

Data:

\_\_\_\_\_  
(wnioskodawca, adres)

**BURMISTRZ  
MIASTA MŁAWA**

## **W n i o s e k**

### **o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego (inw. liniowa)**

Niniejszym wnoszę o ustalenie warunków dla realizacji inwestycji celu publicznego na terenie oznaczonym nr ewidencyjnymi : .....

.....

położonym w Mławie, w rejonie ulic .....

.....

stanowiącym własność: **wg załączonego wypisu z rejestru gruntów.**

#### **1. Zamierzona funkcja projektowanych obiektów:**

(np.: sieć wodociągowa, kanalizacyjna, elektryczna, gazowa, ciepłownicza, teletechniczna, budowa ulicy, drogi, parkingu, itp.)

.....

#### **2. Przewidywany przebieg sieci: **wg oznaczenia na załączniku graficznym****

#### **3. Charakterystyka parametrów technicznych inwestycji:**

(np.: długość sieci, jej parametry)

.....

.....

#### **4. Przewidywany wpływ inwestycji na środowisko:**

.....

.....

.....  
/podpis wnioskodawcy/

### **Załączniki:**

1. Kopia mapy zasadniczej lub, w przypadku jej braku, kopia mapy katastralnej, przyjętych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, obejmujących swym zasięgiem obszar objęty wnioskiem - mapa do celów opiniodawczych w skali 1:1000 lub 1:2000, którą należy zamówić w Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej Starostwa Powiatowego Mława ul. St. Rynek nr 10 - **2 egz.**

2. określenie granic terenu objętego wnioskiem i obszaru, na który ta inwestycja będzie oddziaływać, przedstawionych **na kserokopii** mapy j.w.

3. Aktualny wypis ze zbioru danych bazy danych EGiB na **działki objęte wnioskiem i na działki sąsiednie** który należy zamówić w Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej Starostwa Powiatowego Mława ul. St. Rynek nr 10

- ilość działek **szk. ....**

5. Ewentualne dodatkowe informacje na temat zamierzenia

.....  
.....

4. Potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej

107 zł - za wydanie decyzji .....

17 zł - za złożone pełnomocnictwo .....

**zwolnione z opłat** :  **jednostki samorządu terytorialnego**  **jednostki budżetowe**

5.  Oryginał lub urzędowo poświadczony odpis **pełnomocnictwa**

6.  Odpis aktualny z **Krajowego Rejestru Sądowego** w przypadku wniosku składanego przez osobę prawną

7.  Decyzja - środowiskowe uwarunkowania zgody na realizację przedsięwzięcia .....

Inne

.....  
.....  
.....

**UWAGI:**

Dokumenty przedkładane do akt sprawy, winny być składane w **oryginale** (art. 76 § 1 k.p.a.).

Jeżeli dokument, wymagany w danej sprawie, znajduje się w aktach innego organu administracji lub podmiotów, które z mocy prawa lub porozumienia upoważnione są do załatwiania spraw indywidualnych rozstrzyganych w drodze decyzji administracyjnych lub wydawania zaświadczeń, wystarczającym jest przedstawienie przez stronę urzędowo poświadczonego przez ten organ lub podmiot odpisu lub wyciągu z tego dokumentu (art. 76a § 1 k.p.a.).

Uprawnionymi do poświadczenia odpisów dokumentów są również notariusze, a także występujący w sprawie pełnomocnicy strony będący adwokatami, radcami prawnymi, rzecznikami patentowymi, doradcami podatkowymi (art. 76a § 2 k.p.a.).