wiedzieć, jakie urząd ma podejście do wkładu własnego.

Przede wszystkim: opłaty od uczestników działań organizacji (np. za udział w warsztatach lub za bilety na przedstawienie) stanowią osobną kategorię w budżecie projektu i nie są traktowane jako wkład własny organizacji (choć nadal są wkładem finansowym do projektu).

W praktyce oznacza to, że jeśli w Protokole Oceny Oferty będą przewidziane dodatkowe punkty za wniesienie wkładu własnego finansowego, to zadeklarowanie tylko opłat od uczestników może nie wystarczyć. Aby te punkty uzyskać, organizacja będzie musiała wnieść do projektu środki pochodzące z innych źródeł (np. działalności gospodarczej, innych dotacji itp.).

#### **Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł**

Pisząc ofertę warto także zwrócić uwagę na punkty IV Protokołu Oceny Oferty (tabela w załączniku 2 do ogłoszenia konkursowego - Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego).

Ten punkt w tabeli się zmienił. Do niedawna był "rozbity" na dwa i w zależności od tego, jak urząd "rozpisał" te punkty w Protokole Oceny Oferty mogło się zdarzyć, że wniesienie wkładu własnego i świadczeń pieniężnych od uczestników było oceniane rozłącznie. Obecnie punkt ten jest zapisany na stałe i równocześnie uwzględnia oba wkłady finansowe.

#### **Opłaty od uczestników: czy konieczne i możliwe?**

Zadanie współfinansowane tylko poprzez opłaty od uczestników może być realizowane jako wsparcie.



# NOWE WIEŚCI

DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



## Newsletter pozarządowy

Przede wszystkim jednak należy się zastanowić, czy pobieranie opłat od uczestników jest możliwe i konieczne. Po pierwsze, trzeba sprawdzić, czy w konkursie jest dopuszczalne pobieranie opłat od uczestników, a po drugie – czy formalnie możemy to zrobić. Pamiętajmy, że opłaty od uczestników (np. za udział w warsztatach lub za bilety na przedstawienie) możemy pobierać w ramach odpłatnej działalności pożytku publicznego.

Informacja o prowadzeniu odpłatnej działalności wraz z jej zakresem (rodzajami działalności) musi być określona w statucie albo w innym akcie wewnętrznym organu uprawnionego do podjęcia decyzji o prowadzeniu działalności odpłatnej (np. w uchwale zarządu, uchwale walnego zebrania). Przyjmuje się, że organizacje pozarządowe (fundacje, stowarzyszenia, kluby sportowe) działające na podstawie statutu winny informację o działalności odpłatnej umieścić w statucie.

### **Możesz zmienić wysokość wkładu własnego**

Tworząc ofertę i podejmując decyzję o wyborze jednej z dwóch form realizacji zadania publicznego, warto także zapoznać się ze wzorem umowy o realizację zadania publicznego. Wzór przewiduje bowiem możliwość zmiany wysokości wkładu własnego finansowego oraz wkładu niefinansowego bez potrzeby podpisywania aneksu do umowy, o ile nie zmniejszy się wartość tych środków w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji.

To oznacza, że jeśli nie uda nam się pozyskać wkładu własnego finansowego w zadeklarowanej w ofercie wysokości, możemy go „uzupełnić” wkładem niefinansowym. Jednak w przypadku, gdy realizujemy projekt jako wsparcie, należy pamiętać, aby nie zlikwidować wkładu finansowego całkowicie. Umowa zobowiązuje nas do wniesienia wkładu finansowego, jeśli zadanie realizowane jest jako wsparcie.

Mimo, że zmiany te nie wymagają pisemnego aneksu do umowy, zalecamy poinformowanie o zamiarze zmiany wysokości wniesionego wkładu finansowego urzędnika – opiekuna projektu.

Mamy także możliwość dowolnego zmieniania wartości wkładu niefinansowego. Zarówno zwiększenie, jak zmniejszenie wartości tego wkładu nie wymaga zawarcia pisemnego aneksu do umowy. Zalecamy jednak poinformowanie o tych zamiarach urzędnika – opiekuna projektu.

---

### **Komisja oceniająca ofertę może mieć do Was pytania. Przygotujcie się na to**

Pisząc ofertę na realizację zadania publicznego, pamiętaj, aby podać kontakt do osoby, która zna projekt. Może się zdarzyć, że członkowie i członkinie komisji konkursowej będą chcieli zadać jej dodatkowe pytania.

Oferty, które wpływają w odpowiedzi na ogłoszenie konkursowe oceniane są formalnie i merytorycznie. Oceny merytorycznej dokonuje komisja konkursowa.

Na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w skład takiej komisji wchodzi przedstawiciele i przedstawicielki samorządu oraz organizacji pozarządowych. W Warszawie są to osoby wskazywane przez organizacje skupione w branżowych lub dzielnicowych komisjach dialogu społecznego.

### **Wnioski oceniają wspólnie urzędnicy i przedstawiciele organizacji**

Komisja działa na posiedzeniu, które zwołuje jej przewodniczący lub przewodnicząca. Członkowie i członkinie komisji spotykają się po tym, gdy już zapoznają się z ofertami złożonymi w danym konkursie.

### **Komisja może mieć dodatkowe pytania**

Może się zdarzyć, że w czasie lektury oferty członkowie i członkinie komisji konkursowej będą mieli pytania dotyczące części merytorycznej lub finansowej, na które odpowiedzieć może tylko osoba zaangażowana w tworzenie projektu.



# NOWE WIEŚCI

DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



## Newsletter pozarządowy

Dlatego ważne jest, aby w ofercie konkursowej podać dane i kontakt do takiej osoby, która dobrze zna projekt i będzie w stanie szybko i rzetelnie udzielić wyjaśnień. Mogą to być dane np. koordynatora, koordynatorki projektu lub osoby, która pisała wniosek. Warto zadbać, aby kontakt z tą osobą był realnie możliwy, czyli żeby była ona dostępna pod wskazanym numerem telefonu.

### **Przypilnij terminu posiedzenia komisji**

Komisja konkursowa może się skontaktować z taką osobą tylko w czasie posiedzenia. Informacja o terminie posiedzenia komisji konkursowej zamieszczana jest w generatorze wniosków witkac.pl – warto zatem śledzić pojawiające się tam informacje i być przygotowanym, aby w razie potrzeby odpowiedzieć na pytania.

Może się także zdarzyć, że przewodniczący lub przewodnicząca przerwie posiedzenie komisji konkursowej i wyznaczy kolejny termin spotkania, a następnie zleci przygotowanie niezbędnych wyjaśnień dotyczących ofert.

UWAGA! Udzielone odpowiedzi mogą ważyć na liczbie przyznanych punktów, ale nie mogą zmieniać proponowanej oferty.

Wszelkie kontakty, które członkowie i członkinie komisji konkursowej podejmują z przedstawicielami organizacji składających oferty (w tym także wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania dotyczące oferty) odnotowywane są w Protokole Oceny Oferty.

---

## **Podstawowe informacje o wolontariacie w organizacjach pozarządowych**

Wolontariusze w organizacjach pozarządowych. Bezcenna pomoc, bez której wiele NGO-sów w ogóle nie mogłoby prowadzić swoich działań. Dowiedz się więcej o korzystaniu ze wsparcia wolontariuszy i wolontariuszek przez organizacje pozarządowe.

Dziś 5 grudnia - Międzynarodowy Dzień Wolontariusza! Przypominamy o zebranych w poradnik.ngo.pl informacjach, które przydadzą się organizacjom pozarządowym już korzystającym ze wsparcia wolontariuszy i wolontariuszek, a także NGO-som mającym dopiero w planach taką współpracę.

### **Wolontariat w ustawie o pożytku**

Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nie wynalazła wolontariatu, podobnie jak nie wynalazła współpracy między organizacjami i administracją. Wolontariat (jak współpraca) istniał przed ustawą. Jednak ustawa o działalności pożytku wypromowała wolontariat i nadała mu ramy prawne.

Zgodnie z definicją zawartą w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wolontariuszem jest osoba fizyczna, która ochotniczo (dobrowolnie) i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia na zasadach określonych w ustawie angażując się w pracę na rzecz m.in. organizacji pozarządowych, organizacji kościelnych czy administracji publicznej.

### **Kto może korzystać ze świadczeń (czyli: Z PRACY) wolontariuszy**

Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wskazała krąg podmiotów uprawnionych do "świadczeń" wolontariuszy. Są to:

- organizacje pozarządowe (w tym stowarzyszenia i fundacje),
- osoby prawne i jednostki organizacyjne Kościoła katolickiego i innych kościołów lub związków wyznaniowych,
- stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- spółdzielnie socjalne,
- spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami (jeśli nie działają w celu osiągnięcia zysku, przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych, oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników).





# NOWE WIEŚCI

## DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



### Newsletter pozarządowy

Wyliczone powyżej placówki mogą angażować wolontariuszy jedynie w zakresie swojej działalności statutowej, szczególnie działalności w sferach pożytku publicznego (wymienionych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie).

#### **Ze wsparcia wolontariuszy mogą też korzystać:**

- administracja publiczna i jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub nadzorowane przez te organy (np. teatry, domy kultury), z wyłączeniem prowadzonej przez tę administrację i te jednostki działalności gospodarczej,
- podmioty lecznicze w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej w zakresie wykonywanej przez nie działalności leczniczej.

#### **Porozumienie z wolontariuszem**

Korzystając ze świadczeń wolontariusza organizacja pozarządowa (także inne wymienione wyżej podmioty) ma obowiązek zawarcia porozumienia. Zasady dotyczące porozumień wprowadza artykuł 44 ustawy. "Zawarcie" porozumienia to nie zawsze jego spisanie – zawsze jednak oznacza konieczność ustalenia i omówienia warunków, czasu, zakresu prac i sposobu rozwiązania porozumienia.

FORMA PISEMNA jest obowiązkowa, jeśli chcemy korzystać z pomocy wolontariusza dłużej niż 30 dni. Formę pisemną organizacja pozarządowa musi zastosować również, jeśli takie jest żądanie wolontariusza.

W wolontariuszach tkwi ogromny potencjał, niezależnie od tego jak duże doświadczenie mają pracownicy danej organizacji czy instytucji, to są to raczej osoby z dość określonym i ukierunkowanym zasobem wiedzy, w podobnym wieku i z podobnym wykształceniem. To właśnie wolontariusze mogą wzbogacić zespół o nowe doświadczenia i perspektywy. Nie należy o tym zapominać!

#### **OPRACOWAŁA:**

**Agnieszka Puzio - Dębska**

**Pełnomocnik Burmistrza Miasta Mława ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi**

tel. 236545638 wew. 411, tel. kom. 604417109, e-mail: [agnieszka.debska@mlawa.pl](mailto:agnieszka.debska@mlawa.pl)

Wydział Oświaty i Polityki Społecznej, ul. 18 Stycznia 4/25, Mława.

Newsletter jest dostępny na stronie internetowej Miasta Mława [www.mlawa.pl](http://www.mlawa.pl)

w zakładce Dla Mieszkańca, Organizacje Pozarządowe, Aktualności.

Wszelkie uwagi dotyczące przekazywanych treści, sugestie co do tego, co mogłoby się znaleźć w Nowych Wieściach dla III sektora, proszę kierować na adres e-mail: [agnieszka.debska@mlawa.pl](mailto:agnieszka.debska@mlawa.pl), tel. 236546433.

