



Opublikowane na: Mława (www.mlawa.pl)

Autor: root@npc.pl

Ustalenie warunków zabudowy

Publikowane od

12.12.2007 00:00:00

Publikowane do

12.01.2008 00:00:00

Uzyskanie Decyzji o Warunkach Zabudowy

Miejsce Złożenia Wniosku

Urząd Miasta Mława, 06-500 Mława ul. Stary Rynek 19

– Kancelaria

Miejsce Rozpatrzenia Sprawy

Wydział Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego

Osoby do Kontaktu

1. Mirella Dragun główny specjalista ds. planowania i zagospodarowania przestrzennego,

pokój nr 14, tel. 23 654-32-53 w. 400

1. Aneta Drybczewska podinspektor ds. planowania i zagospodarowania przestrzennego,

pokój nr 15, tel. 23 654-32-53 w 402

Termin załatwienia sprawy

Termin ustawowy: miesiąc od dnia złożenia wniosku oraz wymaganych załączników, w sprawach szczególnie skomplikowanych – 2 miesiące.

Do ww. terminów **nie wlicza się** terminów przewidzianych w przepisach prawa dla dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu.

Przeciętny czas realizacji w tut. Urzędzie: 3 miesiące

Sposób Załatwienia Sprawy

1. Sprawdzenie prawidłowości wypełnienia wniosku i kompletności niezbędnych załączników (w razie nieprawidłowości - wezwanie o uzupełnienie wniosku), ustalenie kręgu stron postępowania.
2. Zawiadomienie stron o wszczęciu postępowania.
3. Przeprowadzenie analizy funkcji oraz cech zabudowy i zagospodarowania terenu i przygotowanie na jej podstawie projektu decyzji przez uprawnionego urbanistę.
4. Uzgodnienie projektu decyzji w zakresie:
 - a) dróg – z zarządcą drogi
 - b) ochrony gruntów rolnych i leśnych – ze Starostą Mławskim
 - c) melioracji – z Marszałkiem Województwa Mazowieckiego
 - d) ochrony zabytków – z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków
 - e) ochrony przyrody – z Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska
 - f) w zakresie zadań samorządowych – ze Starostą lub Marszałkiem Województwa Mazowieckiego
 - g) w zakresie zadań rządowych – z Wojewodą Mazowieckim
 - h) opiniowanie projektu z zarządcami sieci
1. Zawiadomienie stron o zakończeniu postępowania dowodowego i udostępnienie projektu decyzji do wglądu.

2. Wydanie decyzji.

Tryb Odwoławczy

Od decyzji służy stronom odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Ciechanowie za pośrednictwem Burmistrza Miasta Mława w terminie **14 dni od dnia jej doręczenia**.

Podstawa Prawna

1. ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013r. poz. 267)
2. ustawa z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2012r. poz. 647 z późn. zm.),
3. rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003r. w sprawie sposobu ustalania wymagań dotyczących nowej zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2003r, Nr 164, poz. 1588),

Wymagane Dokumenty Do Załatwienia Sprawy

1. **Wniosek** czytelnie wypełniony **zgodny** z załączoną do wniosku koncepcją zagospodarowania (**Załącznik: Wniosek WZ**)
2. **Kopia mapy** zasadniczej lub, w przypadku jej braku, kopia mapy katastralnej, przyjętych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, obejmujących teren o minimum **3-krotnej szerokości działki** lecz **nie mniej niż 50,0 m** wokół jej granic, którego wniosek dotyczy - mapa do celów opiniodawczych w skali 1:1000 lub 1:500, którą należy zamówić w Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej Starostwa Powiatowego Mława ul. St. Rynek nr 10 - **2 egz.**
3. Pełen **wypisy z rejestru gruntów** na **działki objęte wnioskiem**

4. Skrócony **wypisy z rejestru gruntów na działki sąsiednie**

5. **Załączniki graficzne:**

- a) koncepcja zagospodarowania z zaznaczonym obszarem objętym wnioskiem i obszarem oddziaływania planowanej inwestycji, propozycją usytuowania planowanej inwestycji kubaturowej z podaniem jej gabarytów, wskazaniem lokalizacji miejsc parkingowych i rozwiązań komunikacyjnych opatrzona legendą (wzór: **Załącznik nr 1** - przykładowa koncepcja zagospodarowania)
- b) koncepcja elewacji frontowej (za elewację frontową należy przyjąć **elewację od strony głównego wjazdu lub wejścia na nieruchomość z drogi publicznej lub drogi wewnętrznej**) z podanymi wymiarami: wysokością elewacji do okapu lub wysokość elewacji i wysokością do kalenicy (wysokość mierzy się od średniego poziomu terenu przed głównym wejściem do budynku) (wzór : **Załącznik nr 2** - przykładowa elewacja frontowa)

można dodatkowo dołączyć:

- c) koncepcja elewacji szczytowej
- d) inne rysunki

6. **Przedwstępne umowy** zawarte między właściwą jednostką organizacyjną a **wnioskodawcą**, gwarantująca wykonanie uzbrojenia terenu (*zapotrzebowanie na poszczególne media winno być zagwarantowane **w drodze umowy zawartej między właściwą jednostką organizacyjną a inwestorem** (podstawa prawna - art. 61 ust. 1 pkt 3 i ust. 5 ustawy o planowaniu*

i zagospodarowaniu przestrzennym).

- a) woda
- b) ścieki
- c) energia elektryczna

- d) gaz
- e) wody opadowe

7. Potwierdzenie wniesienia **opłaty skarbowej**

- a) 107 zł - za wydanie decyzji (nie podlega opłacie zabudowa mieszkaniowa, zwolnione z opłat są jednostki samorządu terytorialnego i jednostki budżetowe)
- b) 17 zł - za złożone pełnomocnictwo

7. Oryginał lub urzędowo poświadczony **odpis pełnomocnictwa**

8. Odpis aktualny z **Krajowego Rejestru Sądowego** w przypadku wniosku składanego przez osobę prawną

9. **Decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach** zgody na realizację przedsięwzięcia - dla przedsięwzięć ujętych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. Nr 213 z 2010r., poz. 1397)

UWAGI:

Wypełniając wniosek (załącznik: wniosek WZ) poza opisem należy zaznaczyć właściwe kwadraty. Wniosek powinien być podpisany czytelnie przez wszystkich wnioskodawców

Dokumenty przedkładane do akt sprawy, winny być składane w **oryginale** (art. 76 § 1 k.p.a.).

Jeżeli dokument, wymagany w danej sprawie, znajduje się w aktach innego organu administracji lub podmiotów, które z mocy prawa lub porozumienia upoważnione są do załatwiania spraw indywidualnych rozstrzyganych w drodze decyzji

administracyjnych lub wydawania zaświadczeń, wystarczającym jest przedstawienie przez stronę urzędowo poświadczonego przez ten organ lub podmiot odpisu lub wyciągu z tego dokumentu (art. 76a § 1 k.p.a.).

Uprawnionymi do poświadczenia odpisów dokumentów są również notariusze, a także występujący w sprawie pełnomocnicy strony będący adwokatami, radcami prawnymi, rzecznikami patentowymi, doradcami podatkowymi (art. 76a § 2 k.p.a.).

Do pobrania

[Załącznik - Wniosek WZ.pdf 261.08 KB](#)

[Tryb postępowania - ubieganie się o Pozwolenie na budowę.pdf 99.6 KB](#)

[Zakład Energetyczny- umowa przedwstępna.doc 30 KB](#)

[Załączniki Nr 2 - układ połączeń, wysokości budynku.pdf 292.01 KB](#)

[ICP - przykład - Załącznik Nr 1 - koncepcja zagospodarowania - inwestycja liniowa.pdf 554.91 KB](#)

[ICP - przykład - Załącznik Nr 1- koncepcja zagospodarowania - inwestycja kubaturowa.pdf 427.58 KB](#)

[ICP - Przykład działek sąsiednich i działki objęte inwestycją.pdf 570.75 KB](#)

Adres źródłowy: <https://www.mlawa.pl/arttykul/ustalenie-warunkow-zabudowy>