

**Zarządzenie Nr 165/2015**  
**Burmistrza Miasta Mława**  
**z dnia 26 listopada 2015r.**

**w sprawie przeprowadzenia okresowej inwentaryzacji w Urzędzie Miasta Mława**  
**i powołania komisji inwentaryzacyjnej oraz wyznaczenia zespołów spisowych.**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz.330 ze zm.) ustaliam, co następuje:

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie okresowej inwentaryzacji w Urzędzie Miasta Mława według stanu na 31 grudnia 2015 r. obejmującej:

**1) Spis z natury:**

- a) środków pieniężnych (z wyjątkiem zgromadzonych na rachunkach bankowych)
- b) zapasów materiałów i towarów odpisanych w koszty w momencie ich zakupu, które nie zostały wykorzystane do działalności w danym roku.
- c) depozytów (gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe), papierów wartościowych, weksli przechowywanych w kasie,
- d) druków ścisłego zarachowania,
- e) środków trwałych,
- f) pozostałych środków trwałych,

**2) Uzyskania pisemnego potwierdzenia sald:**

- a) środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych,
- b) wyemitowanych obligacji komunalnych,
- c) należności od kontrahentów (z wyjątkiem tytułów publiczno-prawnych, spornych, należności od pracowników),
- d) własne składniki majątkowe powierzone kontrahentom,

**3) Porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacją sald:**

- a) gruntów i środków trwałych trudno dostępnych oglądowi,
- b) wartości niematerialnych i prawnych,
- c) należności i zobowiązań wobec pracowników,
- d) należności i zobowiązań publiczno-prawnych,
- e) należności spornych i wątpliwych.

§ 2

Przeprowadzenie inwentaryzacji zgodnie z Instrukcją Inwentaryzacyjną stanowiącą załącznik do Zarządzenia Nr 5/2015 w sprawie ustalenia dokumentacji przyjętych zasad (polityki) prowadzenia rachunkowości w Urzędzie Miasta Mława.

§ 3

Inwentaryzacja przeprowadzona zostanie w okresie od 9 listopada 2015 r. do 15 stycznia 2016 r.

§ 4

Do przeprowadzenia inwentaryzacji w zakresie określonym w § 1 pkt1 i 3 powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną w składzie .

**1) Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej – Marzena Lipińska**

**2) Członkowie komisji:**

- Anna Tomkiel,
- Grażyna Walasek,
- Mariusz Łazicki,
- Hanna Kowalska,

- Marzena Szemplińska,
- Roman Zygmier,
- Łukasz Szykowski,
- Mirosław Sadza.

#### § 5

Ze składu komisji inwentaryzacyjnej do przeprowadzenia inwentaryzacji odpowiednimi metodami wyznaczam zespoły spisowe;

##### **1) Zespół nr 1 w składzie;**

Anna Tomkiel - Przewodnicząca  
Marzena Szemplińska - członek,  
Roman Zygmier - członek,  
Mirosław Sadza - członek

dokonyje inwentaryzacji metodą spisu z natury;

- a) środków pieniężnych (z wyjątkiem zgromadzonych na rachunkach bankowych)
- b) zapasów materiałów i towarów odpisanych w koszty w momencie ich zakupu, które nie zostały wykorzystane do działalności w danym roku.
- c) depozytów (gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe), papierów wartościowych, weksli przechowywanych w kasie,
- d) druków ścisłego zarachowania,
- e) środków trwałych,
- f) pozostałych środków trwałych,

##### **2) Zespół nr 2 w składzie;**

- Grażyna Walasek – Przewodnicząca,  
- Hanna Kowalska – członek,  
- Łukasz Szykowski – członek,  
- Mariusz Łazicki – członek,

dokonyje inwentaryzacji metodą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacją sald;

- a) gruntów i środków trwałych trudno dostępnych oglądowi,
- b) wartości niematerialnych i prawnych,
- c) należności i zobowiązania wobec pracowników,
- d) należności i zobowiązania publiczno-prawne,
- e) należności sporne i wątpliwe,

#### §6.

Członkowie komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji.

#### § 7

Inwentaryzację w zakresie określonym w § 1 pkt. 2 przeprowadzają pracownicy Wydziału Budżetu i Finansów upoważnieni do tego rodzaju czynności.

#### § 8

Zobowiązuję Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do złożenia sprawozdania końcowego z przebiegu inwentaryzacji do dnia 15 lutego 2016 r.

#### § 9

Wykonanie Zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

#### § 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.